



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 7° SETTORE
SUAP – Commercio – Sport Turismo e Spettacolo –
Pubblica Istruzione
N. 9 DEL 21-11-2019**

REG. GEN. N. 433

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SYSTEM UFFICIO CON
SEDE A ROSOLINIPER CANONE NOLEGGIO
FOTOCOPIATRICE INEO164-MSE DI OTTOBRE 2019**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che con determinazione n. 16 R.G. n.92 del 19/02/2018 si impegnava l'opportuna somma per il servizio di noleggio dal 01.11.2017 al 31.10.2019 ;

VISTA l'allegata fattura n. 17/2019PA del 29.10.2019 pervenuta dalla ditta System Ufficio con sede a Rosolini per l'importo di €. 40,00 oltre Iva al 22% per €.8,80 e quindi per una spesa complessiva di €. 48,80 Iva compresa riferita al mese di Ottobre 2019 ;

ACCERTATA la regolarità del servizio;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della superiore fattura;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 (Decreto "anticrisi" 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisto in economia dei beni e dei servizi;

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare la fattura n. 17/2019/PA del 29/10/2019 per la somma complessiva di €. 48,80 nel seguente modo:
 - quanto ad €. 40,00 alla ditta System Ufficio con sede a Rosolini via Perpetua n. 4 – P.Iva 01039620891 per il canone noleggio della fotocopiatrice INEO 164 – Mese Settembre 2018 ;
 - quanto ad €. 8,80 da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972 e secondo le modalità di cui all'art. 1 c. 629 , lett. b) della L. n.190/2014 attuata attraverso i D.M. del 23.01.2015 e del 20.02.2015 ;
2. La superiore somma risulta già impegnata al cap. 1240/50 cod. 04.06-1.03.01.02.000 a voce "Stampati, cancelleria e varie" giusto imp. 108/18 del Bilancio 2019 in corso di approvazione;
3. Di accreditare la superiore somma mediante bonifico bancario secondo le seguenti coordinate bancarie in calce alla predetta fattura: IBAN: IT36A0871384770000000200354 ;
4. Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica.

Il Funzionario Responsabile

F.to BONOMO AGOSTINO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° _____ Definitivo n° _____

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO