

AL SINDACO DEL COMUNE

AL SEGRETARIO GENERALE

AL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

COMUNE DI ROSOLINI

Oggetto : RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE E MODIFICA ORARIO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.53

C. 7 DEL D.LGS N. 165/2001

La sottoscritta SCARSO SEBASTIANA nata a Rosolini il 01.08.1964, residente a Rosolini in via Comiso n. 37, dipendente di codesto Comune in servizio presso il 2° Settore "Servizi Finanziari e Risorse umane", in posizione di disponibilità, considerato che con email in data 14.10.2019 l'istituto di Istruzione Secondaria Superiore " Paolo Calleri " Pachino- Rosolini ha comunicato l'intenzione di voler conferire alla sottoscritta l'incarico di Docente a decorrere dal 17.10.2019 fino al 30.06.2020

CHIEDE

L'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico per conto di un'altra pubblica amministrazione (Ministero dell' Istruzione), nel periodo dal 17.10.2019 al 30.06.2019, 4 ore serali, con sede di svolgimento dell'incarico a Rosolini e Pachino nell' Istituto "Paolo Calleri".

DICHIARA

- Che l'incarico verrà espletato oltre ed al di fuori del normale orario di lavoro, inoltre si fa
 presente che la stessa si trova nella condizione lavorativa di un contratto a tempo
 indeterminato parziale (25 ore);
- Che l'incarico non determina incompatibilità o conflitto di interessi tra le attività di questa
 Amministrazione e quella che la suddetta deve espletare.

- Che la stessa chiede in virtù del CCNL art. 53 comma 7 di modificare le ore lavorative da 25 ore a 18 ore settimanali;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta negli elementi dell'incarico, così come sopra esposti;
- Finito tale periodo, salvo ulteriore comunicazione della sottoscritta, la stessa rientrerà nella propria posizione lavorativa ritornando alle normali ore del contratto stipulato in origine.

Cordiali Saluti