



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 2° SETTORE

Risorse Umane

N. 36 DEL 22-05-2023

REG. GEN. N. 249

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ SPETTANTE AL SINDACO VICE SINDACO E ASSESSORI DELLA GIUNTA COMUNALE DAL 01/01/2023 AL 28/02/2023.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

La sottoscritta Sig.ra Maria Morana, nella qualità di responsabile del settore II “Risorse Umane”, nominata con Determina Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023, adotta il provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08/11/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- che il Comune ha dichiarato il dissesto finanziario con atto consiliare n. 51 del 23/10/2019;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il bilancio di previsione stabilmente riequilibrato e che quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);
- Che con provvedimento prot. 21331 del 27/10/2021 da parte dell'Ufficio Elettorale Centrale è stato proclamato Sindaco il Sig. Giovanni Spadola;
- Che con determinazione Sindacale n. 3 R.G. n. 565 del 30.10.2021, è stata nominata la Giunta Comunale composta dal Sindaco e da n. 5 assessori;
- Che con determinazione sindacale n. 5 R.G. n. 576 del 03.11.2021 è stato nominato il Vice Sindaco;
- Che con determina sindacale n. 27 R.G. 409 del 08/07/2022, vengono nominate alla carica di assessori comunali le sigg.re Piazzese Lucia e Maltese Concetta;
- con deliberazione della G.M. n. 28 del 27/12/2021 veniva determinata l'indennità di funzione per gli amministratori comunali;

- con Determina del Responsabile del Servizio “Risorse Umane” Reg. Gen. N. 39 del 27/01/2023, è stata impegnata la somma per l’indennità di funzione spettante al Sindaco Vice Sindaco e Assessori della Giunta Comunale l’anno 2023;

Ritenuto doveroso procedere alla liquidazione e al pagamento delle indennità di che trattasi relative al periodo dal 01/01/2023 al 28/02/2023 spettante al Sindaco, Vice Sindaco e Assessori della Giunta Comunale;

DATO ATTO CHE con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell’art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO l’art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (Decreto “anticrisi” 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per i motivi sopra citati che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare l’indennità di funzione agli amministratori comunali per il periodo dal 01/01/2023 al 28/02/2023 come da prospetto allegato A;
 2. Di dare atto che la somma complessiva occorrente pari a €.19.619,72 risulta già impegnata al cap. 10/10 cod. 01.01-1.03.02.01.001 a voce “indennità di carica agli amministratori comunali” giusto impegno n. 31/2023;
 3. Di attestare ai sensi dell’art. 147_bis, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n.267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla presente determinazione.
1. Di dare atto:
 - che lo scrivente attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

- che Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Frasca Maria;
- che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio online ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6. Di dare atto, altresì, che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal c.1 dell'art.6 della L.R. 26/06/2015 n. 11.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del 2° Settore

F.to

F.to Morana Maria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° _____ Definitivo n° _____

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO