



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

6° Settore Ecologia – Protezione Civile

SCHEMA DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO GEOLOGICO-TECNICO DELL'INTERVENTO DEI "LAVORI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E ANTISISMICO DELL'EDIFICIO SEDE UFFICI COMUNALI DI VIA TOBRUK" - CUP J29B18000030002

Visto l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 *[nel prosieguo "Codice"]* e successive modifiche ed integrazioni,

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione a contrarre n. __ del __/__/2021 Registro Generale n. __, intende svolgere un'indagine di mercato per individuare operatori economici dai quali acquisire preventivi di spesa per l'affidamento diretto di che trattasi.

La ricerca è finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune e sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo web "www.comune.rosolini.sr.it".

1. STAZIONE APPALTANTE

- Comune di Rosolini - via Roma n. 6 - 96019 Rosolini (SR) - Codice NUTS: ITG19
- Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 00056590896
- Ufficio: 6° Settore Ecologia - Protezione Civile - via Sipione n. 79 - 96019 Rosolini (SR)
- P.E.C. istituzionale: protocollo@pec.comune.rosolini.sr.it
- P.E.C. ufficio: sesto.settore@pec.comune.rosolini.sr.it
- Responsabile del Servizio: Geom. Salvatore Speranza
e-mail: salvatore.speranza@comune.rosolini.sr.it - telefono: 0931.500.326
- Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Giuseppe Oddo
e-mail: giuseppe.oddo@comune.rosolini.sr.it - telefono: 0931.500.324
- Telefono Stazione Appaltante (centralino): 0931.500.111
- Indirizzo internet del sito istituzionale: www.comune.rosolini.sr.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Con Determina del Responsabile del Servizio n. 2 del 30/01/2020 Registro Generale n. 33 il Geom. Giuseppe Oddo, per il ruolo e le funzioni previsti dall'articolo 31 del Codice, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la redazione dello studio geologico-tecnico inerente l'intervento dei "Lavori di miglioramento strutturale e antisismico dell'edificio sede uffici comunali di via Tobruk".

Il valore stimato per l'esecuzione dell'affidamento, compresi oneri E.P.A.P. pari al 2% e dell'I.V.A. al 22%, ammonta ad € 3.101,03 come meglio distinto nell'unito computo della spesa che viene riepilogato a seguire:

Onorario professionale, oneri EPAP e IVA	€ 1.604,15
Prova sismica attiva MASW (<i>approntamento/ installazione, sondaggio, elaborazione dati</i>) e IVA	€ 1.496,88
TOTALE COMPLESSIVO	€ 3.101,03

4. TEMPI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

La relazione tecnica-geologica e le relative prove dovranno essere completate entro 30 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna.

5. MODALITÀ AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, così come modificato dal Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 articolo 1 comma 2, a seguito di comparazione dei preventivi pervenuti dai soggetti interessati allo svolgimento del servizio.

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del Codice, determinato in seguito all'acquisizione dei preventivi.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici, di cui all'articolo 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f) del Codice, in possesso dei seguenti requisiti minimi.

Requisiti obbligatori minimi:

- iscrizione ad Albo Professionale Regionale e iscrizione all'Albo Unico Regionale - art. 12 della L.R. n.12 del 12/07/2011;
- insussistenza della causa interdittiva di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 (ex dipendenti P.A.);
- requisiti di idoneità professionali e capacità tecniche professionali inerenti studi idrogeologici, idrologici ed idraulici, da riportare nell'istanza di partecipazione (eventualmente allegare curriculum vitae). In caso di Raggruppamento Temporaneo di professionisti almeno un componente dovrà essere in possesso del requisito suddetto;
- fatturato globale minimo per servizi di geologia, idrogeologia ed idrologia relativo agli ultimi tre esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso per un importo pari all'importo a base di affidamento. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86 comma 4 e allegato XVII parte I del Codice, mediante:
 - per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;
 - per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;

ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;
- ai sensi dell'articolo 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento il quale dovrà essere valutato dalla stazione appaltante per essere considerato idoneo ed accettato;
- disponibilità alla presenza giornaliera in cantiere per almeno un giorno a settimana e comunque ogni qualvolta necessario;
- assenza delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse **entro le ore 12,00 del giorno __/__/2021**, mediante la modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito istituzionale di questo Comune.

Il termine sopra citato è perentorio e il mancato rispetto comporta l'esclusione della procedura.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere contenute in apposito plico sigillato e dovranno pervenire esclusivamente attraverso le seguenti modalità alternative:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rosolini sito in via Roma n. 2;
- spedite allo stesso indirizzo sopra citato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, specificando nella busta la seguente indicazione: NON APRIRE - CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DELLO STUDIO GEOLOGICO-TECNICO RIGUARDANTE L'INTERVENTO DEI "LAVORI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E ANTISISMICO DELL'EDIFICIO SEDE UFFICI COMUNALI DI VIA TOBRUK".

Il plico contenente la manifestazione di interesse, redatto secondo le modalità sopra specificate, dovrà contenere al suo interno la documentazione minima richiesta ai fini della valutazione della candidatura e di seguito elencata:

7.1) Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, per l'ammissione alla procedura di selezione per la nomina del professionista, con dichiarazione di accettazione integrale e senza esclusioni delle condizioni del presente avviso.

7.2) Dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 47 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante:

- il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale e speciale;
- l'assenza delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice;
- la regolarità contributiva presso E.P.A.P..

7.3) Curriculum Vitae comprovante la formazione effettuata, l'esperienza lavorativa e professionale con relativo elenco dei servizi effettuati nell'ultimo quinquennio.

7.4) Preventivo-Offerta economica indicante il ribasso percentuale offerto, indicato sia in cifre che in lettere, *(in caso di discordanza verrà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione)*.

7.5) Copia del documento di identità in corso di validità.

La superiore documentazione dovrà essere inoltrata in modalità cartacea e potrà essere resa anche in unico documento *(a titolo indicativo si unisce modello tipo denominato "Allegato 1")*.

Si precisa che ai fini della speditezza della procedura di affidamento, l'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare la comprova dei requisiti professionali dichiarati entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria.

8. VALIDITÀ DEL PREVENTIVO-OFFERTA

L'offerta risulterà valida per 180 giorni dalla presentazione.

9. DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e il servizio può essere affidato al concorrente che segue, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché dell'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

10. CONTRATTO/DISCIPLINARE DI INCARICO

La stipulazione del contratto, a norma dell'articolo 32 comma 14 del Codice, avverrà col metodo della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

11. DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI FINALI

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate e valutate dal Responsabile Unico del

Procedimento, coadiuvato dal Responsabile del Servizio, delle stesse verrà verificata la rispondenza ai requisiti richiesti, verrà valutato il preventivo di spesa e, discrezionalmente, il contenuto del curriculum vitae presentato. Successivamente si procederà alla scelta provvisoria del candidato in possesso dei requisiti a cui seguirà apposita determinazione del Responsabile del Servizio per il conferimento definitivo dell'incarico.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'affidamento dell'incarico trattato senza che i professionisti che hanno aderito alla manifestazione di interesse maturino diritti di nessun tipo per il conferimento dell'incarico, per compensi, indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli interessati avverranno, ai sensi dell'articolo 52 del Codice, esclusivamente per via elettronica mediante posta elettronica certificata - P.E.C. e sono da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza, fatto salvo quanto previsto al comma 2 del precitato articolo 52 del Codice.

Tutte le controversie derivanti dal presente avviso sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Siracusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale ex articolo 209 del Codice.

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del D.L. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento cui si riferisce il presente avviso e con l'adesione alla presente manifestazione di interesse i soggetti economici implicitamente autorizzano il relativo trattamento dei dati, di averne conoscenza, di accettarli e di impegnarsi ad espletare il servizio alle condizioni previste.

Al presente avviso viene allegata la seguente documentazione per farne parte integrante ed essenziale:

- Computo della spesa posta a base di gara;
- Schema del Disciplinare di Incarico;
- Allegato 1: modello indicativo di adesione alla manifestazione di interesse, da compilare, firmare e presentare unitamente alla dichiarazione dei requisiti posseduti e del Curriculum Vitae.

ROSOLINI, lì __/__/2021

IL R.U.P.
Geom. Giuseppe Oddo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Salvatore Speranza