

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE PERFORMANCES – PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI 2020

COMUNE DI ROSOLINI

LIBERO CONSORZIO SIRACUSA

Sommario

INTRODUZIONE	3
IDENTITA'	3
ORGANI ISTITUZIONALI	4
LE FUNZIONI DELL'ENTE	4
ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012	9
AMMINISTRAZIONE COMUNALE	10
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE ESERCIZIO 2020	12
PREMESSA	12
DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI	Errore. Il segnalibro non è definito.
PREMESSE	Errore. Il segnalibro non è definito.
METODOLOGIA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI	24

INTRODUZIONE

IDENTITA'

Il Comune di Rosolini è un Ente Pubblico Territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Se volessimo dare una definizione al "Comune" potremmo dire che è una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

L'Articolo 3 del TUEL al comma 2, 4 e 5 stabilisce che <<2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo>>. 4. <<I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica>>. 5. <<I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali>>.

Il Comune è un Ente Pubblico Territoriale; è un Ente pubblico perché esercita funzioni di amministrazione, ed è pubblico perché svolge la funzione di tutelare un interesse collettivo e proprio per questo non può esistere che un Ente pubblico venga dismesso o chiuda come un soggetto privato che ha personalità giuridica; anche nel caso estremo della dichiarazione di dissesto a differenza di una società privata l'ente non cessa di esistere, continua la propria attività se pur con delle limitazioni di natura economico e patrimoniale. E' evidente che il comune è Ente locale, poiché cura gli interessi collettivi legato al proprio territorio, al territorio che gli è assegnato.

Infine l'Ente locale gode di un particolare regime giuridico che gli permette di avere la capacità giuridica di amministrare i propri interessi (autarchia), e della capacità di risolvere i conflitti (autotutela), e della autonomia politica che amministrativa, potendo deliberare regolamenti per organizzare la propria attività o

per stabilire le regole nei rapporti con i terzi.

Il crescente affermarsi di taluni nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti locali verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal Comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse disponibili.

ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha le seguenti competenze in base a quanto previsto dall'articolo 42 del TUEL. La Giunta è organo collegiale esecutivo le cui competenze sono anch'esse definite dalla normativa vigente. Il Sindaco è il capo dell'Amministrazione Comunale ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta ed esercita, altresì, le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

La costituzione all'Art. 114. stabilisce che: <<La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione>>. I comuni ai sensi dell'art. 119 della costituzione sono attribuite le funzioni amministrative.

Le funzioni attribuite ai comuni sono stati oggetto di norma solo nel 2009 con la legge 42/2009 che provvisoriamente ha individuato alcune funzioni fondamentali.

L'art. 19 del DL 95/2012 convertito con legge 135/2012 ha introdotto novità importanti sulle funzioni fondamentali attribuite ai Comuni e sulla gestione in forma associata.

L'elenco per i comuni è definito dal comma 3 dell'art. 21 della legge citata e ricomprende sei ambiti funzionali con i relativi servizi.

Si tratta, nello specifico, di:

- a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70 per cento delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della presente legge;
- b) funzioni di polizia locale;
- c) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- d) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- e) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
- f) funzioni del settore sociale.

Con l'art. 19 del d.l. n. 95 del 2012, conv. in l. n. 135/2012 sono state individuate, innovativamente, rispetto a quanto stabilito in precedenza con il DL 49/2009, attraverso una elencazione più ampia di quella definita per la individuazione delle voci di spesa per il calcolo del fabbisogno standard le seguenti specifiche funzioni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 119, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'art. 19 del d.l. n. 95/2012, a differenza di quanto espressamente dichiarato nel senso della “provvisorietà” dall'art. 21 della l. n. 42/2009, sembra indubbiamente attribuire alle funzioni fondamentali da esso individuate il carattere della definitività

Riportiamo schematicamente, quanto previsto originariamente dalla legge 42/2009, le modifiche introdotte dall'art. 19 del DL 95/2012:

A) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; Legge 42/2009



A) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; Legge 135/2012

B) funzioni di polizia locale; Legge 42/2009



I) polizia municipale e polizia amministrativa locale; Legge 135/2012

C) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica; Legge 42/2009



H) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici; Legge 135/2012

D) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti; Legge 42/2009



B) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; Legge 135/2012

E) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato; Legge 42/2009



D) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; Legge 135/2012

F) funzioni del settore sociale; Legge 42/2009



G) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 119, quarto comma, della Costituzione; Legge 135/2012

ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

Inoltre la norma prevede obblighi di gestione associata per i comuni inferiore a 1.000 e non superiore a 5.000 abitanti.

Innanzitutto, la individuazione delle funzioni fondamentali operata con l'art. 19 del d.l. n. 95/2012 sembra caratterizzata, per quello che si è cercato di rappresentare, da una sorta di rinvio mobile alla legislazione statale e regionale di conferimento delle funzioni agli enti locali, piuttosto che da una determinazione "statica" dei compiti comunali da considerare come caratterizzanti ai sensi della lett. p) dell'art. 117 della Costituzione.

AMMINISTRAIZONE COMUNALE

SINDACO



AVV. INCATASCIATO
GIUSEPPE

PROCLAMAZIONE 12.06.2018

Detiene le deleghe in materia di:

- Bilancio e Finanze
- Ufficio Programmi Comlessi
- Cultura e beni cultura

GIUNTA COMUNALE

FRATANTONIO LUIGI – VICE SINDACO

NICASTRO PAOLO

Detiene le deleghe in materia di:

- Polizia Municipale
- Viabilità e Trasporti
- Annona
- Randagismo
- Gestione e Manutenzione aree pubbliche e Verde
- Sviluppo e Programmazione Economica

ARANGIO FRANCESCO

Detiene le deleghe in materia di:

- Ecologia
- Igiene e sanità
- Protezione civile

FLORIDDIA ANTONINO

Detiene le deleghe in materia di:

- Servizi Sociali
- Politiche per la famiglia
- Associazionismo e volontariato
- Politiche giovanili

Detiene le deleghe in materia di:

- Territorio
- LLPP
- Urbanistica
- Edilizia scolastica
- Manutenzione
- Sviluppo e gestione del territorio rurale
- Patrimonio
- Agricoltura

CHINDEMI CRISTINA

Detiene le deleghe in materia di:

- Affari Generali e Legali
- Pubblica Istruzione
- Attività produttive e promozionali
- Artigianato e Commercio
- Sport, Turismo e Spettacolo
- Entrate e Tributi
- Risorse Umane
- Rapporti con le città gemellate

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE ESERCIZIO 2020

PREMESSA

Questo documento è un PEG/ Pdo provvisorio che verrà confermato o variato, come lo sono stati gli altri, una volta che verrà approvato il bilancio in Consiglio Comunale, cosa prevista sia dalla norma che dai regolamenti. A questo seguirà il DUP che è in fase di predisposizione ed il bilancio.

Nel DUP e nel bilancio riporteremo il confronto tra obiettivi assegnati in fase di programmazione e gli obiettivi realizzati, analisi che è stata fatta e presentata al civico consesso con la prima relazione di mandato.

Naturalmente l'obiettivo gestionale, che delinea e approva la Giunta Comunale, trae spunto dal Macro Obiettivo, la cui definizione ed approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, che con il nuovo ordinamento approva il Bilancio per Missioni Programmi e titoli.

Dal Macro è necessario ed indispensabile passare alla gestione ed è questa la fase più importante che ha subito diversi interventi anche da parte del legislatore e che dovrebbe portare il sistema a "lavorare" per obiettivi.

A tal riguardo serve evidenziare che quanto sopra riportato è supportato anche dalla normativa vigente e specificatamente l'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2010 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che stabilisce cosa si deve intendere per piano delle performance e lo definisce come "documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, con il quale individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori".

Con il D.L. 174 del 10/10/2012, conv. con L. 213 del 7/12/2012 è stato aggiunto all'art. 169 del TUEL (D. Lgs. 267/2000), quello relativo al Piano esecutivo di gestione, un comma 3-bis che, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, dispone che il Piano degli obiettivi (art. 108 del TUEL) e il Piano della performance (art. 10 DLgs 150/2009) sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione". Piano che, precisa sempre la stessa norma, deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi predisposto contiene gli obiettivi e gli indicatori di risultato nonché le pesature, ed è stato strutturato e realizzato al fine che l'obiettivo assegnato sia:

- a) CHIARO IN TERMINI DEI RISULTATI DA RAGGIUNGERE;

- b) MISURABILE E VERIFICABILE;
- c) DEFINITO TEMPORALMENTE;
- d) REALISTICO E RAGGIUNGIBILE;
- e) CONDIVISO CON I RESPONSABILI E MODIFICABILE.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi l'Ente intende fornire, senza intento esaustivo, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale degli uffici e dei servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

Per la stesura di questo documento si è partiti dal piano dell'anno precedente, dagli obiettivi realizzati e quelli da realizzare dalla fissazione di obiettivi intersettoriali e soprattutto come in tutti i nostri documenti di programmazione dal programma elettorale di mandato e dalle istanze dei nostri concittadini.

Non riportiamo l'analisi degli obiettivi raggiunti in base al programma di mandato che è stata oggetto di trattazione in altri documenti presentati.

Passeremo all'esposizione degli obiettivi suddivisi per ogni singolo settore.

PRIMO SETTORE – AFFARI GENERALI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULT.	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
NUOVO CONTRATTO denominato "linea Valore PA MePA" riservato alla PA per le numerazioni fisse e passaggio da ADSL a FIBRA OTTICA e adesione a Convenzione CONSIP 7 riservato alla PA per le numerazioni mobili	Trasformazione delle linee telefoniche tradizionali RTG, ISDN, PRA, GNR da ADSL a FIBRA OTTICA e Trasformazione delle SIM in dotazione all'Ente	Riduzione spese con rimodulazione dei vecchi contratti a costi variabili con quelli a COSTO FISSO MENSILE con CONNETTIVITA' E CHIAMATE ILLIMITATE	20	16	10
Adeguamento rete informatica comunale	Upgrade servers, routers, switches	Implementazione dei collegamenti Hyperlan per collegare le sedi remote	10	8	5
Verifica cause legali pendenti	Ricognizione di tutti i contenziosi che hanno riguardato l'Ente, dal 2019 al 2020	Gestione corretta relativa all'accertamento dei residui attivi e passivi	20	16	10
Attività di supporto operativo all'Organismo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.)	Ricognizione di tutti i Debiti di Bilancio e Fuori Bilancio ante 2018	Accertamento, predisposizione schede e attestazione Debiti di Bilancio e Fuori Bilancio ante 2018	30	24	15
Attività di supporto operativo agli Organi Istituzionali alla luce della pandemia COVID-19	Adeguamento dell'attività di preparazione delle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale	Predisposizione e gestione delle sedute in modalità "smart" mediante videoconferenza	10	8	5
Attività contrattualistica e supporto trasversale ai vari Responsabili dei Settori	Redazione degli schemi di contratto, assistenza alla stipula e adempimenti conseguenti	Approvazione e stipula contratti	10	8	5

SECONDO SETTORE – SERVIZI FINANZIARI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULT.	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Procedure dissesto finanziario	Bilancio riequilibrato rapporti con l'O.S.L.	Atti consequenziali supporto rilevazione massa passiva pratiche OSL	30	24	15
Procedure gestione ordinaria	Contabilità armonizzata	Equilibri di bilancio supporto al collegio dei revisori gestione tesoreria comunale servizio economale rapporti con i ministeri	25	20	12.50
Gestione delle entrate e delle spese	Riscossioni pagopa ordinativi e mandati di pagamento su piattaforma sicoge RGS	Collegamento con la procedura atti amministrativi per gli automatismi sugli impegni e le liquidazioni	25	20	12.50
Allineamento dati su piattaforma MEF fatture al 31/12/2020	Ricognizione documenti in piattaforma e nella procedura finanziaria	Quantificazione dei debiti commerciali ed indicatori di tempi medi di pagamento	20	16	10

TERZO SETTORE – TRIBUTI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RESULT.	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Regolamento Nuova IMU 2020	Agevolare i contribuenti nel calcolo e nella gestione dell'IMU in conseguenza della eliminazione della TASI come da L. 160/2019. Evitare inutili contenziosi	Aumento delle entrate. Snellire l'attività degli uffici nella gestione delle posizioni IMU /TASI.	30	24	15
Regolamento nuova TARI	Agevolare i contribuenti nel calcolo e nella gestione della TARI. Evitare inutili contenziosi	Aumento delle entrate. Snellire l'attività degli uffici nella gestione delle posizioni TARI	30	24	15
Recupero Evasione tramite emissione di accertamenti ordinari per IMU, TASI, TARI e serv. Idrico anno 2015	Aumento delle entrate	Aumento delle Entrate di circa il 45%	25	20	12.50
P.E.F. TARI anno 2020	Adeguare le tariffe tari in maniera puntuale in riferimento alle spese del servizio	Calcolo puntuale delle tariffe TARI	15	12	7.5

**QUARTO SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE -
RANDAGISMO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULT.	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Aumento Controllo infrazioni codice della strada	Implementazione controllo del territorio	Aumento verbali del 15% rispetto all'anno 2019	25	20	12.50
Controllo e repressione discariche abusive controllo raccolta differenziata	Aumento del controllo sul territorio	In base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	25	20	12.50
Ripristino ed ammodernamento segnaletica verticale ed orizzontale del territorio	Decoro urbano nuova installazione e modifica della segnaletica	Predisposizione relazione e atti per modificare ed integrare la segnaletica	25	20	12.50
Servizio contro il randagismo	Rinnovo protocollo di intesa con ass.ni animaliste. Incentivazione adozione cani randagi	Sterilizzazione cani randagi con relativa microcippatura ed affido o adozione	25	20	12.50

QUINTO SETTORE – LL.PP. E URBANISTICA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULT.	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Cantiere regionale lavoro n. 294/SR : Lavori per la sistemazione dei viali del Settore del Cimitero Comunale	Realizzazione del Parcheggio su via Ronchi. Attività lavorativa quale ammortizzatore sociale.	Attivazione di tutte le procedure per la realizzazione dei lavori , reclutamento personale, materiali noleggio attrezzature, esecuzione lavori	15	12	7.5
Cantiere regionale lavoro n. 295/SR : Lavori per la realizzazione del Parcheggio di via Ronchi adiacente il Parco Giovanni Paolo II	Realizzazione del Parcheggio su via Ronchi. Attività lavorativa quale ammortizzatore sociale.	Attivazione di tutte le procedure per la realizzazione dei lavori , reclutamento personale, materiali noleggio attrezzature, esecuzione lavori	15	12	7.5
Realizzazione di dissuasori su Corso Savoia	Mettere in sicurezza viabilità soggetta ad affollamento pedonale quale il corso Savoia	Attivazione delle procedure a contrarre, affidamento esecuzione lavori	15	12	7.5
Efficientamento energetico della P.I. e Relamping con sistemi più efficienti. (D.L. 34/2019) Decreto Crescita	Incremento dell'efficienza energetica dell'impianto di P.I. attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi corpi illuminanti	Esecuzione lavori, redazione del certificato di regolare esecuzione	15	12	7.5
Lavori di manutenzione straordinaria impianto di P.I. finalizzati alla riduzione inquinamento luminoso e incremento efficienza energetica legge 160 del 27/12/2019	Incremento dell'efficienza energetica dell'impianto di P.I. attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi corpi illuminanti	Redazione progetto, affidamento lavori	15	12	7.5

QUINTO SETTORE – LL.PP. E URBANISTICA

<p>Nomina Energy Manager (finanziamento regionale Assessorato all'Energia)</p>	<p>Nominare il Manager dell'energia per il controllo ed ottimizzazione dei consumi energetici</p>	<p>Attivare le Procedure per l'affidamento , Affidare l'incarico, trasmettere gli atti all'ente finanziatore</p>	<p align="center">15</p>	<p align="center">12</p>	<p align="center">7.5</p>
<p>Redazione del P.R.G. redazione delle varianti puntuali, individuazione delle richieste inserimento nello studio massima del P.R.G.</p>	<p>Dare corso alle varianti puntuali con sentenze esecutive, censire ed inserire la localizzazione di tutte le richieste e pervenute ai fini dello studio di massima del P.R.G.</p>	<p>Selezione delle richieste studio della situazione urbanistica Visualizzazione delle varianti puntuali approvate, e localizzazione planimetrica delle richieste .</p>	<p align="center">10</p>	<p align="center">8</p>	<p align="center">2</p>

**SESTO SETTORE -ECOLOGIA -PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI
CIMITERIALI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULT.	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Raccolta differenziata	Attivazione nuove convenzioni rifiuti differenziati ed incremento raccolta differenziata previa individuazione nuovi operatori per il trattamento dei rifiuti.	attivazione di almeno n.2 nuove convenzioni e raggiungimento a fine esercizio della perc. del 55% di raccolta differenziata.	30	25	15
Gestione aree cimiteriali	Applicazione nuove norme regolamentari sulla regolarizzazione stati di fatto.	Entrate delle regolarizzazioni delle aree cimiteriali non inferiori ad €.30.000,00.	25	20	12,50
Gestione interventi protezione civile	Rendicontazione interventi d'urgenza calamità 2018 e 2019.	Avvenuta rendicontazione di entrambe le calamità ed erogazione finanziamento di almeno una.	25	20	12,50
Raccolta straordinaria rifiuti indifferenziati da pandemia Covid-19	Assicurare la raccolta separata dei rifiuti provenienti da utenti in quarantena o positivi a Covid 19	Attivazione del servizio relativo sia ai soggetti in quarantena obbligatoria e in via sostitutiva, anche ai soggetti positivi A Covid-19.	20	16	10

**SETTIMO SETTORE –PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO E
SPETTACOLO – COMMERCIO - SUAP**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULT.	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Trasporto scolastico alunni scuola dell'obbligo (Scuolabus)	Attivare il diritto al trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo così come è previsto dall'articolo 28 della Legge 118/1971.	Avvio del Servizio	30	24	15
Refezione scolastica	Promozione di abitudini alimentari corrette; la qualità nutrizionale e la fruibilità dei nutrienti; la conformità alle norme di sicurezza igienico-sanitarie; la soddisfazione dell'utenza; il rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità	Avvio del servizio con 500 pasti giornalieri	30	24	15
P.I.P. Piano insediamento produttivo	Attivazione delle procedure di assegnazione delle aree del piano degli Insediamenti Produttivi, che costituiscono, dal punto di vista tecnico, un piano di zonizzazione attuativo, che disciplina la realizzazione di "impianti produttivi di carattere industriale, artigianale, commerciale e turistico".	Avviso pubblico per assegnazione aree	20	16	10

**OTTAVO SETTORE - SERVIZI SOCIALI-DEMOGRAFICI-
RISORSE UMANE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULT.	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Applicazione CCNL 21/05/2018 Telelavoro	Applicazione sia della parte normativa che economica del nuovo CCNL – Agevolare la prestazione lavorativa di talune categorie di lavoratori	Applicazione a regime del CCNL 21/05/2018 Approvazione progetto per telelavoro	10	8	5
Applicazione Legge 26/2019 (quota 100)	Studio fattibilità ed applicabilità alla platea dei dipendenti potenzialmente beneficiari	Totale pratiche di trattamento di quiescenza	10	8	5
Cantiere regionale lavoro n. 294/SR : Lavori per la sistemazione dei viali del III Settore del Cimitero Comunale Cantiere regionale lavoro n. 295/SR : Lavori per la realizzazione del Parcheggio di via Ronchi adiacente il Parco Giovanni Paolo II	Gestione giuridica, previdenziale ed economica dei lavoratori impegnati nei cantieri regionali	Attivazione di tutte le procedure	20	16	10
Baratto amministrativo	Sostegno alle fasce sociali più' deboli	Consente di assolvere agli oneri tributari a famiglie economicamente deboli	10	8	5
Inserimento socio-lavorativo S.U.P. Asilo Nido Comunale	Agevolare fasce deboli residenti	Sollievo alle famiglie	10	8	5

OTTAVO SETTORE - SERVIZI SOCIALI-DEMOGRAFICI-RISORSE UMANE

Emergenza COVID 19	Aiuti alle famiglie in difficoltà socio economica a causa della epidemia	Acquisizione richieste e distribuzione Buoni Spesa con fondi a carico del Dipartimento Regionale di Protezione Civile e dello Stato	30	24	15
Sostituzione dell'Anagrafe attraverso il subentro nel sistema A.N.P.R.	Ingresso nel Sistema A.N.P.R.	Aggiornamento continuo banca dati nazionale	10	8	5

METODOLIGA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI

Nel caso in cui l'assegnatario richieda una rinegoziazione degli obiettivi, sia per il contenuto che per i tempi, sarà onerato di comunicarlo al Segretario Generale che disporrà una eventuale proposta di modifica.

La proposta verrà valutata dall'Amministrazione Comunale e qualora accolta, il Segretario Generale predisporrà relazione che attesti la motivazione della variazione. Tale variazione verrà deliberata nella prima variazione del PEG.

L'eventuale rinegoziazione potrà essere anche effettuata in sede di relazione periodica degli obiettivi.

I Responsabili dei settori

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pierpaolo Nicolosi

IL SINDACO

Avv. Incatasciato Giuseppe