



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 19-11-2019 N. 167

OGGETTO:	DISCIPLINA NUOVO ORARIO DI LAVORO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROSOLINI.
-----------------	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciannove** del mese di **novembre** in Rosolini, alle ore 13:00 nella Residenza Municipale di via Roma, 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

INCATASCIATO GIUSEPPE	SINDACO	P
ARANGIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
FLORIDDIA ANTONINO	ASSESSORE	P
DI STEFANO CARMELO	ASSESSORE	P
BRANCA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
GAMBUZZA PAOLA	ASSESSORE	P

Assiste con le funzione di Segretario il Segretario Generale

DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Il Presidente Sig. **INCATASCIATO GIUSEPPE** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

DELIBERA

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	DISCIPLINA NUOVO ORARIO DI LAVORO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROSOLINI.
-----------------	---

Premesso che il Comune di Rosolini non dispone di un atto normativo che disciplina l'orario di servizio e di lavoro dei suoi dipendenti;

che è intendimento dell'Amministrazione Comunale razionalizzare l'orario di servizio, inteso quale tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli Uffici del Comune e per l'erogazione dei servizi ai cittadini;

Dato atto che la vigente normativa in materia di lavoro del pubblico impiego, anche alla luce del recente CCNL del 21.05.2018, nonché rende opportuna l'adozione di un provvedimento interno avente contenuto normativo;

Richiamato l'art. 22 del CCNL del 21.05.2018 il quale stabilisce che :

1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.

2. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.

3. Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 5 del nuovo CCNL, l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro è una materia che rientra tra quelle oggetto di confronto con le R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali;

che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali (RSU e rappresentanti territoriali delle OOSS firmatarie del CCNL) di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'ente intende adottare.

Ricordato che la determinazione dell'orario di servizio è sottratta alla contrattazione di secondo livello ex art. 40, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in quanto esso corrisponde al tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici e della struttura affinché i processi di erogazione dei servizi all'utenza siano rispondenti alle aspettative e ai bisogni di quest'ultima;

Considerato che al fine di raggiungere gli obiettivi di cui sopra, appare opportuno e vantaggioso per il Comune unificare per tutto il personale dipendente il vigente orario di servizio articolato in 5 giorni settimanali prevedendo un solo rientro pomeridiano nella giornata di martedì, dal momento che nelle ore pomeridiane non si registra una grande affluenza di utenza tale da giustificare l'apertura degli uffici;

che l'orario di lavoro individua la dimensione temporale del debito prestazionale che grava sul lavoratore subordinato intendendosi il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio. Esso definisce il tempo giornaliero e settimanale durante il quale il dipendente assicura la propria prestazione nell'ambito del rapporto negoziale che lo cinge al datore di lavoro e all'Ente di appartenenza;

Ricordato altresì che l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro rappresenta il modo in cui la prestazione lavorativa deve essere resa:

- su cinque/sei giornate;
- orario intero/spezzato;
- turni; parti time;
- plurisettimanale e multiperiodale;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 che demanda alla giunta l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e pertanto tutte le disposizioni in materia di organizzazione;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario - Risorse Umane, prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto, avente natura organizzativa, non ha effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Ritenuto, per tutto quanto espresso in premessa, di approvare il nuovo orario di lavoro per i dipendenti del Comune di Rosolini

PROPONE

1. Di articolare l'orario di servizio per il personale dipendente a **36 ore** come segue :

LUNEDI	07.45-14.15
MARTEDI'	07.45-14.15 15.00 -18.30
MERCOLEDI'	07.45-14.15
GIOVEDI'	07.45-14.15

DELIBERA DI GIUNTA n.167 del 19-11-2019 COMUNE DI ROSOLINI

VENERDI'	07.45-14.15
----------	-------------

2. Di articolare l'orario di servizio per il personale dipendente a **25 ore** come segue :

LUNEDI	08.30-13.00
MARTEDI'	08.30-13.00 15.00 -17.30
MERCOLEDI'	08.30-13.00
GIOVEDI'	08.30-13.00
VENERDI'	08.30-13.00

3. Di articolare l'orario di servizio per il personale dipendente a 16 ore come segue:

LUNEDI	09.00-12.00
MARTEDI'	09.00-12.00
MERCOLEDI'	09.00-12.00
GIOVEDI'	09.00-12.00
VENERDI'	09.00-13.00

3. Di dare atto che per il personale part-time di tipo verticale a 25 ore settimanali l'articolazione oraria rimane fissata come da contratto individuale di lavoro sottoscritto all'atto dell'assunzione.

4. Di trasmettere il presente provvedimento, quale informativa alle RSU e alle OO.SS. al fine di consentire l'avvio di apposito confronto qualora richiesto;

5. Di stabilire il rientro pomeridiano nella giornata di martedì;

6. Di disporre che il nuovo orario entrerà in vigore a far data **dall'01/12/2019**;

7. Di disporre altresì che l'orario di servizio del personale del Corpo di Polizia municipale , sarà articolato su turni predisposti dal Comandante sulla base delle varie esigenze, con cadenza mensile preventiva, tenendo conto delle seguenti articolazioni:

Personale Full Time(7.45/13.45 – 13.45/19.45 – 14.00/20.00)

Personale Part-time (7.45/12.45 – 13.30/18.30 – 14.00/19.00 – 15.00/20.00 – 08.00/13.00 – 12.00/17.00)

8. Di trasmettere il presente provvedimento a tutto il personale dipendente;

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 08-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MODICA VINCENZO

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 08-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to MODICA VINCENZO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to INCATASCIATO GIUSEPPE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ARANGIO FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 20-11-2019 al 05-12-2019 con n. 1751 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 20-11-19 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma);
Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari;

Rosolini, li 06-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20-11-2019 al 05-12-2019 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 20-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO