



Servizio Entrate &lt;tributi.rosolini@gmail.com&gt;

---

**Offerta per attività di stampa e scasione accertamenti IMU e TASI**

1 messaggio

---

**commerciale@mitservizi.com** <commerciale@mitservizi.com>A: [tributi.rosolini@gmail.com](mailto:tributi.rosolini@gmail.com)

Cc: "MARINA SAVERIO (MBPA)" &lt;SAVERIO.MARINA@posteitaliane.it&gt;

23 novembre 2020 16:35

PROT 27159

Buon pomeriggio,

con la presente trasmetto la nostra offerta per le attività di stampa ed avvio alla spedizione degli accertamenti.

Sperando possa incontrare il Vs. gentile interesse, porgo i miei più cordiali saluti.

--

**Andrea Poli**

Area Commerciale

MIT SERVIZI SRL

Via Stazione 80

30035 - Mirano (VE)

Tel. 041.2689548

Cell. 338-5667467

[www.mitservizi.com](http://www.mitservizi.com)mail: [commerciale@mitservizi.com](mailto:commerciale@mitservizi.com)

Nota: Vi ricordiamo che potrete opporVi in ogni momento al trattamento in oggetto, mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo: [info@mitservizi.com](mailto:info@mitservizi.com), nonché esercitare tutti i diritti di cui all'art 130 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, cancellazione, ecc..). Titolare del trattamento è l'Impresa MIT SERVIZI Srl, con sede in Via Stazione, 80 - 30035 Mirano (VE), C.F. e P.IVA 04225880279, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore. L'informativa completa è disponibile inviando specifica richiesta all'indirizzo mail: [info@mitservizi.com](mailto:info@mitservizi.com)

---

 **off\_2020\_76\_rosolini\_stampaccertamenti.pdf**  
992K

Spett.  
COMUNE DI ROSOLINI  
Piazza Giuseppe Garibaldi, 34  
96019 – Rosolini (CL)

alla c.a. Dott. Carmelo Vindigni

**Prot. 2020 / 76 del 23.11.2020**

**Oggetto: Servizio di, stampa, imbustamento e avvio alla spedizione di accertamenti mediante Raccomandata.**

Con la presente siamo a sottoporLe la nostra offerta relativamente alla fornitura del Servizio di stampa, imbustamento ed avvio alla spedizione degli accertamenti da inviare mediante Raccomandata AR bianca o Raccomandata AG verde.

Mit Servizi ha conseguito l'abilitazione in **MEPA** nelle seguenti categorie:

<b>SERVIZI - SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA</b>
<b>SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION &amp; COMMUNICATION TECHNOLOGY</b>
<b>SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO</b>
<b>SERVIZI - SERVIZI DI RISCOSSIONE</b>

Nel 2020 Mit Servizi ha conseguito la certificazione ISO 9001:2015 per offrire maggiore garanzia e controllo sui processi di lavorazione e di gestione.

Vengono brevemente descritte le attività relative alla predisposizione dei documenti:

### 1 . STAMPA ACCERTAMENTI – SPEDIZIONE POSTA RACCOMANDATA AR o AG

1. **predisposizione, stampa laser, imbustamento e spedizione solleciti ed accertamenti di pagamento** con layout personalizzato, modello/i postale precompilato/i (il plico standard comprende fino a 3 fogli più busta) comprensivo di busta a 3 finestre;
2. **spedizione** con modalità posta Raccomandata AR bianca o AG busta verde mediante Poste Italiane;
3. **assistenza** su tutte le fasi di lavorazione.

### SCANSIONE E RENDICONTAZIONE SCANSIONI

- A. **ricezione** delle cartoline / buste di reso presso la nostra sede;
- B. **preparazione del materiale ricevuto per la fase di scansione** – suddivisione materiale fra cartoline notificate / resi / eventuali CAD, operazione di rifilatura delle stesse e di pulitura;
- C. **attribuzione numerazione progressiva** ad ogni pezzo che verrà scansionato;
- D. **scansione fronte / retro** del materiale ricevuto;
- E. **caricamento immagine** su applicativo “tracking”;
- F. **inserimento numerazione, data di notifica**, eventuale motivazione nel caso dei resi;
- G. **abbinamento dell’eventuale CAD** al singolo documento emesso;
- H. **archiviazione in scatole** del materiale scansionato divise per tipologia, con indicazione della numerazione assegnata nella etichetta esterna;

Su richiesta dell’Ente, potrà essere predisposto un tracciato di export per il caricamento delle date di notifica e degli esiti dei plichi sul gestionale dell’Ente.

