



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 2° SETTORE

Risorse Umane

N. 37 DEL 22-05-2023

REG. GEN. N. 250

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI COMUNALI E INDENNITA' DI FUNZIONE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DAL 1 GENNAIOE 2023 AL 28 FEBBRAIO 2023.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

La sottoscritta Maria Morana, nella qualità di Responsabile del Settore II “Risorse Umane”, nominata con determinazione sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023 dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08/11/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- che il Comune ha dichiarato il dissesto finanziario con atto consiliare n. 51 del 23/10/2019;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il bilancio di previsione stabilmente riequilibrato e che quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23/02/2022 veniva determinata la misura dei gettoni di presenza e l’indennità del presidente del Consiglio Comunale Sortino Corrado, nato a Rosolini il 17/05/1968, C.F. SRTCRD68E17H574M;

Considerato che con determina del Responsabile del 2° Settore n. 8 R.G. 40 del 27/01/2023, è stata impegnata la somma per l’indennità di funzione spettante al Presidente del Consiglio e ai consiglieri comunali per l’anno 2023;

Ritenuto doveroso procedere con il presente alla liquidazione e al pagamento per il periodo 01/01/2023 al 28/02/2023;

Dato atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147- bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole si intenda reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO l'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (Decreto "anticrisi" 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per i motivi sopra citati che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare i gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali e l'indennità di carica del Presidente del Consiglio Comunale per il periodo dal 01/01/2023 al 28/02/2023 come da allegato A;
2. Di dare atto che la somma complessiva occorrente pari a euro 3.033,46 di cui € 397,96 per gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali ed € 2.635,50 per l'indennità di carica del Presidente del Consiglio risulta già impegnata negli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato 2018/2020 come segue:
 - quanto a euro 397,96 al cap. 10/20 cod. 01.01-1.03.02.01.001 a voce "indennità di presenza per le adunanze del Consiglio Comunale" giusto impegno 32/2023;
 - quanto a euro 2.635,50, al cap. 10/60 cod. 01.01-1.03.02.01.001 a voce "indennità di carica al Presidente del Consiglio Comunale" giusto impegno 33/2023;
 -

Di dare atto :

- che lo scrivente attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- che Responsabile del Procedimento è la sig.ra Frasca Maria;
- che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

3. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio online ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013

4. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

5. Di dare atto, altresì, che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del 2° Settore

F.to

F.to Morana Maria



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° _____ Definitivo n° _____

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO