



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 1° SETTORE

“Affari Generali”

N. 19 / 1° SETTORE Del 02-03-2021

REG. GEN. N. 103

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N.1609450 , AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE E DELLE PROCEDURE IN USO. ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Premesso che il sottoscritto Dott. Corrado Milana, quale Posizione Organizzativa del 1° Settore “Affari Generali”, Finanziari”, nominato con Determinazione Sindacale n. 5 R.G. 6 del 13/01/2021 dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso altresì:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08/11/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- che il Comune ha dichiarato il dissesto finanziario con atto consiliare n. 51 del 23/10/2019;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il bilancio di previsione stabilmente riequilibrato e che quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

Rilevato:

- che questo Ente utilizza un sistema informatico integrato che utilizza, da circa 20 anni, i prodotti software forniti e mantenuti dalla società Halley S.P.A. che per la Sicilia e Calabria è esclusivista la Società Halley Sud s.r.l. con sede a Catania in Viale Africa, 31 Partita IVA 05164000878;
- che i prodotti software attualmente in uso dai vari uffici comunali sono: Demografici, Atti Amministrativi, Banca Dati U.T.E, Catasto Comunale, Fatturazione, Gestione Atti Amministrativi (Delibere, Determine, ordinanze), Dotazione Organica, Ambiente E-Gov, Economato, Risultati Elettorali, Territorio, Ambiente, Inventario Beni, ICI, IMU, Agenda e Rubrica, Messaggi Notificatori, Ordini Magazzino, Gestione del Personale, Elettorale, Contabilità Finanziaria, Pianta Organica, Protocollo Informatico, Procedimenti Amministrativi, Protocollo Comunale, Presenze, Stato Civile, Portale del Dipendente, Acqua e fognatura, Rifiuti, Tributi Generali, Tassa Rifiuti, TASI, URP, Pratiche edilizie, Polizia Municipale, Trattamento testi;
- che tali procedure abbisognano di aggiornamento costante alla normativa in evoluzione e di una assistenza da parte della software-house in grado di garantire gli standard di funzionamento necessari al corretto funzionamento delle precedenti procedure ed ancora a soddisfare le richieste degli utenti e delle Pubbliche Amministrazioni inserite nel sistema unico dell'anagrafe;
- la manutenzione e l'assistenza remota alle varie procedure software sopra descritte possono essere prestate soltanto dalla società che ha sviluppato il prodotto che è l'unica in possesso dei programmi in formato “sorgente” e che conosce la struttura del database, ed in questo caso dalla società fornitrice dei

software in questione;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione del software, operanti su un sistema integrato, in dotazione degli uffici comunali;

Che, per le ragioni sopra esposte, si è proceduto ad effettuare trattativa diretta sul MEPA n.1609450 del 18.02.2021 individuando, per l'anno 2021, la Società Halley Sud s.r.l. con sede a Catania in Viale Africa, 31 - Partita IVA 05164000878 - quale operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative ai servizi di che trattasi per un importo complessivo di €27.383,00 oltre IVA al 22%;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 Dicembre 1999 e s.m.i. con l'art.1 comma 4 lett. c) Legge 30 Luglio 2004, che dispone che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle Convenzioni CONSIP, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

Visto il D.Lgs. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n.94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SpA e agli strumenti messi a disposizione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto, che, trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale erogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Dato atto, altresì, che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Rilevato che il servizio di assistenza, consulenza, manutenzione e aggiornamento del sistema informatico comunale e di tutte le procedure in uso agli Uffici comunali è già stato affidato alla società de quo che ha sempre garantito una elevata qualità nell'espletamento dei servizi di che trattasi;

Dato atto che per l'individuazione del contraente si è fatto ricorso al MEPA con Trattativa diretta n.1609450 del 18.02.2021 ed oggetto dell'affidamento è l'assistenza e la manutenzione (aggiornamenti compresi) dei software applicativi attualmente in uso dal comune di Rosolini, gestiti dalla Halley Sud s.r.l di Catania, e, pertanto, è di indubitabile ovvietà che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione, non discriminazione e par condicio, imposti per legge e ricade pacificamente nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti";

Atteso:

- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, alla procedura di che trattasi, presso ANAC è stato acquisito il codice CIG n. Z2C30C50CC;
- che è stata acquisita ed accertata la regolarità del DURC della società de quo;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa in conto competenza in quanto l'obbligazione è esigibile entro l'anno 2021 ;

Considerato che l'importo complessivo per l'annualità 2021 è di €27.383,00, oltre IVA al 22%;

Dato atto che Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è 4ETZRD, da indicare nella fattura

stessa unitamente al codice CIG ed al numero della presente determinazione;

Rilevato, infine, che trattandosi di servizi essenziali la presente riveste carattere improcrastinabile al fine di evitare disagi e malfunzionamenti delle procedure in premessa citati ed in uso ai servizi comunali;

Atteso che il Responsabile del Procedimento è il sig. Faraone Sebastiano;

Vista la Determinazione Sindacale n. 5 R.G. n. 6 del 13.01.2021 nomina Responsabili dei servizi e conferimento incarico relativo alle posizioni organizzative ex art.9 e ss. del C.C.N.L.;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. Di procedere, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art.36, comma 2, lettera A, all'acquisto dei servizi di assistenza, consulenza, manutenzione e aggiornamento del sistema informatico comunale e di tutte le procedure in uso presso i vari uffici comunali tramite trattativa diretta sul MePA n. n. 1609450 del 18.02.2021 ;
2. Di affidare, per l'anno 2021, i servizi di che trattasi alla Società Halley Sud s.r.l. con sede a Catania in Viale Africa, 31 - Partita IVA 05164000878 per l'importo di €. 27.383,00 oltre Iva al 22% per €. 6.024,26 e quindi per un tale complessivo di €. 33.407,26 IVA compresa;
3. Di impegnare in conto competenza la somma di €. **33.407,26** al Cap. 330/10 cod. 01.04-1.03.02.19.005 a voce "Servizi Informatici e Centro Elettronico" nelle more dell'approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
4. Di precisare, ai fini dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
 - a) che il fine del contratto è quello di affidare il servizio di assistenza, consulenza, manutenzione e aggiornamento del sistema informatico comunale e di tutte le procedure in uso alle condizioni economiche e tecniche di cui alle convenzioni citate in premessa, a condizioni economicamente vantaggiose per l'Ente mantenendo adeguati livelli qualitativi del servizio;
 - b) l'oggetto del contratto è quello di garantire i servizi relativi al funzionamento di tutte le procedure in uso del sistema informatico comunale nonché il servizio di assistenza, consulenza, manutenzione e aggiornamento;
 - c) la modalità di scelta del contraente è quella ammessa dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e nello specifico tramite MePA in modalità elettronica;
5. Di dare atto:
 - che l'impegno di spesa rientra nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato (annualità 2020);
 - che trattasi di spesa che rispetta le prescrizioni di cui all'art. 250, c. 1 del TUEL;
 - che il CIG attribuito al presente procedimento è il n. Z2C30C50CC;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione ricade nell'anno di pertinenza 2021;
 - che trattasi di spesa che la cui inosservanza determinerebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
 - che il sottoscritto attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
 - che il Responsabile del procedimento è il sig. Faraone Sebastiano;
 - che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
 - che si procederà alla liquidazione delle somme con successivo atto di liquidazione su presentazione di fattura in modalità elettronica utilizzando il codice d'Ufficio: 4ETZRD;
6. Di trasmettere la presente determinazione alla Società Halley Sud s.r.l.;
7. Di dare atto che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal co. 1 dell'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11.

Il Responsabile del 1° Settore

F.to Dott. Milana Corrado

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 19 / 1° SETTORE del 02-03-2021 Reg. Gen. n. 103 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 02-03-21

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to