



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 03-09-2019 N. 118

OGGETTO:	AGGIORNAMENTO TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA PER I SERVIZI URBANISTICI ANNO 2019.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **tre** del mese di **settembre** in Rosolini, alle ore 13:30 nella Residenza Municipale di via Roma, 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

INCATASCIATO GIUSEPPE	SINDACO	P
ARANGIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
GUARINO CONCETTA	ASSESSORE	P
DI STEFANO CARMELO	ASSESSORE	P
BRANCA GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Assiste con le funzione di Segretario il Segretario Generale

MILANA CORRADO

Il Presidente Sig. **INCATASCIATO GIUSEPPE** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

DELIBERA

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	AGGIORNAMENTO TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA PER I SERVIZI URBANISTICI ANNO 2019.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Municipale n. 51 del 23/03/2018 con la quale venivano aggiornate le tariffe dei diritti di segreteria per servizi resi dal Settore Urbanistica;
- la delibera di Giunta Municipale n. 14 del 07/02/2019 con la quale venivano integrati i diritti di segreteria per i servizi resi con l'ausilio dello sportello catastale decentrato e si rettificavano i diritti di segreteria dei servizi resi dall'ufficio urbanistica per gli interventi di edilizia funeraria;

PRESO ATTO che le amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, debbano provvedere a costituire un ufficio denominato Sportello Unico per l'Edilizia che cura tutti i rapporti fra il privato e l'Amministrazione comunale e, ove occorra, con le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di segnalazione certificata di inizio attività;

CONSIDERATO pertanto che ai fini dell'istituzione dello Sportello Unico digitale per l'Edilizia, come previsto dalla L.R. n.16/2016 e dalla Conferenza Unificata Stato-Regione del 04/05/2017, occorre dotarsi di idoneo sistema informatizzato.

VISTO che lo Sportello Unico per l'Edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte;

VISTO il D.Lgs. n. 222 del 25/11/2016, relativo alla "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività procedurali" ed in particolare l'art. 6 comma 2 il quale stabilisce che le Regioni e gli Enti Locali si adeguano alle disposizioni del predetto decreto entro il 30/06/2017;

VISTO che a seguito della costituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, presso il 5° Settore, il relativo servizio va ad aggiungersi a quelli precedentemente tariffati;

RITENUTO di dover integrare ed aggiornare il Tariffario dei diritti di segreteria per i servizi dal 5° Settore inerenti l'urbanistica, i quali vengono stabiliti secondo l'unito prospetto denominato *Allegato "A"*;

CONSIDERATO che l'aggiornamento si rende necessario per avviare lo Sportello Unico per l'Edilizia digitale, ponendo a carico degli utenti le spese derivanti dall'utilizzo della piattaforma informatica con la quale l'Ente stipulerà apposita convenzione;

Ritenuto inoltre opportuno autorizzare il Responsabile del 5° Settore alla predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'affidamento del servizio di digitalizzazione del SUE;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

SI PROPONE

- 1°) Per i motivi espressi in narrativa, di aggiornare ed integrare il tariffario dei diritti di segreteria relativi alle varie tipologie di atti emessi dal 5° Settore, inerenti l'urbanistica, con l'inserimento dei diritti relativi all'utilizzo dello sportello informatico SUE;
- 2°) Di approvare il nuovo tariffario per l'applicazione di diritti di segreteria, aggiornato ed unito alla presente con la denominazione *Allegato "A"*;
- 3°) Di dare atto che i nuovi importi previsti dal tariffario dei diritti di segreteria, saranno applicati dalla data di esecutività del presente atto;
- 4°) Di autorizzare il Responsabile del 5° Settore - Servizio LL.PP. e Urbanistica a mettere in atto gli opportuni adempimenti ai fini dell'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia digitale, come previsto dalla L.R. n. 16/2016 e dalla Conferenza

- Unificata Stato-Regione del 04/05/2017 e, nel contempo, agli adempimenti futuri relativi all'aggiornamento periodico dei diritti di segreteria;
- 5°) Di stabilire che le somme introitate dovranno essere accantonate in apposito capitolo in entrata del bilancio comunale, con corrispondente capitolo in uscita, per il pagamento delle prestazioni rese del servizio di piattaforma elettronica per l'attuazione dello Sportello Unico per l'Edilizia digitale;
 - 6°) Di inviare copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per la predisposizione dei necessari atti finalizzati all'attuazione delle disposizioni indicate ai superiori punti;
 - 7°) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 29-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MINGO CORRADO

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 30-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to MODICA VINCENZO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to INCATASCIATO GIUSEPPE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ARANGIO FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MILANA CORRADO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 03-09-2019 al 18-09-2019 con n. 1298 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to Latino Luigi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 03-09-19 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma);
Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari;

Rosolini, li 19-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MILANA CORRADO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03-09-2019 al 18-09-2019 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 04-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MILANA CORRADO