**SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO
ESPERTO SINDACO IN MATERIE ECONOMICO-FINANZIARIE
DEL COMUNE DI ROSOLINI**

L'anno Duemilaventi il giorno _____ del mese di _____
presso il comune di Rosolini sono presenti:

1. Il Responsabile del 1° Settore "Affari Generali" Dott. _____
domiciliato per la carica in Rosolini presso il Palazzo Comunale sito in Via Roma n. 2, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rosolini;
2. Il Dott. _____ nato a _____ e residente a _____
C.F.: _____

Tra le parti, come sopra costituite

Premesso che con Determina Sindacale n. _____ del _____ è stato affidato al Dott. _____ l'incarico di esperto per le materie meglio specificate nel citato provvedimento che qui s'intendono riportate e dettagliate

Si conviene e stipula quanto appresso

ART. 1 – Affidamento e oggetto dell'incarico

Il Comune di Rosolini, rappresentato come sopra, affida al Dott. _____ sopra meglio generalizzato e che nel proseguo sarà indicato solamente "l'Esperto", che accetta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 della Legge Regionale 26/08/1992, n.7 e s.m.i. ed in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente, per lo svolgimento di attività connesse con le materie di competenza del Sindaco e soprattutto quale supporto per l'assolvimento dei delicati adempimenti nell'espletamento delle sue funzioni in materia di ordine Economico-Finanziario relative agli atti fondamentali di Programmazione Finanziaria: Bilancio, Rendiconto, Tributi ecc.. ed in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente.

ART. 2 – Ambiti

L'attività dell'Esperto sarà volta a coadiuvare il Sindaco, la sua Amministrazione e i suoi più stretti collaboratori, mediante suggerimenti, proposte, pareri, progetti e quant'altro necessario, in materia Economico-Finanziaria.

Art.3 – Modalità di espletamento dell'incarico. Obblighi delle parti.

L'esperto si impegna a svolgere l'incarico affidatogli con competenza e professionalità, nonché a produrre, ove necessario e richiesto dal Sindaco, relazioni sull'attività svolta, anche al fine di consentire l'adempimento di cui all'art. 14 , comma 4 della L.R. n. 7/92 .

Il rapporto qui costituito deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione. Lo stesso non costituisce né fa nascere alcun rapporto di pubblico impiego.

L'esperto incaricato è altresì obbligato ad essere presente nella sede municipale o nelle sedi ove è necessario per l'espletamento dell'incarico almeno due volte a settimana e, comunque, ogni qualvolta sia richiesta dal Sindaco la sua presenza per ragioni di necessità e urgenza.

L'attività dell'esperto si svolgerà in stretta collaborazione con il Sindaco.

L'esperto nell'esercizio della sua attività è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

E' altresì tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

Lo stesso presterà la propria attività in idonei locali che verranno messi a disposizione dal Comune. Per lo svolgimento dei compiti assegnati e contrattualmente convenuti con il presente atto, e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, al professionista saranno assegnati dal Comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività.

Egli potrà accedere presso tutti gli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari e con i Responsabili del procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 – Responsabilità

L'Esperto solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi connessa all'incarico affidato.

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di svolgimento dell'incarico devono essere utilizzati esclusivamente a finalità conducenti, garantendo l'assoluta riservatezza e sicurezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. l'Esperto autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

ART. 5 – Durata dell'incarico, modifiche, recesso.

La validità e l'efficacia del presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione fino al salvo risoluzione anticipata.

Il Comune di Rosolini si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, comunicando però all'interessato, per iscritto, la relativa motivazione.

Nel caso in cui l'Esperto intenda recedere dal contratto dovrà darne comunicazione scritta al Sindaco del Comune, con un preavviso di dieci giorni.

Costituisce, in più, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/13 che dispone in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, obbligandosi l'Esperto nel corso dell'incarico a presentare apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità di cui allo stesso.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente disciplinare dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art. 6 - Compensi

Il conferimento dell'incarico di esperto in argomento ha luogo con un compenso lordo inferiore alla misura stabilita dalla norma in ossequio alla normativa di contenimento della spesa.

Il trattamento economico, pertanto, è fissato in € 1.103,40 mensili oltre la Cassa al 4% e Iva al 22% così determinato:

Compenso lordo	€. 1.103,40
Contributo Cassa 4%	€. 44,14
Iva 22%	€. 252,46
Totale lordo	€. 1.400,00

La liquidazione avrà luogo con cadenza mensile dietro presentazione di fattura nella misura di €. 1.400,00 lordi.

Art. 7 – Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto accertate gravi inadempienze debitamente contestate dall'Amministrazione con espressa diffida ad adempiere con assegnazione del termine.

Qualora l'Esperto, a giudizio motivato dall'Amministrazione, non ottemperi anche solo a parte dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di pronunciare la risoluzione del rapporto medesimo e rimanere libera da ogni impegno qui assunto.

Art. 8 - Registrazione in caso d'uso

Il presente disciplinare sarà sottoposto alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 – Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello di Siracusa.

Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

Fatto in quattro esemplari ciascuno su tre pagine.

Per il Comune di Rosolini
(Dott. _____)

L'Esperto incaricato
(Dott. _____)