



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**SEDUTA del 30-03-2020 N. 45**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ATTIVAZIONE SMART WORKING AI FINI DEL CONTENIMENTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **marzo** in Rosolini, alle ore 17:30 in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale tramite modalità telematiche ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e della determinazione sindacale n. 9 del 25/03/2020, nelle persone dei Signori:

<b>INCATASCIATO GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ARANGIO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FLORIDDIA ANTONINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DI STEFANO CARMELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste con le funzioni di Segretario il Segretario Generale

**Dott. Nicolosi Pierpaolo**

Il Presidente Sig. **INCATASCIATO GIUSEPPE** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

**UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE**

**DELIBERA**

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

**DELIBERA**

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

<b>OGGETTO:</b>	<b>ATTIVAZIONE SMART WORKING AI FINI DEL CONTENIMENTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19</b>
-----------------	--

Atteso che già con il primo DPCM del 23 febbraio u.s., così come ribadito nei successivi decreti emanati, il Governo ha inteso incentivare i datori di lavoro sia pubblici che privati a ricorrere allo smart working come modalità preferenziale di lavoro nell'ottica del contenimento del contagio da COVID – 19;

Con l'art. 87 de D.L. 17 marzo 2020 n. 18, c.d. CURA ITALIA, che ha introdotto una disciplina specifica per amministrazioni pubbliche, il lavoro agile da modalità preferenziale diviene modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ovvero fino a diversa data da stabilirsi con DPCM;

La norma prevede espressamente che le P.A. devono limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indispensabili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza;

La semplificazione procedurale consiste sia nella deroga dagli accordi individuali, che nella dispensa dagli obblighi informativi, previsti dalla disciplina sul lavoro agile;

Ritenuto pertanto estendere il lavoro agile a tutto il personale, compatibilmente con lo svolgimento delle funzioni dell'Ente ed il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

Dato atto che la presente deliberazione ha la finalità di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello della continuità dell'azione amministrativa, fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica;

Preso atto che le amministrazioni individuano modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura rivolgendosi a tutto il personale complessivamente inteso senza distinzione di categoria, di inquadramento e tipologia di rapporto di lavoro;

Ravvisata l'urgenza di adottare misure a tutela della salute pubblica attraverso una nuova organizzazione del lavoro;

Visti:

La L. n. 81/2017;

La circolare INAIL n. 48 del 02/11/2017;

Il DPCM dell'01/03/2020;

Il D.L. n. 9 del 02/03/2020;

I DPCM del 04/03/2020, dell'08/03/2020, del 09/03/2020 e dell'11/03/2020;

La Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020;

La direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020;

Il D.L. n. 18/2020;

Il d. lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

L'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia del 13/03/2020;

#### PROPONE

1. Di procedere all'attivazione delle forme di lavoro agile (smart working) per lo svolgimento dell'attività lavorativa, a tutto il personale dipendente dirigente e non dirigente, e sempre che sia garantita la funzionalità del Servizio, del Comune di Rosolini, senza distinzione di categorie di inquadramento e tipologia del rapporto di lavoro, ferma restando la compatibilità dello svolgimento della mansione con la modalità del lavoro agile, che sarà valutata da ciascun Responsabile del Servizio.
2. Dare atto che i criteri sui quali si dovrà basare la prestane lavorativa in "smart working" sono i seguenti:

**a)** durante il periodo di emergenza "COVID-19", ferma restando l'assoluta necessità di promuovere la fruizione, da parte dei dipendenti, dei periodi di congedo e di ferie, gli incaricati di funzioni dirigenziali individuano le attività lavorative che possono essere espletate in modalità "Smart working" e le strumentazioni hardware e software a tal fine necessarie, e prendono atto del personale dipendente idoneo, allo "Smart Working", previa determinazione delle attività da svolgere, delle strumentazioni hardware e software da utilizzare, dei sistemi di supporto e di sicurezza, dei tempi e modalità di svolgimento della prestazione, dei contenuti ed obiettivi dell'attività, luogo esterno di lavoro, tempistiche e le modalità di verifica dell'attività prestata nonché giorni di eventuale obbligatoria presenza presso la sede di lavoro.

**b)** i dipendenti interessati all'attivazione della modalità di lavoro in smart working, potranno svolgere l'attività lavorativa in modalità smart avvalendosi della propria dotazione informatica, composta da Pc e connessione dati, anche in assenza del desktop virtuale, e a tal fine dovranno dichiarare :

1. di disporre di un personale computer fisso o portatile personale, adeguato ad effettuare da casa, secondo le vigenti norme sulla sicurezza sul luogo di lavoro, l'attività di smart working, mantenuto aggiornato e dotato di adeguato sistema antivirus attivo;
2. di utilizzare una connessione internet di buona qualità;
3. la disponibilità e la capacità a configurare la propria dotazione nella modalità funzionale allo svolgimento dell'attività lavorativa,
4. un numero telefonico di contatto per i Responsabili di Settore e per l'Amministrazione.
5. di essere consapevole degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa in materia e dal codice di comportamento.
6. di aver preso visione dell'informativa in materia di sicurezza di cui all'art.22 della L. n.81/2017.

**c)** il dipendente dovrà garantire la contestabilità durante l'orario di servizio ordinario, al numero fisso o cellulare fornito, assicurando la connessione whatsapp e la possibilità di collegamento skype, messenger o altra piattaforma, per qualunque esigenza anche in video conferenza.

**d)** il lavoratore si impegna a relazionare sullo stato di avanzamento delle pratiche secondo le modalità individuate dal dirigente.

**e)** gli incaricati di funzioni dirigenziali saranno autorizzati a svolgere "Smart working" dal Segretario Comunale ed in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo dal Sindaco.

**f)** resta ferma la possibilità di disporre il rientro in servizio del dipendente in caso di motivate esigenze di servizio, nonché la possibilità di revocare l'autorizzazione qualora il dipendente non vengano rispettate le direttive impartite dal proprio responsabile o l'obbligo di contestabilità durante l'orario di lavoro.

**g)** I dirigenti nel prendere atto di tale modalità di lavoro, con riferimento alla medesima attività e ufficio, daranno priorità alle posizioni lavorative rivestite da :

1. da portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
2. dai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art.3 c. 3 L. n. 104/1992.
3. da lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
4. da lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi scolastici.

DELIBERA DI GIUNTA n.45 del 30-03-2020 COMUNE DI ROSOLINI

**h)** il lavoratore ha diritto alla tutela contro le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, anche se occorsi durante il percorso di andata e ritorno tra l'abitazione e il luogo di lavoro. È tutelato, quindi, anche l'infortunio in itinere, come per il resto del personale "quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative risponda a criteri di ragionevolezza" (art. 23 c.3 L.81/17);

**i)** nel caso di mancato rispetto delle regole previste per l'esercizio dell'attività lavorativa, incluse quelle previste per l'utilizzo della strumentazione informatica, di quelle inerenti il Codice di comportamento applicabile ai dipendenti dell'Ente, verranno applicate le sanzioni disciplinari indicate nel codice disciplinare vigente in relazione alla gravità del comportamento;

**j)** l'orario di lavoro dovuto per la giornata e non è previsto il riconoscimento di prestazioni straordinarie, aggiuntive, notturne, festive e l'erogazione del buono pasto; non sono altresì configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario.

**k)** nelle giornate in cui la prestazione lavorativa è svolta in modalità smart working, è responsabilità del dipendente individuare luoghi idonei per lo svolgimento dell'attività lavorativa che, tenuto conto delle mansioni svolte e secondo criteri di ragionevolezza, rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi siano idonei all'uso abituale dei supporti informatici, non mettendo a rischio l'incolumità del lavoratore, né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento delle proprie mansioni e rispondano ai parametri di sicurezza;

Al Dirigente del Settore  
All'Ufficio Personale

ATTIVAZIONE DI SMART WORKING STRAORDINARIO A SEGUITO DELLE  
DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIologica  
COVID-19.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso il Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_

**PRESO ATTO**

Dell'attivazione della modalità di lavoro in smart working secondo quanto disciplinato con delibera  
di G.M. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e a tal fine

**DICHIARA**

- a) di disporre di un personale computer fisso o portatile personale, adeguato ad effettuare da casa, secondo le vigenti norme sulla sicurezza sul luogo di lavoro, l'attività di smart working, mantenuto aggiornato e dotato di adeguato sistema antivirus attivo;
- b) di utilizzare una connessione internet di buona qualità;
- c) la disponibilità e la capacità a configurare la propria dotazione nella modalità funzionale allo svolgimento dell'attività lavorativa,
- d) numero telefonico di contatto \_\_\_\_\_.
- e) di essere consapevole degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa in materia e dal codice di comportamento.
- f) di aver preso visione dell'informativa in materia di sicurezza di cui all'art.22 della L. n.81/2017.
- g) di garantire la contattabilità durante l'orario di servizio ordinario, al numero fisso o cellulare fornito, assicurando la connessione whatsapp e la possibilità di collegamento skype, per qualunque esigenza anche in video conferenza.
- h) di relazionare sullo stato di avanzamento delle pratiche secondo le modalità individuate dal dirigente.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite  
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 30-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to MODICA VINCENZO**

---

---

**Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 30-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

**F.to MODICA VINCENZO**

---

---

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
**F.to INCATASCIATO GIUSEPPE**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to ARANGIO FRANCESCO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo**

---

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 30-03-2020 al 14-04-2020 con n. 447 del registro di pubblicazione.

**Il Messo Comunale**  
**F.to**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,  
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 30-03-20 per 15 giorni consecutivi ( art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 15-04-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30-03-2020 al 14-04-2020 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[ ] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 31-03-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo