

COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N.1 DEL 05-02-2019

REG. GEN. N. 31

**OGGETTO: MOBILITA' INTERNA ASSEGNAZIONE PERSONALE NELLE
VARIE ARTICOLAZIONI DELLA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti i criteri per la mobilità interna, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 31.10.2008, disciplinanti le modalità per la mobilità interna dei dipendenti del Comune di Rosolini;

Osservato che alla luce dei provvedimenti adottati rispettivamente dal Sindaco, riguardanti la nomina dei responsabili dei servizi dall'Organo Giuntale per quanto riguarda la modifica del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, urge la necessità di attivare ulteriori misure di pianificazione del personale dipendente attivando le procedure di mobilità previste all'art. 5 a prescindere dalla produzione di specifiche richieste da parte del personale interessato in osservanza ai principi generali di cui agli artt 2 e 4 dei predetti criteri e comunque preso atto delle richieste inoltrate;

Ritenuto, in applicazione ai superiori principi, attivare la mobilità d'ufficio, finalizzata ad una migliore utilizzazione delle forze organiche, in rapporto alla riorganizzazione dei servizi;

Ravvisata la necessità di porre in essere i dettami di cui all'art. 17 del vigente R.O.U.S, il quale demanda a questo Segretario generale il compito di assegnare il personale dipendente, previamente individuato e come specificatamente evidenziato nella parte dispositiva del presente provvedimento ad alcune strutture organizzative dell'Ente, attualmente definite;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25 01.2019;

Vista la determinazione sindacale n.22 R.G. del 30.01.2019;

Visti i criteri generali per la mobilità interna;

Sentito il Sindaco,

D E T E R M I N A

- 1) Di attivare le procedure di mobilità interna intersettoriale, assegnando il personale individuato ad alcune strutture dell'ente di cui agli artt. 10 e 11 del R.O.U.S, come appresso:-
 - Tramontana Agata dal 1° al 4° Settore
 - Savarino Rosario dal 4° al 2° Settore
 - Covato Salvatore dal 4° al 5° Settore
 - Candito Orazio dal 1° al 3° Settore
 - Milana Corrado dal 3° al 1° Settore
 - Scifo Giuseppe dal 6° al 5° Settore
 - Prestifilippo Salvatrice dal 2° al 1° Settore

- 2) Di dare atto che i dipendenti mantengano lo stesso profilo professionale e categoria di appartenenza.
- 3) Manda ai Responsabili di Settore interessati affinché assegnino le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, con l'attribuzione dei compiti e delle competenze afferenti alle attività funzionali della Struttura, avendo cura di darne debita comunicazione al 2° Settore – Ufficio risorse umane, a cui sono demandate le competenze in ordine all'aggiornamento costante dell'organigramma, secondo quanto previsto dall'art. 18 del R.O.U.S. Detta comunicazione sarà resa, anche, nel caso in cui il personale così come evidenziato, risulti avere una allocazione diversa oppure in corso d'opera si verifichino, sulla base delle mutevoli esigenze organizzative delle rispettive strutture, la emanazione di atti e/o provvedimenti correlati ad assicurare la piena funzionalità dell'organizzazione del settore.
- 4) Di notificare il presente provvedimenti ai dipendenti interessati, ai Responsabili dei Settori interessati, al Sindaco ed al Responsabile del servizio Risorse Umane, il quale avrà cura, di dare informativa alle R.S.U aziendali.

Il Segretario Generale

F.to NICOLOSI PIERPAOLO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1 / SEGRETARIO del 05-02-2019 Reg. Gen. n. 31 è stata

pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 06-02-19

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to