



**COMUNE DI ROSOLINI**  
LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI - SIRACUSA

prot. 32447 del 27/11/2019

AL RESPONSABILE DEL III° SETTORE  
Carmelo Vindigni  
SEDE

OGGETTO: Direttiva relativa alla stipula delle convenzioni tra Comune di Rosolini e le strutture che ospitano i soggetti portatori di disagio psichico-

Si invita alla S.V. di predisporre gli atti procedurali, alla stipula delle convenzioni, con le associazioni che gestiscono le strutture che ospitano i soggetti portatori di disagio psichico a decorrere dal 1° gennaio 2020 al 31/12/2023, e precisamente:

- 1) Comunità Alloggio " Nuova Rosolini-Villa Michele" : n. 2 ricoverati;
- 2) Comunità Alloggio " La Fenicia-Villa Elena" : n. 1 ricoverato;
- 3) Comunità Alloggio "Arcobaleno-Villa delle Tre Palme" n.1 ricoverato;
- 4) Comunità alloggio "Fenice/Vendicari" n. 2 ricoverati;
- 5) Comunità alloggio "Saligaro/Giovanni Paolo II" n. 1 ricoverato;

Cordialità

L'Assessore ai Servizi Sociali  
Sig. Tonino Floriddia



**COMUNE DI ROSOLINI**  
LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI - SIRACUSA  
III° SETTORE

Comune di Rosolini  
Protocollo Generale  
N. 0033190 del 03-12-2019



Al Presidente Della Coop. Soc. Fenice/Vendicari  
Via Livorno, 43  
Avola

OGGETTO: Richiesta disponibilità stipula convenzioni.

Considerato che questo Comune intende stipulare convenzione con Codesta Spett.le Cooperativa, per il ricovero di n. 2 disabili psichici presso la Comunità alloggio "Vendicari" sita in Avola in via Delle Livorno 43, con la presente,

si chiede

alla S.V. la disponibilità alla stipula della convenzione, con un compenso mensile di € 1.644,22 e una retta di mantenimento per ogni giorno di effettiva presenza di € 21.89, valida dal 01/01/2020 al 31/12/2023.

Salva diversa disposizione del DSM di competenza di cui si resta in attesa di relazione.

Si allega schema di convenzione al fine di essere visionato.

Certi di un V.S. celere riscontro si porgono

Distinti saluti

Il Responsabile dell'U.O.  
Corradina Di Mari



Il Responsabile del Settore  
Carmelo Vintigni

Comune di Rosolini  
Protocollo Generale  
N. 0000640 del 10-01-2020



## La Fenice

Società cooperativa sociale onlus  
Sede legale: via Livorno 43 Avola 96012  
Cell. 3888684550-3292126562  
P.I./C.F. 01832770893

- All'attenzione del Dirigente delle Politiche Sociali

Oggetto: Disponibilità inserimento disabili psichici e richiesta di convenzione.

Io sottoscritta Dott.ssa Ivana Fratantonio, in qualità di rappresentante legale della "La Fenice" Società Cooperativa Sociale onlus, ente gestore della Comunità alloggio "Vendicari", con sede in via Livorno 43 e iscritta all'albo regionale delle comunità alloggio n° 4964 vista la vostra richiesta n. 0033190 del 3-12-19

### DICHIARA

di essere disponibile all'inserimento di n°2 soggetti disabili psichici e alla stipula della convenzione per il ricovero. Si comunica che allo stato attuale il Sig. [REDACTED] si trova ricoverato presso la CTA villa della Zagara e che farà rientro non appena le condizioni cliniche saranno migliorate.

Avola 10-12-19

La Fenice Società Cooperativa  
Sociale Onlus  
Via Livorno, 43  
96012 Avola (SR)  
P.IVA: 01832770893  
*Ivana Fratantonio*

COMUNE ROSOLINI PROVINCIA SIRACUSA

REP. n.

CONVENZIONE CON La Coop. Soc. "LA FENICE" PER GESTIONE  
COMUNITA' "VENDICARI" ALLOGGIO PER DISABILI PSICHICI.

