



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 1° SETTORE

Affari Generali

N. 36 DEL 08-06-2020

REG. GEN. N. 244

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI PERIODO DAL 21.06.2019 AL 20.09.2019 . C. IPA: c_h574 - CUU: 4ETZRD - CIG: ZB827D661A .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che con Determinazione n. 76 R.G. n. 358 del 04.09.2019 si è proceduto all'affidamento alla ditta Kyocera Document Solution S.p.A. con sede legale a Milano, P. Iva: 02973040963 e C.F.: 01788080156 del servizio di noleggio per due fotocopiatrici tramite ordine diretto MEPA;

VISTA la fattura elettronica n. 1010570942 del 27.09.2019 presentata dalla ditta Kyocera Document Solution S.p.A. di importo complessivo pari ad €. **265,13** di cui un totale imponibile di €. 217,32 ed un totale imposta (IVA al 22%) di €. 47,81 acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 13314 del 29.05.2020, relativa al canone per il servizio di cui in oggetto per il periodo dal 21.06.2019 al 20.09.2019, che si allega;

ACCERTATA la regolarità del servizio e quella del relativo DURC;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della superiore fattura;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

VISTO D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO l'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (Decreto "anticrisi" 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per i motivi sopra citati che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare e pagare alla ditta Kyocera Document Solution S.p.A. con sede legale a Milano, P. Iva: 02973040963 e C.F.: 01788080156 – l'importo della fattura elettronica n. 1010570942 del 27.09.2019 di €. **265,13** relativa al servizio di noleggio per due fotocopiatrici per il periodo dal 21.06.2019 al 20.09.2019, nel modo seguente:
 - quanto ad **217,32** alla ditta Kyocera Document Solution S.p.A. per il servizio di cui in oggetto;
 - quanto ad €. **47,81** da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972 e secondo le modalità di cui all'art. 1 c. 629, lett. b) della L. n. 190/2014 attuata attraverso i D.M. del 23.01.2015 e del 20.02.2015;
2. Di prelevare la superiore somma nel seguente modo:
 - quanto ad €. 212,62 al cap. 580/21 cod. 01.07-1.03.01.02.000 a voce: "Acquisto stampati,cancelleria e varie" giusto imp. n. 476-2019 del Bilancio di Previsione 2018/20, nelle more dell'approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - quanto ad €. 52,51 al cap. 230/42 cod. 01.02-1.03.02.19.000 a voce: "Manutenzione Sistemi Inform. ed attrezz. Serv. Segreteria Pers.ed Organizz." giusto imp. n. 475-2019 del Bilancio di Previsione 2018/20, nelle more dell'approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
3. Di accreditare la somma spettante alla ditta Kyocera Document Solution S.p.A. tramite bonifico secondo le seguenti coordinate indicate in calce nella superiore fattura - IBAN: IT 59 P 02008 01642 000105490755 ;
4. Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica.

Il Responsabile del procedimento

F.to Prestifilippo Salvatrice

Il Responsabile del I Settore

F.to RESPONSABILE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° _____ Definitivo n° _____

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO