



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 9° SETTORE

Servizi Sociali

N. 24 / 9° SETTORE DEL 10-03-2023

REG. GEN. N. 158

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA SARA ASSICURAZIONI S.P.A. SUB AGENZIA DI ROSOLINI IMPEGNO DI SPESA POLIZZA RCT PER LAVORATORI P.U.C. BENEFICIARI R.D.C. C.IPA: c_h574 - CUU:KGBTLF

IL RESPONSABILE DEL 9° SETTORE

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del 9° Settore “ **Servizi Sociali** ”, nominato con Determinazione Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023 non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

CONSIDERATO CHE:

- Il Decreto-Legge del 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019 n. 26, ha istituito “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza-RDC e di Pensioni”, quale misura fondamentale di politica attiva e del lavoro a garanzia del diritto del lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all’esclusione sociale nonché diretta a favorire il diritto all’informazione, all’istruzione, alla formazione e alla cultura attraverso politiche volte al sostegno economico e all’inserimento sociale e del mondo del lavoro;
- All’art. 4 comma 15, si dispone inoltre, che “... in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il Centro per l’Impiego ovvero presso i servizi dei Comuni, il beneficiario è tenuto ad offrire nell’ambito del patto per il lavoro e del patto per l’inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo Comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un massimo di sedici ore complessive e settimanali con il consenso di entrambe le parti...”;
- il D.M. 149 del 22 Ottobre 2019 sui Progetti utili alla Collettività PUC stabilisce:
 - All’art. 2, c.1, che la realizzazione e l’attivazione dei Progetti Utili alla Collettività è in capo ai Comuni che possono avvalersi della collaborazione di Enti del Terzo Settore o di altri Enti Pubblici, nelle modalità stabilite nell’allegato n. 1 dello stesso decreto.
 - All’art. 2, c. 2, stabilisce che la titolarità di chi organizza i PUC è in mano ai Comuni singoli o associati raccordati a livello di Ambito territoriale per una ordinata gestione di tutte le attività, sono responsabili dell’approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti posti in essere, anche con l’apporto di altri Soggetti Pubblici e del Privato Sociale.

VISTA la Delibera di Giunta n. 134 del 30/09/2020 con oggetto “ PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA’ (PUC DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22/10/2019. QUOTA SERVIZI FONDI POVERTA’ 2019-INDIVIDUAZIONE AMBITI DI INTERVENTO ATTO DI INDIRIZZO)”;

VISTI i progetti redatti in ambito sociale e Polizia Municipale di seguito elencati, da attuare attraverso stipula con i beneficiari di un patto per il lavoro o di un patto per l’inclusione sociale, così come stabilito con il D.M. 149 del 22 ottobre 2019 sui Progetti utili alla collettività PUC:

- IN PIU’ DI PIU’/BIS;
- ENTRIAMO A SCUOLA

VISTA la circolare n. 10 del 27/03/2020 dell’istituto nazionale per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, la quale prevede la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro per i percettori del reddito di cittadinanza impegnati nei progetti utili alla collettività PUC-art. 4, comma3, del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 149/2019;

DATO ATTO di dover provvedere alla polizza assicurativa per tutti i soggetti da avviare nei Progetti di utilità collettiva;

CHE con nota prot. 2947 del 07/02/2023 si è proceduto alla richiesta di preventivo per polizze di assicurazioni RCT per i percettori di RDC da utilizzare per i progetti di pubblica utilità, alla SARA ASSICURAZIONI-SUB AGENZIA DI ROSOLINI di Roberto Rabito;

VISTO il preventivo pervenuto al Prot. dell'ente al n. 3535 del 15/02/2023 della SARA ASSICURAZIONI SUB AGENZIA di Rosolini di € 5 (cinque) pro capite per fornire il servizio di cui sopra descritto;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio del 9° Settore "Servizi Sociali" n. 79 del 29/12/2022 Reg. Generale n. 810 con la quale si accerta la somma di €. 20.000,00 al cap. in entrata n. 254/1 a voce "Fondo Progetti Utili alla Collettività (PUC)"

,DATO ATTO, altresì:

- che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è **KGBTLF** da indicare nella fattura stessa unitamente al codice CIG ed al numero della presente determinazione;
- che, in relazione alla procedura di selezione del contraente nonché in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), che risulta essere il n. **Z953A33722**;
- che si è provveduto, in base alla vigente normativa, ad acquisire d'ufficio il DURC che risulta regolare;

DATO ATTO, altresì:

- che, a norma dell'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "gli Enti Locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione contabile da comunicare ai terzi interessati e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.153, quinto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;
- che l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n.118/2011, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata, dispone che le obbligazioni giuridiche attive e passive debbano essere imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08.11.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.10.2019 , con la quale è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il Bilancio di Previsione stabilmente riequilibrato e che, quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo Bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

RILEVATO che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 10 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale **la Dott.ssa Spadaro Maria Giuseppa** ;

VISTA la Determina Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023 con la quale il Sindaco nomina lo scrivente quale Responsabile del **9° Settore** ne conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del vigente CCNL;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO, altresì, che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. ;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO l'art. 9 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di affidare la fornitura della polizza assicurativa RCT annuale per n. 45 soggetti beneficiari del R.d.C. da avviare nei P.U.C. "In più di più/bis" e "Entriamo a Scuola" per l'anno 2023;
2. Di impegnare in conto competenza per l'annualità 2023 a favore della SARA Assicurazioni sub Agenzia di Rosolini di Roberto Rabito la somma di **€. 225,00=** al Cap. 2310/1 cod: **12.04-1.03.02.99.999** a voce " Utilizzo fondo progetti utili alla collettività PUC ", nelle more dell'approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
3. Che si procederà al perfezionamento dell'impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025 con appositi separati atti;
4. Di stabilire che le attività inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari dovranno essere eseguite nel rispetto delle disposizioni della Legge 13/08/2010 n. 36 e s.m.i.;
5. Di dare atto, altresì:
 - che la spesa impegnata con il presente atto rientra nelle obbligazioni tassativamente previste dalla legge;
 - che trattasi di spesa che rispetta le prescrizioni di cui all'art. 250, c. 1 del TUEL;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023 ;
 - che il CIG attribuito dall'ANAC al presente procedimento è: **Z953A33722** che alla data di redazione del presente atto la ditta affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dall'allegato DURC per contratti pubblici di forniture e servizi;
 - che la mancata adozione del presente atto può arrecare gravi danni e disagi al regolare prosieguo dell'attività amministrativa dell'Ente;
 - che il sottoscritto attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
 - che il Responsabile del Procedimento dei Sistemi Informatici dell'Ente è l' Assistente Sociale Dott.ssa Spadaro Maria Giuseppa;
 - che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
 - che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento, su presentazione di fattura in modalità elettronica utilizzando il codice ufficio: **KGBTLF** ;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
8. Di trasmettere alla Sara Assicurazioni sub Agenzia di Rosolini di Roberto Rabito la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
9. Di dare atto, altresì, che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal c. 1 dell'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11.

Il Responsabile del 9° Settore

F.to CANDITO ORAZIO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 24 / 9° SETTORE del 10-03-2023 Reg. Gen. n. 158 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 10-03-23

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to