### 2 .ASSISTENZA TELEFONICA ALL’UTENZA - SERVIZIO OPZIONALE

Al fine di rendere più efficace il servizio proposto, Mit Servizi può predisporre un numero di telefono dedicato al Comune di Rosolini a favore dell’utenza per le chiamate di primo livello: a tale numero risponderà il nostro personale, che potrà qualificarsi, su Vs. autorizzazione, come Comune di Rosolini.

Potrà essere attivata anche una mail dedicata (rosolini@xxxxxx.it) **che verrà condivisa con l’Ente**, al fine di fornire massima trasparenza sulle comunicazioni con i destinatari dei documenti. Inoltre è possibile attivare un numero di fax dedicato per l’invio di eventuale documentazione da parte dei contribuenti, senza doversi recare personalmente all’Ufficio Tributi e fornire un servizio più rapido alla Vs. contribuenza.

## OFFERTA ECONOMICA

### **STAMPA ACCERTAMENTI CON RACCOMANDATA- 1.**

Per la fase di stampa degli accertamenti da inviare a mezzo Raccomandata AR o AG è previsto un **corrispettivo unitario** pari ad **Euro 0,34 (Iva esclusa)** a plico emesso. Per plichi che superano i 3 fogli verrà applicato un corrispettivo ulteriore per ogni foglio aggiuntivo pari ad **Euro 0,05 (Iva esclusa)**.

Per la scansione ed inserimento su applicativo web delle immagini delle cartoline e delle buste di reso e restituzione all'Ente delle cartoline e delle buste in scatole divise per tipologia è previsto un corrispettivo unitario pari ad **Euro 0,20 (Iva esclusa)**.

### **ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA – 2 – SERVIZIO OPZIONALE.**

Per lo svolgimento del servizio è previsto un corrispettivo pari ad **Euro 2.000 (Iva esclusa)** per l'acquisto di un pacchetto di **50 ore**. Una volta terminate le ore, sarà possibile integrare il servizio con l'acquisto di ulteriori pacchetti.

### **ELABORAZIONI**

Eventuali elaborazioni dei dati, personalizzazioni, modifiche dei dati per uniformarli allo standard previsto per la corretta spedizione, verranno quotate ad **Euro 50,00 (Iva esclusa)** per ogni ora di lavorazione.

Il corrispettivo richiesto per ciascun lotto di documenti da inviare **NON COMPRENDE le eventuali spese postali** che restano a carico dell'Ente, che dovrà corrisponderle a Poste Italiane prima di effettuare la spedizione.

**Modalità di pagamento**

Dopo aver effettuato le spedizioni dei documenti, verrà emessa fattura per l'importo concordato per i vari servizi acquistati, con pagamento mediante **bonifico bancario a favore della Mit Servizi entro 30 giorni** dalla data di emissione della fattura.

La validità della presente offerta è di 60 giorni dalla data della presente.

Sperando che tale offerta trovi un Vs. interesse e restando in attesa di un cortese riscontro, si coglie l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

Mit Servizi Srl  
Poli Andrea



**Nota per il Cliente**

Il presente documento contiene informazioni confidenziali della Mit Servizi: modalità di erogare servizi e le strategie di prezzo dei servizi stessi. Mit Servizi fornisce queste informazioni al Comune di Rosolini prevedendo che venga mantenuta l'opportuna riservatezza su questo documento. Questo documento viene quindi consegnato con l'espressa intesa che sarà mantenuto il corretto livello di riservatezza sui relativi contenuti. Il documento non sarà fotocopiato o riprodotto, in tutto o in parte, né i contenuti divulgati a terzi senza il consenso scritto di Mit Servizi.