L'anno duemila \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nei locali comunali, tra Il Dott. nato a \*\*\*\*\* il\*\*\*\*\* in qualità di Responsabile del Servizio, la quale interviene per conto e nell'interesse dell 'Amministrazione che rappresenta con sede in via Roma n. 2, Partita Iva:00056590896; e il Sig. \*\*\*\*\* nato a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\* nella qualità di rappresentante legale della Soc. Coop. "LA FEnice", con sede legale in \*\*\*\*\* , Via \*\*\*\*\* , \*\*\* - Partita Iva\*\*\*\*\*: ; iscritta al n.\*\*\*\*\* dell'albo regionale ex art. 26, legge regionale n. 22/86 giusto provvedimento del competente Assessorato Regionale Enti Locali decreto n. \*\*\*\* del \*\* \*\*\*, per svolgere attività assistenziale in favore di disabili psichici nella tipologia Comunità Alloggio con una capacità recettiva di n.10 posti letto.

PREMESSO

Che l'Amministrazione comunale di Rosolini, in attuazione della legge regionale n.22/86 di riordino dell'assistenza ed in conformità al proprio modello dei servizi socio- assistenziali intende pervenire all'integrale sviluppo della persona mediante l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio, in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi;

- Che nei confronti dei cittadini con disagio psichico e/o dimessi da ospedali psichiatrici per i quali non è ipotizzabile un rientro o una permanenza nel contesto familiare di appartenenza, l'A.C. intende assicurare una dignitosa condizione di vita all'interno di strutture che assicurino una convivenza di tipo familiare e, al tempo stesso, la risocializzazione e il reinserimento sociale degli ospiti;

- Che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico-sociale inducono l'A.C. ad attuare il servizio

residenziale in favore dei disabili psichici in alternativa alla gestione diretta mediante la stipula di convenzione con enti del privato sociale sulla scorta di elementi di valutazione che privilegino il carattere relazionale e professionale delle prestazioni richieste e le motivazioni poste a base dell'attività svolta dai medesimi enti, oltre alla necessità di pervenire ad economie di bilancio e ad una migliore qualità del servizio;

- Che lo strumento della convenzione con gli enti assistenziali - , trova ulteriore legittimazione nell'art. 16, 4° comma, lett.c) della legge regionale n.22/86, nella legge regionale-n.142/90, capo VIII e nella legge regionale n. 43/91, art.1, comma I, lett.e), atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l' 'A. C. e l' Ente prescelto;

- Che la predetta Cooperativa Sociale si propone di concorrere all'attuazione del programma comunale dei servizi socio-assistenziali, mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e nel rispetto della propria autonomia giuridico-amministrativa e di ispirazione: locali, attrezzature, arredi, impianti, in conformità agli standard regionali, nonché personale specificamente qualificato così come appresso indicato;

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1-Oggetto ed utenza -

L'Amministrazione comunale si avvale delle prestazioni erogate dalla Soc. Coop. "LA FENICE" che gestisce la comunità "VENDICARI", sita in \*\*\*\*\* in Via \*\*\*\*\*, per l'inserimento di soggetti portatori di disagio psichico dimessi dagli ex O.N.P., o inviati dall'Ufficio di servizio sociale comunale su segnalazione scritta dei Dipartimenti di salute mentale competenti per territorio della Azienda U.S.L. Il numero massimo di utenti in regime di convenzione è concordato dalle parti in ragione di numero due (2) **unità** nello specifico per i sig.ri M.R. e C.M.

Le ammissioni fatte in proprio dall'Ente, in aggiunta ai posti convenzionati, devono essere compatibili con la capacità ricettiva autorizzata dall'Amministrazione regionale.

In nessun caso il Comune può essere chiamato a rispondere di utenze ammesse in eccedenza al numero concordato.

L'Ente si impegna a favorire la sistemazione nella stessa camera od alloggio di coppie o congiunti.

Art. 2 - Modalità di ammissione -

L'Ente si impegna ad accogliere ed assistere entro i limiti indicati dall'art.1 i soggetti affidati dall'Amministrazione comunale, anche attraverso le Circoscrizioni. L'autorizzazione all'ammissione è disposta dall'A.C. a seguito di specifica relazione del Dipartimento di salute mentale previo parere del Servizio sociale comunale. L'autorizzazione deve riportare in modo inequivocabile gli estremi dell'atto di impegno della relativa spesa, la durata presuntiva dell'ospitalità, le modalità e le condizioni di rinnovo o di prosecuzione del servizio, ancorchè refluyente nell'esercizio successivo.

Art. 3 - Alla dimissione del soggetto ospite si può pervenire su disposizione dell'A.C. per il venir meno delle condizioni che ne avevano giustificato l'ospitalità, su valutazione del Dipartimento di salute mentale e previa informazione del tutore, ove esista.

A tutela del soggetto, in caso di ospitalità a tempo determinato, la scadenza del termine senza alcuna conferma da parte dell'A.C., non consente la dimissione dell'assistito con il conseguente diritto dell'istituto a chiedere il rimborso della retta spettante sino al giorno di effettiva presenza.

In caso di dimissione l'Ente ha l'obbligo di dare formale comunicazione della data di effettiva dimissione al competente ufficio comunale entro tre giorni, maturando il diritto al rimborso della retta sino al giorno della dimissione, a nulla rilevando l'orario di allontanamento dalla comunità alloggio.

La comunicazione di dimissione deve essere corredata da un breve rapporto sulle condizioni psico-fisiche del soggetto, allo scopo di consentire all'A.C., sentito il D.S.M. la possibilità di attivare ulteriori iniziative o forme alternative di sostegno.

rimborso attivare ulteriori iniziative o forme alternative di sostegno.

Art. 4 - Modalità d 'intervento -

Nel rispetto delle esigenze di libertà, socialità e di autonomia personale degli ospiti e per favorire le migliori condizioni di Vita al proprio interno e perseguire l'obiettivo del reinserimento sociale, l'Ente si impegna a creare all 'interno della comunità una serena convivenza di tipo familiare, tendente a favorire il reinserimento sociale degli ospiti sia al suo interno che nel contesto territoriale.

Dovranno quindi essere curati:

- la realizzazione, con l'equipe del D.S.M. o il Servizio sociale professionale del comune, del progetto di riabilitazione e reinserimento predisposto per ciascun ospite;
- la riacquisizione di abilità individuali e il potenziamento di quelle residue, attraverso l'esperienza di gestione del quotidiano nel gruppo;
- il potenziamento delle capacità di inserimento in ruoli sociali;
- il recupero scolastico e la formazione professionale;
- l'inserimento in attività lavorative, anche assistite, favorendo laddove possibile la partecipazione a cooperative sociali con il concorso finanziario dell'A.C. per borse di formazione-lavoro, a seconda delle attitudini, delle capacità o delle possibilità di ognuno, mantenendo i contatti con i datori di lavoro;
- l' uso corretto ed attivo del tempo libero;
- il rapporto libero e responsabile con le famiglie, gli amici e i conoscenti, ove possibile;
- l'apertura alla realtà sociale con il coinvolgimento e l'utilizzo delle risorse del territorio (pubbliche, private e del privato sociale).

L' Ente si impegna inoltre, in particolare:

- a mantenere in efficienza la struttura, i servizi e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività assistenziale;

- a garantire agli ospiti l'uso di camera od unità alloggio (con non più di 3 letti) dotata di servizi igienici, riscaldamento, acqua calda ed energia elettrica anche per uso personale;
- a garantire un'alimentazione adatta alle personali esigenze degli ospiti, nel rispetto della tabella dietetica approvata dall'autorità sanitaria della quale la comunità deve dotarsi ed esporre nei locali di cucina e nella sala da pranzo;
- a stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei soggetti ospiti contro gli infortuni e per responsabilità civile;
- a garantire prestazioni medico infermieristiche per gli ospiti, utilizzando i servizi sanitari territoriali per l'assistenza ospedaliera, medica generica, specialistica e farmaceutica, così come regolato dal S.S.N.
- ad assicurare agli ospiti le attività socioculturali e ricreative in raccordo con le risorse esistenti nel territorio e quant'altro necessario per una serena permanenza in comunità;
- ad assicurare nei casi di effettiva necessità l'accompagnamento degli ospiti presso le strutture sanitarie e gli enti previdenziali;
- a favorire l'organizzazione e la partecipazione, in collaborazione con l'A.C. e il volontariato, ad iniziative ricreative all'interno e all'esterno della struttura;
- a predisporre linee programmatiche, unitamente al DSM competente per territorio ed al Servizio sociale professionale del Comune, sull'attività da svolgere annualmente;
- a riferire semestralmente all'Ufficio di Servizio sociale e al D.S.M. sullo stato dei soggetti ospiti, sulle loro condizioni psico-fisiche, sui rapporti con i familiari e/o con il tutore, sulla prospettiva di possibili soluzioni alternative alla presenza in comunità, nell'interesse del soggetto e del processo di reinserimento sociale;
- a relazionare annualmente all'A.C. sull'attività complessiva svolta, sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato, sui costi di gestione dei servizi resi in applicazione della presente convenzione;

- a tenere costantemente aggiornate le cartelle personali degli ospiti contenenti documenti di carattere anagrafico, previdenziale e sanitario; schede di anamnesi medico-psico-sociale da compilare all'ingresso in comunità e da aggiornare periodicamente.

A nessun titolo l'Ente potrà richiedere agli ospiti o ai loro familiari somme per il mantenimento all'interno della struttura e per le prestazioni convenute.

#### Art. 5 - Personale -

Per l'erogazione delle prestazioni convenzionate l'Ente si impegna ad utilizzare in rapporto di associato, socio lavoratore o dipendente il seguente personale, garantendone la professionalità:

- a) un operatore sociale responsabile con reperibilità nell 'arco delle 24 ore, fornito di titolo di assistente sociale conforme alla normativa vigente, ovvero di diploma d'istruzione di secondo grado con attestato di qualificazione professionale rilasciato da enti abilitati;
- b) due assistenti agli inabili o anziani;
- c) due infermieri professionali con reperibilità notturna, ove l'Azienda U.S.L. non provveda direttamente a fornire le relative prestazioni;
- d) due ausiliari, in relazione alla necessità di riacquisizione delle "abilità quotidiane";
- e) un animatore in convenzione;
- f) altro personale: eventuali operatori per unità e profili in rapporto convenzionale, in relazione alle specifiche attività, anche integrative. L'Ente dovrà assicurare in rapporto di convenzione la presenza di un assistente sociale ove detto profilo non sia assicurato dal responsabile della comunità, mentre per le funzioni terapeutiche la struttura farà riferimento all'equipe del DSM competente per territorio. L'Ente si impegna a garantire la presenza con turnazione di almeno una unità nelle ore notturne e del personale necessario nelle giornate festive, la supplenza del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio e la sostituzione di quello che, a concorde giudizio delle parti,

dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

L'Ente si impegna inoltre a rispettare per il personale utilizzato i C.C.N.L. di categoria o, in assenza, il C.C.N. UNEBA corrispondendo i relativi oneri previdenziali ed assistenziali; di tale adempimento l'Ente deve, a richiesta dell'A.C., fornire apposita documentazione.

L'Ente inoltre garantisce la partecipazione del personale ad attività di formazione ed aggiornamento, particolarmente ad iniziative di riqualificazione proposte dall'A.C. in raccordo con il D.S.M. competente per territorio.

Data la natura del servizio l'Ente si impegna ad assicurare nel tempo la presenza degli stessi operatori di cui all'elenco da allegare alla presente convenzione ai sensi del successivo art.20; ne consegue che qualsiasi sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata e motivata all'A.C.

#### Art. 6 - Prescrizioni -

Il personale utilizzato dall'Ente deve essere munito di apposito libretto sanitario rilasciato dall'autorità competente, tenuto in regola con le vigenti disposizioni. L'Ente ha l'obbligo di istituire e tenere aggiornato il registro delle presenze giornaliere degli ospiti, che a richiesta deve essere esibito ai funzionari dell 'A.C.

#### Art. 7 Fruizione servizio pubblico -

I soggetti ospiti hanno diritto ad usufruire delle ulteriore prestazioni di diversa natura previste dalla legislazione vigente, non comprese tra quelle erogate all'interno della struttura e che non siano con le stesse incompatibili. L'A.C., si impegna a seguire gli ospiti a mezzo del proprio personale, anche avvalendosi della collaborazione degli operatori dell'Ente.

