



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

Scrittura privata n. ___

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER I SERVIZI TECNICI RIGUARDANTI I
LAVORI DI IMPIANTISTICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELL'AUDITORIUM
ATTILIO DEL BUONO - CUP: J27J19000080002 - CIG: Z6131245FC

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemilaventuno (___/___/2021), presso la sede comunale di Rosolini sono presenti:

- l'Ing. Corrado Mingo, nato a Rosolini il 23/04/1959, Responsabile del Servizio interessato, il quale interviene in nome ed in rappresentanza del Comune di Rosolini avente codice fiscale e partita I.V.A. n. 00056590896 e di seguito denominato in breve "*Committente*";
- l'Ing. Giuseppe Giannone, nato a Modica (RG) il 28/09/1973 e residente a Rosolini (SR) in c.da Croce snc, cod. fisc. GNNGPP7BPZBPZSBU partita I.V.A. n. 01337100893, di seguito denominato in breve "*Professionista*".

PREMESSE

- con Determina Sindacale sono stati nominati i responsabili dei servizi e conferiti gli incarichi delle posizioni organizzative, ex art.8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999, a cui è rimessa la gestione ai sensi dell'art.107 del D.lgs. N. 267/00 per le competenze afferenti ai rispettivi settori;
- questo Comune con D.D.G. n. 4076 del 30/11/2020, della Regione Siciliana - Assessorato Beni Culturali e dell'identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana, è stato ammesso definitivamente a finanziamento dell'importo complessivo di € 223.371,34 per l'intervento ID 2057 denominato "*Lavori di impiantistica e innovazione tecnologica dell'Auditorium Attilio Del Buono*", con fondi a valere sulle risorse FSC 2014/2020 "Patto per il Sud" - Delibera di Giunta n. 70 del 27/02/2020 Teatri di Sicilia;
- con determina n. ___ del ___/___/2021 registro generale n. ___, oltre a dare atto che la stessa assume valenza di determina a contrarre, si è proceduto all'affidamento in favore del Professionista ai sensi dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nel prosieguo "Codice", così come modificato dall'articolo 1 comma 2 della legge n. 120 dell'11/09/2020;
- per la procedura trattata, presso l'A.N.A.C., è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (smart C.I.G.) n. Z6131245FC.

Per quanto sopra premesso le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Valore delle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare con le specifiche riportate negli articoli che seguono.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Committente, quale Soggetto Attuatore dell'intervento, affida al Professionista, che accetta, l'incarico dei servizi tecnici di architettura e di ingegneria riguardanti la progettazione esecutiva nonché agli adempimenti tecnici riguardanti l'esecuzione dell'opera quali direzione lavori, contabilità, redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento e relativo coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza al collaudo e certificato di regolare esecuzione relativi all'intervento di che trattasi, così come meglio definito nei successivi articoli.

Il progetto esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico-economiche annesse, dovranno essere eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 23 del Codice, ed agli articoli 24÷43 del D.P.R. 207/10 nel prosieguo definito più semplicemente quale "*Regolamento*", nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell'oggetto e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

Il Professionista è tenuto ad elaborare i documenti prescritti per il progetto esecutivo dall'art. 33 del D.P.R. 207/2010.

Nello svolgimento delle attività progettuali l'incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente per concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Il Professionista dovrà collaborare con il R.U.P. all'acquisizione di tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.

Dovranno essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti tutori, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante, prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica e di validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del Codice, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Art. 3 – Contenuti della prestazione

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa generale ed attuativa e resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme regolamentari in materia di Lavori Pubblici vigenti nell'ambito della Regione Siciliana.

Sia nello studio che nella sua compilazione, il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati nelle scale opportune, come previsto dalle norme per la compilazione dei progetti di opere dello Stato, osservando tutte le norme prescritte da decreti e circolari in materia di prestazioni oggetto della presente convenzione ed in base alle altre disposizioni che impartirà in proposito l'Amministrazione.

Il Professionista si impegna ad introdurre negli elaborati, anche se già presentati, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati che si rendessero necessari, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per la definitiva approvazione del progetto stesso da parte degli uffici ed enti competenti senza che ciò dia diritto ad eventuali compensi. Lo stesso provvederà a quanto anzi detto entro il termine massimo pari a 1/3 (10 giorni) di quello stabilito nel successivo articolo per l'espletamento dell'incarico, decorrente dalla data in cui saranno allo stesso impartite le relative istruzioni, salvo eventuali proroghe che potranno essere concesse, caso per caso, per motivi indipendenti dalla volontà dello stesso.

Art. 4 – Tempo per l'esecuzione delle prestazioni e penali

Il Professionista dovrà presentare, nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa riguardante l'incarico affidato.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 1% dell'importo delle competenze per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i 45 giorni l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso spese relativi al lavoro eventualmente svolto.

Sia l'applicazione della penale che la risoluzione del rapporto, di cui al precedente comma, sarà preceduta dalla comunicazione della contestazione con avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti della L.R. 10/91.

Art. 5 – Modalità di espletamento dell'incarico

Lo studio commissionato, che rimarrà in proprietà al Committente, dovrà essere prodotto nei tempi indicati nel presente atto in almeno n. 3 esemplari cartacei e n. 1 riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso alla Stazione Appaltante stessa (pdf, dwg compatibile, doc

compatibile Word o OpenOffice), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto fino ad un massimo complessivo di 5 e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente disciplinare, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

Art. 6 – Onorario e rimborso spese

L'importo dell'onorario dovuto per l'espletamento del servizio, così come definito nella suddetta determina di affidamento dell'incarico, ammonta ad €13.220,47 (Euro Tredicimiladuecentoventi e centesimi 47) di cui €10.419,66 per competenze al netto del ribasso del 3,00% offerto, €416,79 per oneri di Cassa pari al 4% ed €2.384,02 per I.V.A. al 22%.

Art. 7 – Spese per lo svolgimento dell'incarico

Tutte le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico restano a completo carico del Professionista e sono calcolati nell'importo indicato nel precedente articolo. Sono sempre a carico dello stesso tutte le spese del presente atto e quelle consequenziali, come le spese dell'eventuale registrazione, nonché le imposte e le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 8 - Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, secondo periodo del Codice, il Professionista presenta copia della polizza di responsabilità civile professionale, assunta con la compagnia_____ polizza n. _____.

Art. 9 – Modalità di pagamento

La liquidazione dei compensi spettanti, fermo restando l'avvenuto accredito delle somme dall'Ente finanziatore, avverrà con apposito atto di liquidazione, su presentazione della relativa fattura, ad avvenuta definizione di tutti gli obblighi assunti con il presente disciplinare ed è soggetto all'applicazione del regime dello "Split Payment" di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015).

Il Professionista si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nell'ipotesi predetta, la risoluzione si verificherà di diritto quando la Stazione Appaltante comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva. Verificandosi la risoluzione, la Stazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Stazione Appaltante medesima, fermo restando il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute al Professionista inadempiente con le somme da esso dovute alla Stazione Appaltante in dipendenza dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Art. 10 - Incompatibilità

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Il Professionista autocertifica altresì, di non trovarsi nell'ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero dichiara di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti individuati dalla norma precitata.

Art. 11 - Subappalto e cessione del contratto

È vietato al Professionista di cedere o subappaltare in tutto o in parte le prestazioni oggetto dell'incarico.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione appaltante. Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante, che può esprimersi a propria discrezione. In caso di mancata autorizzazione, il Professionista resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Art. 12 – Recesso dall'incarico

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 13 – Clausole fiscali

Il valore del presente atto è di € 10.419,66 (euro diecimilaquattrocentodiciannove e centesimi sessantasei).

Sono a carico del Professionista a tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'Amministrazione gli oneri previdenziali, l'I.V.A. professionale e quant'altro dovuto per legge.

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Art. 14 – Controversie

Tutte le controversie che possano sorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Siracusa.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice e del Regolamento per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale, regionale e comunale per quanto applicabili.

Art. 16 – Domicilio

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio come segue:

- il Committente presso la sede comunale dell'Ente in via Roma n. 2 a Rosolini (SR), P.E.C.: *protocollo@pec.comune.rosolini.sr.it*;
- il Professionista nel proprio domicilio in c.da Croce snc a Rosolini (SR), P.E.C.: *giuseppe.giannone@ordineingegnerisiracusa.it*.

I domicili legali, salvo formale comunicazione, vengono eletti e mantenuti per tutta la durata del contratto, fino a conclusione di qualsiasi eventuale controversia e costituisce il luogo dove, in ogni tempo, si potrà indirizzare comunicazioni, ordini e notificare eventuali atti giudiziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA
Ing. Giuseppe Giannone

IL COMMITTENTE
Ing. Corrado Mingo