



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 2° SETTORE

Risorse Umane

N. 20 DEL 26-03-2024

REG. GEN. N. 179

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AVV. VIVIANA GIRMENIA DELLA FATTURA N.6/PA DEL 01/02/2024 RELATIVA ALLA D.R.S. N.95 R.G. N.847 DEL 22.12.2023 - CIG: Z6D3DEE8B9

### IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Il sottoscritto Maria Morana, nella qualità di Responsabile del 2° Settore "Risorse Umane", nominato con determinazione Sindacale n. 1 R.G. 1 del 05/01/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

#### **Premesso:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08/11/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- che il Comune ha dichiarato il dissesto finanziario con atto consiliare n. 51 del 23/10/2019;
- che il Comune, ad oggi, nelle more della definizione dell'istruttoria procedimentale finalizzata all'approvazione della ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato trasmesso alla COSFEL, è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

**Che** la Giunta Comunale con proprio provvedimento n.85 dello 08/08//2023, ha deliberato di proporre ricorso in appello innanzi la Corte di Giustizia Tributaria Regionale di Siracusa avverso la sentenza n.1866/2023, resa dalla Corte di Giustizia Tributaria provinciale di Siracusa, trasmessa in data 14/07/2023, dando atto che ad ogni adempimento conseguente, ivi compresi il conferimento dell'incarico di patrocinio legale, l'approvazione e sottoscrizione del disciplinare d'incarico, nonché l'assunzione di apposito impegno di spesa, avrebbe provveduto con successiva apposita determinazione il Responsabile del II Settore;

**Che** con Determina del Responsabile del 2° Settore n.95 R.G.n. 847 del 22/12/2023, si procedeva a conferire mandato all'avv. Viviana Girmenia per la difesa e rappresentanza dell'Ente a proporre ricorso in appello avanti la Corte di Giustizia Tributaria Regionale di Siracusa avverso la sentenza n.1866/2023." e contestualmente veniva assunto regolare impegno di spesa al cap. 380/1, codice 01.02-1.03.02.99.002;

**Vista** la fattura n.4/PA del 01.02.2024, acquisita al prot. n. 3588/2024, rifiutata in quanto il codice Cig è stato inserito in modo errato;

**Vista** la nota di credito n.7/PA del 15/02/2024, acquisito al nostro Protocollo al n. 4920/2024 che storna la fattura n.4/PA;

**Vista** la fattura N.6/PA, del 15/02/2024, acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 4922 del 16-02-2024, dell'importo di €.744,00 emessa dall'Avv. Viviana Girmenia relativa al compenso professionale per l'incarico di che trattasi;

**Accertata** la regolarità del servizio;

**Ritenuto** opportuno liquidare e pagare in favore del suddetto professionista la fattura in questione;

**Tanto** premesso e considerato, propone l'adozione del presente atto, previa attestazione che :

- il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente del settore, è conforme alle risultanze istruttorie;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Richiamato** l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Richiamato**, altresì, l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 5 del 29.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026;

**Atteso** che la Responsabile del procedimento è la Sig.ra Dorotea Valvo;

**Dato Atto** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Dato Atto**, altresì, che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili applicati;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

1. Di liquidare e pagare in favore dell' Avv. Viviana Girmenia, con studio legale in Pachino, via F. Garrano, 1- C.F.:GRMVVN81L55C623G,P.I. n.01694020890 la somma complessiva di €.744,00 per il pagamento della fattura N. 6/PA del 15/02/2024 di cui in premessa.
2. Di prelevare, la superiore somma al cap. al cap. 380/1 cod. codice 01.02-1.03.02.99.002a voce "PARCELLE PER INCARICHI LEGALI -" RR.PP. anno 2023 giusto imp. n. 1087/2023;



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

3. Le suddette spettanze dovranno essere accreditate sul conto corrente intestato all'Avv. Viviana Girmenia così come comunicato tramite modello "Scelta modalità di pagamento", acquisito da codesto ufficio.
4. Di dare atto che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
5. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. Di dare atto che il programma dei seguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica.
7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio online ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del 2° Settore

F.to Valvo Dorotea

F.to Morana Maria

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° \_\_\_\_\_ Definitivo n° \_\_\_\_\_

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO