



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 28-03-2023 N. 36

OGGETTO:	APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.
-----------------	--

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** in Rosolini, alle ore **11:45**, nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

SPADOLA GIOVANNI	SINDACO	P
PIAZZESE LUCIA	ASSESSORE	P
FRATANTONIO LUIGI	VICE SINDACO	P
GIANNONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P
LIUZZO VINCENZO	ASSESSORE	P
MICIELI PAOLA	ASSESSORE	P

Assiste, con le funzioni di Segretario il Segretario Generale

DOTT. BENFATTO GIUSEPPE

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO che l'Amministrazione comunale intende dotarsi della "Carta dei Servizi Demografici" al fine di rispondere all'indicazione normativa di assicurare trasparenza, informazione sull'accesso, semplificazione ed efficienza sulle modalità di erogazione delle prestazioni nonché sulle modalità di valutazione e di tutela dei Cittadini fruitori;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990, con cui viene disciplinata l'attività amministrativa con la determinazione dei criteri di economicità efficienza e trasparenza da cui deve essere supportata;
- il D.Lgs. 30/07/1999 n. 286 art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e carta dei servizi", che stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 avente ad oggetto: "principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "CARTA DEI SERVIZI" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti:
 - a) quali sono i servizi erogati e con quali modalità e condizioni l'utente può usufruirne;
 - b) quali sono gli standard garantiti;
 - c) in che modo possono esprimere il loro giudizio sul servizio e presentare suggerimenti, reclami, ecc.;
- il D.Lgs. n. 198/2009, art. 1 comma 1, in materia di qualità dei servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini;
- l'art. 147, comma 2, lett. E) del D.Lgs. n. 267/2000 relativo al sistema di controllo interno da attivarsi all'interno dell'Ente che è diretto, testualmente, a "garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente";
- l'art. 32 del D.Lgs. n. 33/2013 relativo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della Carta dei Servizi;

DATO ATTO che al fine di recepire e dare attuazione al "Piano della Performance" anno 2023, tra gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore "Affari Generali", è inserita la realizzazione della "*Carta dei Servizi Demografici*";

RITENUTA la "*Carta dei Servizi Demografici*" un documento che, periodicamente aggiornato, intende essere per i Cittadini una guida ai servizi Demografici comunali ed allo stesso tempo uno strumento di dialogo e partecipazione alla gestione dei servizi e alla verifica della loro qualità;

VISTA ed esaminata la "*Carta dei Servizi Demografici*" del Comune di Rosolini, allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale, predisposta dai dipendenti degli Uffici Demografici in collaborazione con il Responsabile del 1° Settore quale strumento diretto alla illustrazione ai cittadini della struttura dei Servizi Demografici e dei servizi erogati e quale strumento dinamico accessibile online dal sito internet istituzionale;

CONSIDERATO altresì che i Servizi Demografici sono costantemente orientati a un miglioramento, anche attraverso l'individuazione di soluzioni organizzative ed efficaci;

DATO ATTO che la Carta dei Servizi è da ritenersi strumento efficace, nel rendere sempre più trasparente l'attività dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO, pertanto opportuno approvare il suddetto documento, prevedendone contestualmente la pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Trasparenza" e nella sezione "Avvisi", affinché possa essere reso noto, visibile ed accessibile alla cittadinanza e all'utenza che fruisce del servizio in questione;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 10 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DELIBERA DI GIUNTA n.36 del 28-03-2023 COMUNE DI ROSOLINI

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto non è richiesto il parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

1. Di approvare la “*Carta dei Servizi Demografici*”, allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato al Responsabile del 1° Settore di trasmettere la “*Carta dei Servizi Demografici*” ai dipendenti addetti ai servizi di che trattasi;
3. Di dare mandato al Responsabile dell'ICT del Comune di Rosolini di provvedere alla pubblicazione della “*Carta dei Servizi Demografici*” nel sito internet dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013;
4. Di dare atto che la “*Carta dei Servizi Demografici*”, allegata alla presente deliberazione potrà essere aggiornata periodicamente per essere adeguata all'evolversi della legislazione o del servizio, dando espressamente atto che eventuali modifiche il cui contenuto è demandato alla natura gestionale potranno essere inserite direttamente, mentre le modifiche sostanziali e/o legate alla strategia di natura politica saranno sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale;
5. Di attestare, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente atto il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del 1° Settore;
6. Di dare atto che il presente atto non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
7. Di dare atto che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'Art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine di dar seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 08-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Milana Corrado

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to SPADOLA GIOVANNI

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to PIAZZESE LUCIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 28-03-2023 al 12-04-2023 con n. 604 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 28-03-23 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 13-04-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28-03-2023 al 12-04-2023 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 29-03-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE