

Spett.le

COMUNE DI ROSOLINI

VIA ROMA, 2 – 96019 ROSOLINI

C.a. Modica Vincenzo

Oggetto: RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA COMMERCIALE DEL 10/04/019 PROT N.
0010423

Spettabile Ente, riscontrando la Vostra richiesta Prot. 0010423 del 10/04/2019, Manpower S.r.l. formula la presente offerta concernente la ricerca, la selezione, l'assunzione, la formazione e la somministrazione di lavoratori a tempo determinato (di seguito, Lavoratore/i), manifestando altresì la disponibilità a fornirVi (quale "Azienda Utilizzatrice") utili servizi aggiuntivi, senza alcun costo ulteriore. La nostra premessa Vi permetterà di conoscere le **modalità di resa del servizio di somministrazione di lavoro, le principali modalità di gestione e controllo del servizio fornito** ed i **plurimi vantaggi** di cui beneficerete nel caso di affidamento del servizio ad una Società *multibusiness* quale Manpower S.r.l., appartenente alla Corporate ManpowerGroup che dispone di circa **3.900 uffici** in oltre **80 Paesi**. Manifestando la massima trasparenza che ci contraddistingue, si indicheranno, altresì, le **principali condizioni contrattuali** previste per la somministrazione di lavoro.

Premessa

Nel mondo del lavoro in continua evoluzione, Manpower si candida ad essere il Vostro *partner* prezioso, tempestivo, costante e professionale.

Manpower, infatti, è leader nel reclutamento di personale in somministrazione e per posizioni permanenti; mediante l'estesa rete di filiali in Italia, garantisce un processo di ricerca, selezione e gestione della somministrazione per ogni tipologia di Azienda o Ente e per qualsivoglia mansione. Oggi **Manpower** è presente in modo capillare su **tutto il territorio nazionale con oltre 200 uffici**.



La gestione etica del business

Il ruolo storico di ManpowerGroup, durante i 65 anni di attività del nostro Gruppo, è stato di precursore, in passaggi epocali di forti cambiamenti, di nuovi approcci al *business* sempre in una **prospettiva etica e di sostenibilità**.

L'impegno costante del nostro Gruppo in una prospettiva di miglioramento continuo in conformità con le pratiche di **responsabilità sociali** è riconosciuto ed avvalorato dalla nomina anche per il **2018** e **per l'ottavo anno consecutivo** nell'elenco delle **società più etiche del mondo** per la sua eccezionale leadership etica dall'Istituto **Ethisphere**, organizzazione internazionale specializzata nella creazione, nello sviluppo e nella condivisione di best practices a livello di etica aziendale, governance, misure anti-corruzione e sostenibilità; da **Fortune per 14 anni consecutivi**; nonché siamo membri del **Dow Jones Sustainability Indices da 8 anni consecutivi**

Dati di fatturato e numero di missioni avviate nell'ultimo triennio

Al fine di comprovare l'esperienza e la competenza che mettiamo a disposizione dei nostri clienti, si forniscono alcuni dati di Manpower, inerenti il fatturato maturato ed il numero di missioni di lavoro avviate in somministrazioni di lavoro nel periodo nel triennio **2015-2017**

FATTURATO GLOBALE ITALIA (IVA esclusa) – ULTIMO TRIENNIO (come da bilanci approvati)

1.033.271.566	Anno 2015
969.129.533	Anno 2016
1.204.388.490	Anno 2017

Per una comprova della capacità tecnica di Manpower della selezione e gestione di contratti in somministrazione, si riportano di seguito i dati relativi al **numero di contratti di nuova attivazione nell'ultimo triennio, suddivisi per singolo anno, per un complessivo di oltre 880.000 contratti:**

2015	263.390
2016	267.742
2017	356.482
TOTALE	887.614

Referenze maturate presso Enti pubblici

Si forniscono referenze disponibili di Manpower a favore di **Enti Pubblici di prestigio**, con i quali ci siamo aggiudicati la fornitura a seguito di indizione di gara:



ISMEA – aggiudicazione anno **2013** - importo a base di gara Euro **1.500.000,00** – durata contratto 3 anni - profili richiesti: **Assistenti amministrativi**.



Università degli Studi di Genova – aggiudicazione anno **2013** – importo a base di gara Euro 2.610.000,00 – durata contratto 3 anni – **attualmente in corso** - profili richiesti: **impiegati amministrativi**.



A.O. Niguarda Ca' Granda di Milano Manpower è risultata aggiudicataria nel **2013** di Accordo Quadro con più operatori della procedura di gara per importo a base di gara Euro **43.694.612,21** indetta dall'**A.O. Niguarda di Milano con circa una ventina di A.O. interessate alla relativa clau-**

sola di adesione. Durata del servizio: 3 anni FATTURATO TOTALE maturato 2013-2016: oltre Euro 20.000.000,0



Regione Emilia Romagna – aggiudicazione anno **2015** e anno 2016 per importo a base di gara complessivo di oltre Euro **60.000.000,00** – **attualmente in corso** - profili richiesti: tecnici, quali **Architetti, Geometri, Ingegneri edili e civili**.



Official HR Premium Partner

Nel **2014**, a seguito di aggiudicazione di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il nostro Gruppo è stato designato **OFFICIAL HR PREMIUM PARTNER** di Expo 2015 per i **servizi di reclutamento, selezione, formazione e gestione delle risorse umane** dell'Evento. La gestione della complessità del progetto Expo è comprovata attraverso questi numeri: **1.034** lavoratori impegnati in EXPO; **2.340** lavoratori impegnati nei padiglioni; **437** nell'indotto EXPO; **98** clienti all'interno di EXPO; oltre **4.000** assunzioni equivalenti a **396.000** giornate e a **1.600.000** ore di lavoro.

Per il progetto Expo 2015 è stato creato un portale dedicato: www.manpower4expo.



Agenzia del Demanio – aggiudicazione anno 2015 – importo a base di gara Euro **400.000,00** – durata del contratto 4 anni.



SOGIN Spa – aggiudicazione anno **2016** – importo a base di gara Euro 1.996.505,00 – durata contratto 3 anni - profili richiesti: **Ingegneri Meccanici, Ingegneri Nucleari, Ingegneri Energetici, Ingegneri Elettrici e Ingegneria Chimici**.



AUSL di PESCARA

Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le seguenti figure professionali, attualmente in corso: **Operatore socio assistenziale – Operatore ausiliario – Impiegati amministrativi – Infermieri – Data entry FATTURATO TOTALE maturato 2014-2017: oltre Euro 6,9 milioni**



AORN CASERTA

Aggiudicazione anno **2016** - importo a base di gara Euro 24.399.276,19 Iva esclusa – durata contratto 3 anni – profili ad oggi somministrati: **Infermieri, OSS, Ostetriche, Impiegati amministrativi, Assistenti sociali, Tecnici specializzati, Ortottisti, Addetti magazzino**. Fatturato maturato anno **2018: oltre Euro 8 milioni**.



ALIA SPA – aggiudicazione **2016** - importo a base di gara Euro 14.500.000,00 - durata contratto 2 anni – profili ad oggi somministrati: **Autisti camion, Operatori ecologici, Segretarie operative**.



A.S.L. TO3

Azienda Sanitaria Locale
di Collegno e Pinerolo

Manpower Srl in qualità di Società mandante di RTI, si è aggiudicata nel 2016, la procedura di gara indetta da **ASL TORINO 3**, capofila di cinque ASL piemontesi, TO 1-2-3-4-5, per im-

porto a base di gara pari ad **Euro 98 Milioni di Euro**, durata del contratto iniziale di 36 mesi, con start-up del servizio da **gennaio 2018**.

Certificazioni

L'organismo di Certificazione TUV Italia Srl ha rilasciato a Manpower Srl le seguenti certificazioni:

- **Qualità ISO 9001: 2015**

Manpower, società del Gruppo dedicata al lavoro temporaneo e alla ricerca e selezione di giovani talenti che fanno il loro primo ingresso nel mondo del lavoro (Entry Level) o professionisti nel pieno della loro carriera (Experienced), ha acquisito dal 2010 la certificazione di qualità ISO:9001:2008.

