FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANDREA SALEMI**
Indirizzo	**VIA CANOVA 94, 96019 ROSOLINI SR**
Telefono	**328/6231725**
Fax	
E-mail	**Salemi.andrea@tin.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/09/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**01/09/2008 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della pubblica istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di matematica e scienze
• Date	**03/01/2003 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Geoscan" via Minghetti, 30 – 96019 Rosolini SR
• Tipo di azienda o settore	Edilizia
• Tipo di impiego	Geologo
• Principali mansioni e responsabilità	Studi di carattere geologico, idrogeologico, geotecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo minero-petrografico, geochimico-vulcanologico
• Qualifica conseguita	**Laurea in scienze geologiche**
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia, corso SiSS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica e scienze
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di I grado**
• Date	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Europea di Roma

Per ulteriori informazioni:

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Progettazione, comunicazione e responsabilità nella scuola dell'autonomia"
• Qualifica conseguita	**Master di I livello**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ECDL: PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

UTILIZZO DI MACCHINARI DI LABORATORIO PER INDAGINI DI TIPO SCIENTIFICO-TECNICO

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere Comunale nel Comune di Rosolini dal 2003 al 2008 con i seguenti incarichi:
- Presidente della Commissione Consiliare Lavori Pubblici
- Presidente della Commissione Speciale Eventi Calamitosi
- membro della commissione consiliare PM ed annona
- membro della Commissione Provinciale Giudici Popolari presso il tribunale di Siracusa
- capogruppo consiliare del Movimento politico "Alleanza Democratica" Turuzzu Salemi.

Cofondatore del Movimento politico "Civica" nel 12/2013 in cui ho svolto il ruolo di:
- membro del direttivo
- Presidente del Comitato Politico per la cura dei rapporti con le altre formazioni politiche
- Assessore designato dal movimento a favore della candidatura di Pippo Incatasciato

Cofondatore del Movimento politico "Piazza Civica" nel 2014 in cui ho svolto il ruolo di:
- membro del direttivo;
- membro del Comitato Politico per la cura dei rapporti con le altre formazioni politiche

Esperto Politico del Comune di Rosolini dal 28/6/2018 al 31/12/2018 con i seguenti incarichi:
- cura dei rapporti esterni tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni sociali, culturali e politiche;
- cura dei rapporti fra i diversi assessorati per il coordinamento degli interventi;
- controllo delle distonie rispetto agli orientamenti politici dell'Amministrazione.

In Fede

Il sottoscritto dott. Andrea Salemi autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e s.m.i.