#### Art. 8 - Assenza per ricovero in ospedale -

Ove per esigenze di specifico trattamento sanitario l'ospite dovesse essere ricoverato in presidio ospedaliero, l'Ente si impegna a darne tempestiva comunicazione all'A.C. entro tre giorni dal ricovero. L'Ente dovrà mantenere i rapporti con l'ammalato

durante il ricovero ospedaliero. Al medesimo soggetto dovrà garantirsi durante la degenza il posto letto all'interno della struttura al suo rientro.

E' facoltà dell'A.C., trascorsi 30 giorni dalla data del ricovero ospedaliero, su proposta del D.S.M. e sulla scorta di elementi di conoscenza e valutazione sul caso, disporre l'eventuale revoca dell'autorizzazione all'ospitalità in comunità alloggio.

Art. 9 - Continuità del servizio-

L'Ente si impegna ad erogare direttamente e senza interruzione l'assistenza ai soggetti ospiti autorizzati dall'A.C. a nulla rilevando la conclusione dell'esercizio finanziario.

Art.10- Volontariato -

L'Ente, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'Ente risponde a tutti gli effetti all'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti dell'A.C. e senza la corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio ad eccezione degli oneri sopra riportati ed appositamente documentati per i quali l'Ente può chiedere il rimborso in aggiunta alle rette come appresso determinate, purchè preventivamente autorizzato dall' A. C.

Art. 11 - Partecipazione dell' utenza -

L'A.C. promuove in raccordo con il D.S.M. incontri con l'Ente gestore e i soggetti ospiti ed i loro familiari, allo scopo di

individuare l'emergere di nuovi bisogni, le modifiche da apportare al servizio prestato.

L'A.C. indice inoltre riunioni operative con i coordinatori degli enti convenzionati e rappresentanti locali delle associazioni cui gli stessi aderiscono.

Art. 12 - Corrispettivo del servizio -

L'A.C. corrisponderà all'Ente per ciascun assistito un compenso fisso e una retta giornaliera sulla base di prospetti contabili corredati da fatture, qualora l'Ente sia tenuto, e da idonea documentazione attestante il rispetto dei C.C.N.L. e dalla documentazione giustificativa dell'avvenuto versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali ai rispettivi Istituti e/o Enti.

L'A. C. si impegna a corrispondere all'Ente:

a) un compenso fisso mensile di €1.660,66 oltre IVA del 5% per ogni posto ad essa riservato, (per oneri fissi del personale, manutenzione e fitto o valore locativo dei locali, spese generali) da liquidare con cadenza mensile;

b) una retta di mantenimento per ogni giorno di effettiva presenza di €. 22,12 oltre IVA del 5% da liquidare posticipatamente sulla base di prospetti contabili mensili.

Gli importi delle rette di mantenimento vengono aggiornate all'indice ISTAT come stabilito dal D.P.R.S. del 4 Giugno 1996.

Art. 13 - Rimborsi -

Le contabilità mensili dovranno essere inoltrate all'A.C. chiaramente leggibili e corredate da fotocopie conformi ai registri di presenza relativi al periodo di riferimento.

Sui prospetti contabili, corredati da fattura ove l'Ente sia tenuto e debitamente firmati dal legale rappresentante, debbono essere riportati i nominativi degli assistiti con l'indicazione delle presenze, delle assenze, delle rette giornaliere di competenza e del corrispettivo maturato.

Le contabilità così presentate verranno riscontrate dagli uffici dell'A.C.; ove dovessero emergere errori o difformità, questa, entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'Ente, il

quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione si provvede entro giorni 30 dalla presentazione dei rendiconti già riscontrati dall'A.C. sulla base dei prospetti contabili riconosciuti regolari.

Trascorso infruttuosamente il termine sopra riportato, compete all'Ente la liquidazione degli interessi legali sulla somma spettante per il periodo di ritardo nella misura delle prime rate maggiorato di 1 punto.

I prospetti contabili possono pervenire all'A.C. a mezzo lettera raccomandata o presentati direttamente all'Ufficio competente, che ne dovrà attestare la presentazione rilasciando formale ricevuta.

#### Art.14 - Integrazione retta -

In relazione alle specifiche prestazioni connesse alla tipologia dell'utenza l'A.C. d'intesa con l'Azienda U.S.L. competente, corrisponde un'integrazione al compenso fisso mensile, in relazione ai maggiori oneri sostenuti per il personale aggiuntivo (sanitario e/o assistenziale) connesso alle suddette prestazioni.

Detta integrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni, graverà sul Fondo sanitario nei cui confronti l'A.C. provvederà ad esercitare azione di rivalsa. Analoga azione dovrà essere esercitata per il recupero degli oneri afferenti alle prestazioni infermieristiche, ex art.5, lett. c) della presente convenzione.

#### Art. 15 - Corrispettivi per ospitalità diurna -

Per eventuali ospitalità a carattere diurno di soggetti con disagio psichico, disposte dall'A.C. su segnalazione del D.S.M. competente per territorio al fine di consentire la fruizione delle iniziative promosse dalla comunità e un'attività di supporto al nucleo familiare di appartenenza, verrà corrisposto un compenso pari alla retta giornaliera di mantenimento.

#### Art. 16 - Quota di compartecipazione-

Le parti contraenti stabiliscono che la quota di compartecipazione per i soggetti portatori di disagio psichico ricoverati presso la struttura, calcolata ai sensi dell'art.10 del Regolamento per la valutazione della situazione economica degli utenti e per la

determinazione delle quote di compartecipazione al costo dei servizi domiciliari, soggiorni e gite, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 10.11.2004, venga versata direttamente alla struttura dagli utenti stessi.

Art. 17 - Durata della convenzione -

La presente convenzione, come stabilito con D.G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge, decorre dal \_\_\_\_\_ e scade il \_\_\_\_\_.

E' escluso il rinnovo tacito.

L'A.C. può con deliberazione motivata, entro i tre mesi precedenti la sua scadenza, sentito il parere del D.S.M. competente per territorio, disporre il rinnovo della presente convenzione ove sussistano ragioni di opportunità e di pubblico interesse, previa acquisizione di formale accettazione da parte dell'Ente. Sino al rinnovo o all'effettiva dimissione degli ospiti nel caso di rescissione, l'Ente è tenuto a garantire il prosieguo del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione delle rette alle medesime condizioni della presente convenzione.

L'A.C. ha facoltà di disporre la riduzione dell'utenza o per dimissione o per decesso del disabile, ove non sia possibile procedere, da parte, dell'A.C., all'inserimento di nuovi soggetti.

Art. 18 - Recesso dalla convenzione -

L'A.C. si riserva il diritto di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art.19 - Clausola arbitrale -

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante del comune, un rappresentante dell'Ente e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici dipendenti in servizio o in quiescenza esperti del settore. Se la controversia riguarda le modalità d'intervento tecnico-assistenziali il ruolo del presidente sarà rivestito da un operatore qualificato del D.S.M. .

#### Art. 20 - Validità convenzione

La validità della presente convenzione resta subordinata per l'A. C. all'approvazione dell'apposito atto deliberativo da parte dell'organo tutorio o alla sua esecutività, per l'Ente sin dalla sua sottoscrizione. Rimane obbligo per l'Ente convenzionato di produrre, all'atto della sottoscrizione:

- la certificazione di cui alle leggi n.1423/56, n.575/65, n.936/82 e successive modifiche ed integrazioni, relative al legale rappresentante ed ai componenti il consiglio di amministrazione;
- il decreto assessoriale all'albo regionale sezione inabili tip. comunità alloggio in applicazione dell'art.26, legge regionale n.22/86;
- l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio e curriculum professionale.

#### Art.21 - Registrazione convenzione -

Le spese della presente convenzione, diritti, registrazione ed altro, sono per intero a carico della Società Cooperativa Sociale "SALIGARO" . La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi della Circolare n.127/98-Dipartimento entrate-Ministero Finanze.

#### Art. 22 - Rinvio -

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del C.C.

#### Art. 23 - Foro competente -

In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Siracusa.

La convenzione avrà decorrenza Dal 01/01/20120.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOC. COOP. SOC "LA FENICE"

\_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_

VISTO SI AUTENTICANO LE SUPERIORI FIRME

IL SEGRETARIO GENERALE: DOTT. Pierpaolo Nicolosi

---