A settembre 2017, a seguito del superamento con successo del nuovo audit esterno dell'Ente di Certificazione, è passata all'**edizione ISO 9001:2015**, in linea con i dettati della nuova normativa sui principi di qualità, per i seguenti servizi:

1. **somministrazione di lavoro a tempo determinato/indeterminato;**
2. **ricerca e selezione del personale;**
3. **politiche attive.**

- **Certificazione SA 8000**

Manpower è in possesso dal 2013 della **certificazione dei sistemi di gestione della responsabilità sociale SA8000:2014**.

- **Certificazione ISO 14001:2015**

Manpower è in possesso da febbraio 2018 della certificazione per il sistema di gestione ambientale ISO 14001:2015

- **OHSAS 180022008**

Attualmente è in corso l'iter di certificazione per il sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Rating Legalità



Manpower è inserita nell'elenco delle imprese con **Rating di legalità, con il massimo punteggio di tre stellette**

Audit Sox

Oltre alla Certificazione dei processi, Manpower è sottoposta annualmente ad un audit sia interno che esterno, da parte di primaria Società di Revisione, in base alla legge americana Sarbanes-Oxley (anche detta SOX) del 30 luglio 2002. Tale Legge impone alle aziende la certificazione di tutte le informazioni finanziarie e la predisposizione di opportuni controlli interni volti ad accertare il **corretto, completo e accurato funzionamento dei processi aziendali** anche a garanzia della regolarità dell'informativa di bilancio.

Struttura dedicata alla Pubblica Amministrazione

Manpower è dotata di una **Divisione P.A.**, che prevede l'ingaggio di più risorse focalizzate per il solo settore pubblico, come da **funzionigramma e che potrà fornire assistenza ai suoi Clienti nel corso dell'esecuzione del contratto**. La Divisione P.A. è dotata di:

- **1 Strategic Client Manager P.A. SANITA'&UTILITY;**
- **3 Business Development Advisor con specializzazione per segmenti della P.A, SANITA' e UTILITY.**

Collaborano con le figure apicali di cui sopra, le nostre strutture interne specializzate nel reclutamento per la P.A. (**CORE**) e nella gestione contrattuale, anche con reperibilità fuori orario si apertura delle filiali (**COD**), per garantire la massima efficienza **7 giorni su 7 e H 24**, con la presenza di specialisti formati sui singoli CCNL del Comparto Pubblico.

La ricerca e la selezione dei Lavoratori

Sulla base del profilo professionale indicato dall'Azienda Utilizzatrice, il processo di ricerca e selezione dei candidati idonei a ricoprire le mansioni effettivamente richieste sarà svolto secondo le seguenti modalità, che potranno mutare per meglio adattarsi alle specifiche esigenze e necessità dell'Azienda Utilizzatrice stessa:

- **analisi della Banca Dati** con l'utilizzo di strumenti di ricerca esclusivi, pubblicità della ricerca sul proprio portale www.manpower.it e su altri tre portali internet specializzati in ricerca del personale, annuncio condiviso sulle vetrofanie delle filiali di riferimento territoriale grazie alla capillarità del gruppo Manpower
- **colloquio individuale** con intervista strutturata
- **possibilità di somministrazione di test** di valutazione soft skills & competenze linguistiche.
- stesura e presentazione all'Utilizzatore di **profilo sintetico** dei candidati.

In proposito, si rileva che Manpower si dedica alla Ricerca, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane al fine di migliorare costantemente lo standard qualitativo dei servizi offerti.

Attualmente la banca dati di Manpower dispone di **oltre 2.000.000 di profili** relativi sia a candidati già validati, di cui circa 150.000 con esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni, sia a candidati già iscritti direttamente sul portale di Manpower e che costituiscono un sempre più ampio bacino a cui Manpower può attingere in ogni momento.

L'assunzione dei Lavoratori

Manpower stipula, secondo il dettato normativo di cui al d.lgs. n. 81/2015, un contratto di somministrazione con l'Azienda Utilizzatrice ed un contratto di lavoro a tempo determinato con i Lavoratori che, quindi, vengono assunti direttamente da Manpower S.r.l.

La procedura di assunzione rispetta la normativa vigente, tra l'altro, in materia di: **collocamento; forma del contratto di assunzione; gestione del rapporto di lavoro in somministrazione.**

Ai Lavoratori viene garantito il trattamento economico e contributivo prescritto dalla normativa in vigore; gli stessi sono tutelati con le assicurazioni previdenziali ed assistenziali previste *ex lege*. In particolare, ai Lavoratori è riconosciuta la medesima retribuzione normalmente corrisposta ad un dipendente, di pari livello e con analogia di mansioni, dell'Utilizzatore.

A riprova di ciò, Manpower consegna al Lavoratore il contratto di lavoro che contempla tutte le informazioni prescritte dal d.lgs. n. 81/2015 e successive modifiche, con particolare riferimento a:

- i motivi del ricorso alla somministrazione;
- i riferimenti dell'Utilizzatore e del luogo di lavoro;
- le informazioni sull'iscrizione di Manpower S.r.l. all'Albo delle Agenzie per il Lavoro e sull'Autorizzazione ministeriale;
- il periodo di prova, le mansioni, l'inquadramento ed il trattamento economico e normativo;
- la durata del rapporto di lavoro in somministrazione (di seguito, la Missione) ed il relativo orario di lavoro;
- le eventuali misure di sicurezza e di prevenzione necessarie sulla base della tipologia di attività oggetto della Missione e gli eventuali rischi per la tutela dell'integrità e della salute del Lavoratore.

La formazione dei Lavoratori

Manpower fornisce Lavoratori informati sulle **principali caratteristiche della Missione**. In particolare e

senza pretesa di esaustività, Manpower informa il Lavoratore sulle **peculiarità della somministrazione di lavoro**, segnalando i **principali diritti e doveri del Lavoratore** medesimo. Tra l'altro, viene puntualizzato che **il datore di lavoro è Manpower S.r.l.**, specificando la tipologia del rapporto sussistente con l'Utilizzatore.

Con precipuo riferimento all'informativa inerente la sicurezza, si rimanda ai punti successivi. Inoltre, Manpower manifesta sin da ora la **massima disponibilità a valutare con l'Utilizzatore l'opportunità di avviare specifici interventi formativi** in piena conformità a quanto sancito dal d.lgs. n. 81/2015. Al riguardo, si evidenzia la possibilità di utilizzare le tipologie formative disciplinate dal Fondo Formazione e, per tale ragione, finanziabili secondo il relativo regolamento, con particolare riferimento all'opportunità di sfruttare l'On The Job con indubbi vantaggi, anche economici, per l'Azienda Utilizzatrice.

La somministrazione dei Lavoratori

Manpower renderà disponibile i Lavoratori richiesti presso l'Azienda Utilizzatrice secondo la tempistica dallo stesso indicata e compatibile con i processi di reclutamento condivisi.

Il rapporto con il Lavoratore si conforma ad **una precisa e puntuale gestione amministrativa del personale**, il che garantisce la giusta retribuzione ed il corretto pagamento di tutte le voci stipendiali.

I servizi aggiuntivi offerti senza costi ulteriori

Manifestando, da un lato, la **massima competitività** e, dall'altro, la nostra **volontà e determinazione di aggiudicarci il servizio de quo**, Manpower si impegna a fornire **i seguenti servizi aggiuntivi** rispetto alla mera somministrazione di lavoro, **senza alcun costo ulteriore per l'Azienda Utilizzatrice:**

- **Responsabile Unico:** prima dell'inizio della Missione, viene nominato e comunicato all'Azienda Utilizzatrice un Responsabile Unico del servizio, selezionato tra i componenti della filiale Manpower territorialmente competente per la Missione. Il Responsabile diventa l'interlocutore privilegiato dell'Azienda Utilizzatrice e garantisce la celerità e l'efficacia dei flussi comunicativi, nonché un costante monitoraggio e controllo dell'erogazione del servizio.
- **Clausola di manleva:** Manpower si impegna a tenere indenne l'Azienda Utilizzatrice da qualsivoglia rivendicazione o contestazione concernente il mancato corretto adempimento di tutti gli obblighi retributivi e contributivi, con la sola esclusione di quelli riconducibili ad un'incompleta o tardiva comunicazione da parte dell'Utilizzatore.
- **Powerbase - Software gestionale per la banca dati:** Powerbase è il *software* gestionale interno di esclusiva proprietà di Manpower. Le sue molteplici funzionalità consentono di inserire i candidati in banca dati con una serie di indicazioni su skills, competenze professionali, esperienze lavorative e tutti gli elementi utili a delineare il profilo dell'utente. Lo strumento consente di individuare in modo automatico ed oggettivo criteri fondamentali per lo screening dei CV inseriti in banca dati, per rispondere nel più breve tempo possibile alle richieste dell'Azienda Utilizzatrice.
- **Standard Operativo:** è l'innovativo pacchetto di procedure adottato da tutte le filiali Manpower per ottimizzare l'archiviazione e la gestione dei Lavoratori. Mediante lo Standard operativo, nelle nostre banche dati sono presenti solo i candidati realmente disponibili in quel momento. Lo scopo è quello di accorciare i tempi di ricerca e selezione dei lavoratori, incrementando allo stesso tempo la qualità del servizio e la soddisfazione del cliente.

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Visite mediche

Le visite mediche di idoneità alla missione, eventualmente previste, saranno organizzate sulla base del protocollo sanitario di -Azienda Utilizzatrice- e saranno a carico della stessa, ferma restando la responsabilità di -Azienda Utilizzatrice- in merito alla sorveglianza sanitaria preventiva e periodica sul Personale in somministrazione.

Dispositivi di protezione individuale

L'acquisto e la consegna dei dispositivi di protezione individuale, saranno a carico di -Azienda Utilizzatrice- che avrà anche la responsabilità in merito alla individuazione ed al controllo degli stessi.

Mensa

Dove sarà presente la mensa, con quota pasto a carico dei dipendenti dell'Azienda Utilizzatrice lo stesso trattamento sarà esteso al Lavoratore in somministrazione: Esempio: costo totale del pasto di € 4,39 di cui: € 3,10 a carico dell'Utilizzatore - e € 1,29 a carico del dipendente dell'Utilizzatore.

In questo caso, Manpower S.r.l., in qualità di datore di lavoro, provvederà ad effettuare una trattenuta dal cedolino paga per ogni pasto consumato.

Buoni pasto

Qualora l'Azienda Utilizzatrice preveda l'erogazione dei buoni pasto ai propri dipendenti diretti, la medesima Azienda Utilizzatrice fornirà i buoni pasto anche al Lavoratore. In questo caso i contributi maturati sull'eventuale importo del ticket che supera il limite per le esenzioni fiscali e previdenziali di € 5,29, verranno rifatturati, senza ulteriori costi di gestione, al coefficiente 1,100.

Qualora invece Manpower fornisca i buoni pasto, la rifatturazione del ticket avverrà, senza ulteriori costi di gestione, al coefficiente 1,100 qualora l'importo del medesimo sia inferiore o pari ad € 5,29 e, per la parte che supera il limite per le esenzioni fiscali e previdenziali di € 5,29, al coefficiente 1,500.

Eventuali diverse modalità di consegna dei predetti buoni dovranno essere oggetto di preventivo accordo tra le Parti.

Gestione delle presenze

La gestione delle presenze dei lavoratori inviati in missione da parte di Manpower S.r.l. può avvenire, sulla base delle intese raggiunte con -Azienda Utilizzatrice- mediante sistemi informatizzati di rilevazione delle presenze ovvero mediante compilazione del Foglio Presenze in forma cartacea.

Sistemi di rilevazione presenze informatizzati

- Rilevatore presenze
- People@Time Map
- Timbrature converter
- Presenzeonline

Con cadenza settimanale e/o alla fine di ogni mese, -Azienda Utilizzatrice- riceverà, a mezzo di comunicazione e-mail o tramite apposito strumento fornito da Manpower S.r.l., le Presenze del/i Lavoratore/i inviato/i in missione che, una volta sottoscritte o autorizzate a mezzo di comunicazione e-mail o tramite lo strumento fornito da Manpower S.r.l., dovranno essere inviate a Manpower S.r.l. entro il primo giorno successivo a quello del ricevimento e, comunque, non oltre il secondo giorno del mese successivo a quello di riferimento ovvero a quello di fine missione, al fine di consentire il pagamento della retribuzione e la consegna della busta paga al lavoratore nel rispetto dei termini del CCNL per la categoria delle Agenzie per il Lavoro del 27 febbraio 2014.

Foglio presenze cartaceo

Con cadenza settimanale e/o alla fine di ogni mese, -Azienda Utilizzatrice- sottoscrive ed autorizza il Foglio Presenze in forma cartacea, debitamente compilato dal Lavoratore il quale, a sua volta, dovrà farlo pervenire a Manpower S.r.l. non oltre il secondo giorno del mese successivo a quello di riferimento ovvero a quello di fine missione, al fine di consentire il pagamento della retribuzione e la consegna della busta paga al lavoratore nel rispetto dei termini del CCNL per la categoria delle Agenzie per il Lavoro del 27 febbraio 2014.

Oneri gestione amministrativa della missione

Manpower S.r.l. si riserva la facoltà di porre a carico dell'Utilizzatore un contributo mensile, a titolo di oneri amministrativi per la gestione della singola missione, pari a € 15,00.

In caso di stipulazione del contratto di somministrazione di lavoro e di gestione delle presenze, sin dall'inizio della missione, mediante il sistema Manpower On Line – l'esclusivo portale di ManpowerGroup dedicato alla gestione online dei Contratti di Somministrazione e relativa documentazione – ed uno dei sistemi informatizzati di rilevazione delle presenze sopra indicati, il contributo mensile dovuto a titolo di oneri amministrativi per la gestione della singola missione, è pari a € 10,00.

Con esclusivo riferimento ai contratti di somministrazione di lavoro per i quali non siano stati attivati, sin dall'inizio della missione, il portale Manpower On Line ed uno sistemi informatizzati di rilevazione presenze sopra descritti, in caso di attivazione dei medesimi, entro il termine utile per il pagamento della prima scadenza, il contributo mensile, dovuto a titolo di oneri amministrativi per la gestione della singola missione, verrà ridotto ad € 10,00. La differenza rispetto a quanto già indicato in fattura verrà riconosciuta mediante emissione di nota credito.

OFFERTA ECONOMICA

Ciò considerato, di seguito la sintesi della Vostra richiesta:

Profilo richiesto	Assistente sociale
Durata:	2 mesi
CCNL:	Enti locali (5gg)
Mensilità:	13
Divisore orario:	156
Livello:	D1
Tasso di rischio INAIL ‰*:	5
Retribuzione lorda mensile*:	1904,27
Giorni settimanali	5

*Variazioni significative del Tasso di Rischio INAIL e/o della retribuzione lorda comporteranno una verifica ed eventuale ridefinizione delle tariffe.

* * *

Dopo un attento esame della Vostra richiesta ed a seguito delle occorrenti valutazioni economiche propedeutiche alla formulazione della **nostra miglior offerta**, Manpower S.r.l. propone la seguente

Tariffa oraria Iva esclusa
€ 23,90 ventitre euro e novanta

*Variazioni significative del Tasso di Rischio INAIL e/o della retribuzione lorda comporteranno una verifica ed eventuale ridefinizione delle tariffe.

Come previsto da normativa inderogabile, si dichiara che i costi relativi alla sicurezza risultano pari al 3% del Margine di agenzia.

L'applicazione dell'I.V.A. sarà conforme all'art. 7 della l. n. 133/1999 e, quindi, l'imposta sarà calcolata solo sulla parte relativa alla tariffa depurata dal puro costo del lavoro effettivamente sostenuto nella mensilità di riferimento.

Nel dettaglio, preme evidenziare che Manpower S.r.l. fornirà tutti i seguenti servizi:

- la ricerca del personale secondo le indicazioni dell'Azienda Utilizzatrice,
- la selezione di candidati idonei a ricoprire la mansione descritta dall'Azienda Utilizzatrice,
- la presentazione all'Azienda Utilizzatrice dei candidati in linea con le relative richieste,
- l'assunzione dei Lavoratori nel rispetto del d.lgs. n. 81/2015,
- l'identificazione di un Responsabile Cliente presso la Filiale territorialmente competente.
- la somministrazione all'Utilizzatore dei candidati,
- la gestione amministrativa dei Lavoratori,
- i servizi aggiuntivi sopra descritti, senza alcun onere economico per l'Utilizzatore.

Di seguito, si forniscono precisazioni sui **principali profili contrattuali**, in un'ottica di massima trasparenza.

Ore ordinarie

Il prezzo orario di fatturazione comprende:

- la retribuzione ordinaria (paga base ed eventuale Contingenza, EDR, IVC, indennità contrattuali ed aziendali),
- la retribuzione differita (TFR, eventuale Tredicesima e Quattordicesima mensilità),
- la contribuzione di legge (INPS, INAIL, ASPI, **Ente Bilaterale, Fondo Formazione**),
- i costi aziendali (Ricerca, Selezione, Elaborazione cedolini, Gestione amministrativa, etc.),
- il marginale di agenzia.

Ore Straordinarie

Le eventuali ore di straordinario saranno retribuite al Lavoratore e fatturate all'Azienda Utilizzatrice applicando, la tariffa di 22,00 , le maggiorazioni previste dal CCNL di riferimento e/o degli Accordi integrativi aziendali.

Turni

Anche l'eventuale lavoro notturno, festivo e/o su turni, sarà retribuito al Lavoratore e fatturato applicando, alla tariffa per l'ora ordinaria, le maggiorazioni previste dal CCNL di riferimento e/o degli Accordi integrativi aziendali.

Festività

Se il periodo di lavoro in somministrazione dovesse comprendere un giorno festivo, tale giornata verrà retribuita al Lavoratore e fatturata all'Utilizzatore alla tariffa per l'ora ordinaria.

Ferie, ROL ed altre assenze retribuite

Se durante la Missione il Lavoratore dovesse fruire di ore di ferie e/o ROL, debitamente concordate con l'Utilizzatore, tali ore verranno retribuite al Lavoratore e fatturate all'Azienda Utilizzatrice ad un importo forfettario di 6,00 Euro/h.

Altre assenze retribuite a carico di Manpower S.r.l., in qualità di datore di lavoro (ad esempio permessi studio, permessi elettorali), saranno fatturate ad un tariffa oraria pari alla tariffa per l'ora ordinaria.

Malattia e Infortunio

In caso di malattia e/o infortunio del Personale somministrato saranno fatturate a -Azienda Utilizzatrice- le ore di assenza retribuita relative ai primi tre giorni di ciascun periodo di malattia e/o infortunio, nonchè le quote di integrazione malattia e/o infortunio, ivi compresi i ratei di retribuzione indiretta e differita, sostenute da Manpower S.r.l. per le giornate di assenza a partire dal quarto giorno dell'evento.

Le ore di assenza retribuite relative ai primi tre giorni dell'evento saranno addebitate ad una tariffa oraria pari alla tariffa per l'ora ordinaria; le quote di integrazione conto ditta e i relativi ratei saranno fatturate al costo, ovvero l'importo lordo riconosciuto al Lavoratore più la contribuzione a carico di Manpower S.r.l.

I ratei di retribuzione indiretta e differita maturati nelle giornate di assenza a partire dal quarto giorno dell'evento, saranno addebitati con un fattura trimestrale separata dalla fattura mensile di prestazioni.

Maternità obbligatoria, congedo paternità e altre assenze coperte da istituti previdenziali

In caso di maternità obbligatoria o di congedo di paternità del Personale somministrato, saranno fatturati all'Azienda Utilizzatrice i ratei di retribuzione indiretta e differita maturati dal Lavoratore nel periodo di assenza retribuita.

Il medesimo addebito sarà applicato per tutte le eventuali assenze fruiti dal Personale somministrato e coperte da istituti previdenziali (ad esempio: permesso per donazione sangue, permesso precettazione protezione civile).

Tali ratei saranno addebitati al costo, ovvero l'importo lordo riconosciuto al Lavoratore più la contribuzione a carico di Manpower S.r.l. con una fattura trimestrale separata dalla fattura mensile di prestazioni.

Indennità ad eventum e una tantum

Eventuali indennità ad eventum e una tantum, che concorrono a formare reddito e che dovessero essere dovute al Lavoratore in relazione alla missione svolta presso -Utilizzatore- (a titolo esemplificativo e non esaustivo: **elemento perequativo**, premi di produzione e risultato etc.) saranno fatturate al coefficiente 1,7 ossia comprensive di contributi previdenziali, assicurativi, ratei, ecc. .

Rimborsi spese e trasferte

Note spese: Manpower S.r.l. gestisce le note spese dei Lavoratori in somministrazione curandone anche il trattamento fiscale. Gli importi autorizzati verranno fatturati con riserva della facoltà di addebitare a -Utilizzatore- un importo, a titolo di rimborso spese amministrative, pari al 10% del valore della Nota Spese processata. Eventuali Indennità di trasferta, da Voi riconosciute, non eccedenti i € 46,48 giornalieri, verranno fatturate al coefficiente 1,250. La quota eccedente tale cifra sarà fatturata al coefficiente 1,7, ossia comprensiva di contributi previdenziali, assicurativi, ratei, ecc. .

Aumenti contrattuali

Nel caso di aumenti retributivi (legislativi, contrattuali e/o aziendali) che dovessero intervenire durante la Missione, Manpower adeguerà la tariffa di fatturazione in ossequio alla variazione intervenuta.

Modalità e condizioni di pagamento

Al termine di ogni mensilità, Manpower emetterà la relativa fattura sulla base:

- delle ore effettivamente lavorate,
- di eventuali festività ricadenti durante la Missione,
- di tutto quanto sopra specificato.

Il pagamento dovrà avvenire tramite Bonifico Bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione fattura, come prescritto dal d.lgs. n. 192/2012 di integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE. Eventuali differenti modalità e tempistiche potranno essere concordate con Manpower S.r.l..

* * *

Per completezza, si rileva che Manpower S.r.l. è in possesso dell'**Autorizzazione Ministeriale Prot. n. 1116-SG** - rilasciata in data 26.11.2004 - ed è iscritta all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro.

L'attuale offerta è stata formulata secondo le informazioni risultanti dalla Vostra richiesta e ha un **periodo di validità pari a 60 giorni**. Ogni eventuale variazione comporterà la decadenza dell'attuale proposta e la presentazione di una nuova offerta.

Per ogni comunicazione i vostri referenti sono:

- alla nostra **Filiale di SIRACUA**,
- Tel. 093121373,
- Fax 0931462338,
- E-mail siracusa.panagia@manpower.it
- al ns. **Ufficio Gare d'Appalto** in Milano, Via G. Rossini, n. 6/8 – 20122 Milano
Tel. 0223003 5701/5705/5710/3064 – Fax 02230035706
E-mail: ufficio.gare@manpower.it PEC: ufficiogaremanpower@legalmail.it

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e ogni necessità.

Cordialmente.

Siracusa, 10/04/2019

Manpower S.r.l.
(Firma/Timbro)