



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 1° SETTORE

“Affari Generali”

N. 6 DEL 26-03-2024

REG. GEN. N. 178

**OGGETTO:** PAGAMENTO FATTURA ALLA DITTA GRUPPO GALAGANT SRL PER ACQUISTO N. 3 STAMPANTI MULTIFUNZIONALI PER GLI UFFICI DEI RESPONSABILI DEL 1°, 5° e DEL 6° SETTORE. C.IPA: c\_h574 - CUU:WUGMZ3 - CIG: B0AD468E4F.

### IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del 1° Settore “Affari Generali”, nominato con Determinazione Sindacale n.1 del 05.01.2024 Reg. Gen. n.1, dispone l'adozione del presente provvedimento per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08.11.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.10.2019, con la quale è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che il Comune, ad oggi, è in definizione dell'istruttoria procedimentale finalizzata all'approvazione della ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato trasmesso alla COSFEL;

RICHIAMATA la Determinazione n. 11 R.G. n. 124 del 08.03.2024 con la quale si procedeva all'affidamento alla ditta Gruppo Galagant Srl con sede a 00192 – Roma (RM) Via Cola di Rienzo, n. 212 – C.F./P.Iva: 14197361000, per la fornitura di tre stampanti multifunzionali Brother MFC-L2750DW per gli Uffici dei Responsabili del 1°, 5° e del 6° Settore;

RICHIAMATO, altresì:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. che ha sostituito l'art. 51 della legge 142/90, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza nonché gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- l'art. 184 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. il quale testualmente recita che “*la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto*”;

VISTA la fattura elettronica n. 168/B del 20.03.2024 presentata dalla ditta Gruppo Galagant Srl di importo complessivo pari ad €. 999,44 acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 8066 del 21.03.2024 relativa alla fornitura di che trattasi, che si allega;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della superiore fattura alla ditta Gruppo Galagant Srl;

ACCERTATA la regolarità della fornitura e quella del relativo DURC;

ATTESO che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Anastasi;

RICHIAMATA:

- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella P.A.”;
- la Deliberazione di G.C. n. 5 del 29.01.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 sezione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

VISTA la Determina Sindacale n.1 del 05/01/2024 Reg. Gen. n.1 con la quale il Sindaco nomina lo scrivente quale Responsabile di Elevata Qualificazione del 1° Settore, attribuendo le funzioni, le competenze e la responsabilità gestionale previsti ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. N.267/2000 e s.m.i.;

ATTESTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. ;

VISTO D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO l'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (Decreto "anticrisi" 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra citati che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare e pagare alla ditta Gruppo Galagant Srl con sede a 00192 – Roma (RM) Via Cola di Rienzo, n. 212 – C.F./P.Iva: 14197361000 la fattura elettronica n. 168/B del 20.03.2024 di importo complessivo pari ad **€. 999,44** relativa alla fornitura di tre stampanti multifunzionali Brother MFC-L2750DW per gli Uffici dei Responsabili del 1°, 5° e del 6° Settore nel modo seguente:
  - quanto ad €. 819,21 alla ditta Gruppo Galagant Srl per la fornitura di che trattasi;
  - quanto ad €. 180,23 da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972 e secondo le modalità di cui all'art. 1 c. 629, lett. b) della L. n.190/2014 attuata attraverso i D.M. del 23.01.2015 e del 20.02.2015 ;
2. Di prelevare la superiore somma nel seguente modo:
  - quanto ad €. 299,70 al Cap. 580/30 cod. 01.07-1.03.01.02.000 a voce: "Acquisto stampati, cancelleria e varie servizio anagrafe", giusto impegno 227–2024, nelle more della definizione dell'istruttoria procedimentale finalizzata all'approvazione della ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato trasmesso alla COSFEL;
  - quanto ad €. 699,74 al Cap. 1240/50 cod. 04.06-1.03.01.02.000 a voce: "Stampati, cancelleria e varie" giusto impegno 228–2024 nelle more della definizione dell'istruttoria procedimentale finalizzata all'approvazione della ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato trasmesso alla COSFEL;
3. Di accreditare la somma spettante alla ditta Gruppo Galagant Srl tramite bonifico secondo le seguenti coordinate indicate in calce alla superiore fattura - IBAN: IT 20 X 03104 14800 000000400212;
4. Di dare atto:
  - a. che trattasi di spesa indifferibile ed urgente necessaria a garantire i servizi essenziali;
  - b. che la mancata adozione del presente atto arreca danni all'Ente nonché disagi al regolare prosieguo dell'attività amministrativa, in particolare a quella degli Uffici dei Responsabili del 1°, del 5° e del 6° Settore
  - c. che l'esigibilità dell'obbligazione ricade nell'anno di pertinenza 2024;
  - d. che lo scrivente attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
  - e. che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Anastasi;
  - f. che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
  - g. che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento;

6. Di trasmettere ditta Gruppo Galagant Srl la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
7. Di dare atto, altresì, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica.

Il Responsabile del Procedimento

F.to ANASTASI TIZIANA)

Il Responsabile del 1° Settore

F.to Dott. Milana Corrado

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° \_\_\_\_\_ Definitivo n° \_\_\_\_\_

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO