



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 9° SETTORE

Servizi Sociali

N. 37 DEL 23-05-2023

REG. GEN. N. 257

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETTE DI RICOVERO DISABILI MENTALI OSPITI PRESSO LA COOP. NUOVA ROSOLINI MESI DI MARZO E APRILE 2023- CIG. 96633142FB

IL RESPONSABILE DEL 9° SETTORE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del **IX°** Settore “ **Servizi Sociali** ”, nominato con Determinazione Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023 non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

RICHIAMATA la determinazione del 07/03/2023 reg. gen. 146 con la quale si è assunto impegno di spesa relativo a “IMPEGNO DI SPESA DI EURO 71.000,00 PER L’OSPITALITA’ DI N. 3 DISABILI PSCHICI PRESSO LA COMUNITA’ ALLOGGIO VILLA MICHELE GESTITA DALL’ASS. NUOVA ROSOLINI”;

VISTE le fatture di seguito elencate:

- Fattura n.11 del 01/04/2023 di € 7.568,25 trasmessa al prot. dell’Ente al n. 6991 del 03/04/2023 dall’Ass. Nuova Rosolini per l’ospitalità di n. 3 disabili pschici per l’ospitalità del mese di marzo 2023;
 - Fattura n.15 del 02/05/2023 di € 7.494,15 trasmessa al prot. dell’Ente al n. 8918 del 02/05/2023 daell’Ass. Nuova Rosolini per l’ospitalità di n. 3 disabili pschici per l’ospitalità del mese di aprile 2023;
- per un totale di € 15.062,40

DATO ATTO della regolare esecuzione del servizio e delle finalità del servizio di cui alla sopracitata determinazione;

Che il Cig attribuito al presente procedimento è il n. 96633142FB

- *Che l’Ass. Nuova Rosolini è in regola ai fini del DURC;*
- **RITENUTO** doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della superiori fatture;

VISTO E RICHIAMATO l’art. 1, comma 629 lett.B, Legge 190 del 23/12/2014 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (split payment);

VISTI:

- l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. che ha sostituito l’art. 51 della legge 142/90, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza nonché gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- l’art. 163, c. 1 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., che autorizza gli Enti locali ad effettuare durante l’esercizio provvisorio, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell’ultimo bilancio definitivamente approvato, con l’esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- l'art. 184 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. il quale testualmente recita che *“la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto”*;

VISTA, altresì, la Determina Sindacale R.G. n. 1 del 02/02/2023 con la quale il Sindaco nomina lo scrivente quale Responsabile di Settore e ne conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del vigente CCNL;

ATTESO che Responsabile del Procedimento è la sig.ra Corradina Di Mari ;

RICHIAMATA:

- la Legge 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”*;
- la Deliberazione di G.C. n. 10 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

DATO ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147- bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intenda reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO l'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (Decreto “anticrisi” 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D I S P O N E

Per i motivi sopra citati che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare e pagare le fatture all'Ass. Nuova Rosolini con sede legale in via Delle Acacie 4, P.I. 01643710898, di seguito elencate:
 - Fattura n.11 del 01/04/2023 di € € 7.568,25 trasmessa al prot. dell'Ente al n. 6991 del 03/04/2023 dall'Ass. Nuova Rosolini per l'ospitalità di n. 3 disabili pschici per l'ospitalità del mese di marzo 2023;
 - Fattura n.15 del 02/05/2023 di € 7.494,15 trasmessa al prot. dell'Ente al n. 8918 del 02/05/2023 daell'Ass. Nuova Rosolini per l'ospitalità di n. 3 disabili pschici per l'ospitalità del mese di aprile 2023;

per un totale di € 15.062,40
2. Di prelevare la superiore somma in conto competenza al Cap. 2300/42 a voce “rette di ricovero per disabili pschici” cod. 12.04-1.04.03.99.999 giusta Determina reg. gen. 146 del 07/03/2022 imp. 207;
;
3. Di accreditare la somma spettante -all'Ass. Nuova Rosolini con sede legale in via Delle Acacie 4, P.I. 01643710898 CAP 96019, sul c/c bancario dedicato i cui estremi identificativi, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i. , risultano già depositati agli atti dei Servizi Finanziari dell'Ente;
4. Di dare atto:
 - che l'esigibilità dell'obbligazione ricade nell'anno di pertinenza 2023 ;



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

che il CIG attribuito al presente procedimento è il n. 96633142FB ;

- che è stata acquisita ed accertata la regolarità del DURC della ditta de quo;
- che lo scrivente attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- che Responsabile del Procedimento è la sig.ra Corradina Di Mari;
- che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio online ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica.

Il Responsabile del Procedimento

F.to DI MARI CORRADINA

Il Responsabile del 9° Settore

F.to CANDITO ORAZIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° _____ Definitivo n° _____

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO