



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**SEDUTA del 06-09-2018 N. 116**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE VARIE ARTICOLAZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DELIBERE DI G.C. N. 110 E 111/2018</b>
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sei** del mese di **settembre** in Rosolini, nella Residenza Municipale di via Roma,  
2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

<b>INCATASCIATO GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GUGLIOTTA CORRADO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GUARINO CONCETTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DI STEFANO CARMELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BRANCA GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste con le funzione di Segretario il Segretario Generale

**Rappa Patrizia**

Il Presidente Sig. **INCATASCIATO GIUSEPPE** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 110 del 26/07/2018, così come modificata con delibera di G.C. n. 111 del 27/07/2018, mediante la quale viene approvato il nuovo assetto organizzativo generale del Comune di Rosolini;

Ravvisata la necessità, di assegnare il personale dipendente alle varie strutture organizzative dell'Ente, conformemente all'assetto strutturale organizzativo ridefinito, con i sopra richiamati atti giuntali n. 110 e 111/2018;

Atteso che detta assegnazione del personale è finalizzata ad adeguare la struttura agli obiettivi indicati dall'Amministrazione;

Dato atto che, nella riunione del 4 settembre 2018, sono stati sentiti i Responsabili dei Servizi, i quali hanno approvato e sottoscritto l'assegnazione del personale ai vari Settori, di cui al verbale di pari data, corredato dal relativo prospetto dimostrativo, che fa parte integrante e sostanziale della presente,

#### SI PROPONE

- 1) Di assegnare il personale dipendente alla varie articolazioni della struttura organizzativa dell'Ente, conformemente al nuovo assetto organizzativo definito con atti giuntali n. 110 e 111/2018, come approvato e sottoscritto nella riunione tenutasi il 4/9/2018 dai Responsabili dei Servizi, giusta verbale di pari data corredato dal prospetto dimostrativo, parte integrante e sostanziale della presente.
- 2) Di dare atto che i Responsabili di Servizio nell'ambito delle esigenze funzionali del proprio Settore, potranno procedere ad una diversa allocazione del personale, avendo cura di comunicare al Settore Risorse Umane a cui sono demandate le competenze in ordine all'aggiornamento costante dell'organigramma, nel caso in cui il personale così come assegnato, risulti avere una allocazione diversa, oppure in corso d'opera, si verificano, sulla base delle mutevoli esigenze organizzative delle rispettive strutture, l'emanazione di atti e /o provvedimenti correlati ad assicurare la piena funzionalità dell'organizzazione del Settore.
- 3) Di notificare il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore che avranno cura di darne comunicazione ai dipendenti delle rispettive strutture.
- 4) Di trasmettere, nel rispetto delle relazioni sindacali, il presente provvedimento alle RSU.
- 5) Stante la necessità e l'urgenza di provvedere, si propone, altresì, di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Savarino Rosario

IL SINDACO  
Avv. Incatasciato Giuseppe

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite  
con L.R. 48/91 dell'art. 13 della L. R. n. 30/2000**

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 06-09-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Savarino Rosario**

---

---

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/200

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

**UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE**

**DELIBERA**

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

**E' APPROVATA nel testo allegato alla presente**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
**F.to INCATASCIATO**  
**GIUSEPPE**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to GUGLIOTTA**  
**CORRADO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Rappa Patrizia**

---

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 06-09-2018 al 21-09-2018 con n. \_\_\_\_\_ del registro di pubblicazione.

**Il Messo Comunale**

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,  
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 06-09-18 per 15 giorni consecutivi ( art. 11, 1° comma);  
Con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari;

Rosolini, li 22-09-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Rappa Patrizia

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal al a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[ ] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 07-09-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Rappa Patrizia