

# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE

**N. 3 DEL 10-03-2023**

**REG. GEN. N. 162**

**OGGETTO: MOBILITÀ INTERNA INFRASETORIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 58 del 31/10/2008 sono stati approvati i criteri generali per la mobilità interna, disciplinanti le modalità della stessa per i dipendenti del Comune di Rosolini;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 30/12/2022 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 30/12/2022 è stato approvato il nuovo organigramma dei Settori dell'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20/01/2023 è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rosolini;

VISTA la nota prot. n. 4446 del 01.03.2023 della dip. Giunta Graziella con la quale chiede di essere trasferita presso altri Uffici dell'Ente, in atti;

PRESO ATTO che è precipuo intendimento dell'Amministrazione comunale venire incontro alle problematiche segnalate e alle esigenze prospettate dal Responsabile del 7° Settore Geom. Santacroce Giuseppe, con nota prot. 5009 del 07/03/2023, in atti;

CONSIDERATO che la mobilità infrasettoriale è uno strumento organizzatorio dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente;

DATO ATTO:

- che il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un settore diverso, nell'ottica di una sua migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti alla qualità del servizio reso agli utenti;
- che l'Aran Agenzia ha chiarito, con proprio parere RAL442, che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'Amministrazione è soggetta in generale:
  - a) Alle disposizioni di cui all'art. 13 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) che, a tal fine, richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
  - b) Alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente stesso;
  - c) Al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52, D.Lgs. 165/2001, quando il trasferimento sia accompagnato anche da un mutamento delle mansioni;

RITENUTO, per l'effetto, di dover provvedere ad una parziale riorganizzazione delle risorse umane dell'Ente e aderire alle superiori esigenze, procedendo con la mobilità interna volontaria

nell'ambito della medesima area amministrativa, con personale idoneo, atto a fronteggiare delle necessità immediate;

ATTESO che alla luce delle sopra prospettate necessità la dipendente Sig.ra Giunta Graziella nella suddetta nota prot. 5009/2023, ha confermato la propria disponibilità ad essere trasferita dal 5° al 7° Settore ed il Responsabile del 5° Settore ha apposto il visto per presa visione;

CONSIDERATO che per ragioni tecniche, organizzative e produttive, secondo quanto previsto dal codice civile, il dipendente può essere trasferito ad altro servizio, tenuto conto delle effettive competenze detenute, nel rispetto della categoria di appartenenza e nell'ambito delle mansioni per le quali è stato assunto o a queste equivalenti;

PRECISATO che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

RITENUTO, pertanto, opportuno per le ragioni anzidette, di disporre le mobilità di che trattasi in quanto rispondenti ad esigenze di servizio finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- riorganizzazione degli Uffici nell'ottica del miglioramento dei servizi resi agli utenti;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 10 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

RILEVATO:

- che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- che, ai sensi della L. 241/1990, per il presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. ;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO l'art. 9 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra esposte che fanno parte ed integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di attivare, con effetto dal **13/03/2023**, la procedura di mobilità interna intersettoriale, disposta sulla base di apposita istanza presentata da parte del Responsabile del 7° Settore con nota prot. 5009 del 07.03.2023 nonché sulla disponibilità manifestata dalla dipendente Sig.ra Giunta Graziella in calce alle medesima nota, come segue:
  - Giunta Graziella dal 5° al 7° Settore;
- 2) Di dare mandato all'Ufficio Segreteria di notificare il presente provvedimento alle dipendenti interessate nonché al Responsabile del 5° e del 7° Settore e per opportuna conoscenza al Sindaco e alla Responsabile delle Risorse Umane;
- 3) Di demandare al Responsabile del 7° Settore l'attribuzione dei compiti e delle competenze afferenti alle attività funzionali della struttura in base alle singole posizioni di lavoro, nel

rispetto del profilo professionale in atto rivestito, avendo cura di darne debita comunicazione al Settore Risorse Umane a cui sono demandate le competenze in ordine all'aggiornamento costante dell'organigramma del Comune ai sensi dell'art. 18 del vigente R.O.U.S.;

- 4) Di dare atto, altresì:
  - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
  - che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- 5) Di attestare ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
- 6) Di dare atto che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

F.to Il Segretario Generale

DOTT. BENFATTO GIUSEPPE

**ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

**Si attesta che la presente determinazione n. 3 / SEGRETARIO del 10-03-2023 Reg. Gen. n. 162 è stata**

**pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 10-03-23**

**IL MESSO**

F.to

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to