COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 1° SETTORE
Affari Generali
N. 83 DEL 23-12-2020

REG. GEN. N. 603

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA PER IL NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI PER IL PERIODO DAL 21.09.2020 AL 20.12.2020.C.IPA: c_h574 - CUU: 4ETZRD - CIG: ZB827D661A.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che con Determinazione n.76 R.G. n.358 del 04.09.2019 si procedeva all'affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. con sede legale a Milano, P. Iva: 02973040963 e C.F.: 01788080156 del servizio di noleggio per due fotocopiatrici tramite ordine diretto MEPA;

VISTA la fattura elettronica n.1010656461 del 21.12.2020 presentata dalla ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. di importo complessivo pari ad **€. 265,13** di cui un totale imponibile di €. 217,32 ed un totale imposta (IVA al 22%) di €.47,81 acquisita al prot. gen. dell'Ente n.28999 del 22.12.2020, relativa al canone per il servizio di cui in oggetto per il periodo dal 21.09.2020 al 20.12.2020, che si allega;

ACCERTATA la regolarità del servizio e quella del relativo DURC;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della superiore fattura;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

VISTO D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (Decreto "anticrisi" 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per i motivi sopra citati che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare e pagare alla ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. con sede legale a Milano, P. Iva: 02973040963 e C.F.: 01788080156 – l'importo della fattura elettronica n.1010656461 del 21.12.2020 di **€ 265,13** relativa al servizio di noleggio per due fotocopiatrici per il periodo dal 21.09.2020 al 20.12.2020, nel modo seguente:
   - quanto ad **€ 217,32** alla ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. per il servizio di cui in oggetto;
   - quanto ad **€ 47,81** da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972 e secondo le modalità di cui all'art. 1 c. 629, lett. b) della L. n. 190/2014 attuata attraverso i D.M. del 23.01.2015 e del 20.02.2015;
2. Di prelevare la superiore somma al cap.230/42 cod. 01.02-1.03.02.19.000 a voce: "Manut. Sist. Inform. ed Attrezz. Serv. segreteria Pers. ed Organizz." giusto imp. n. 475/2019 del Bilancio di Previsione 2018/20, nelle more del Bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art.261 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;
3. Di accreditare la somma spettante alla ditta Kyocera Document Solutions S.p.A. tramite bonifico secondo le seguenti coordinate indicate in calce nella superiore fattura - IBAN: IT59P0200801642000105490755;
4. Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica.

Resp.le del Procedimento
(Salvatrice Prestifilippo)

Il Responsabile del 1° Settore
(Dott. Corrado Milana)

Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del I Settore
F.toPrestifilippo Salvatrice	F.toRESPONSABILE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini, Il Responsabile del Servizio Finanziaro

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° _____ Definitivo n°_____

Rosolini, Il Responsabile del Servizio Finanziaro

F.to MODICA VINCENZO