



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 1° SETTORE

“Affari Generali”

N. 3 / 1° SETTORE Del 27-01-2023

REG. GEN. N. 38

OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MEPA DEL SERVIZIO OMNIBUS-FL-4K DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI PER IL TRIENNIO 2023-2025 DALLA DITTA UNIMATICA-RGI SPA. C.IPA: c_h574 - CUU:WUGMZ3 - CIG: Z5439A8B7B .

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del 1° Settore “Affari Generali”, nominato con Determinazione Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023 in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

PREMESSO, altresì, che in questi anni si sono succedute alcune scadenze normative che pongono a carico delle PA l'obbligo di conservazione, in modalità sostitutiva a norma di legge, di alcune tipologie di documenti elettronici:

- contratti;
- scritture private;
- delibere e determine;
- fatture;
- registro giornaliero di protocollo informatico;
- contenuto protocollo;
- contenuto PEC;

CONSIDERATO che a far data dal 12 ottobre 2015 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo entro la giornata successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto;

RICHIAMATO:

- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il “Codice dell'Amministrazione Digitale” e le relative regole tecniche;
- l'art. 43 del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che: “I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, (...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71”;

VISTO che le regole tecniche in materia di sistema di conservazione di cui al D.P.C.M. del 03.12.2013, art.5) prevedono la possibilità di affidare, mediante contratto o convenzione di servizio, la conservazione a soggetti esterni pubblici o privati che offrano idonee garanzie organizzative e tecnologiche, accreditati come conservatori presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (Circ. AGID 65, 10/04/2014 di cui all'art.44-bis, c.1 del Cad);

CONSIDERATO:

- Che UNIMATICA-RGI S.p.A., conservatore accreditato presso AGID per il servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici, è tra le primissime società in Italia per l'elevata qualità nella fornitura del servizio anche per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Che il servizio OMNIBUS è del tutto integrato via WEB SERVICES, con tutte le procedure Halley, in particolare con DOCUMENT SERVER HALLEY in modo tale da mandare in conservazione in modo del tutto automatico da tutte le procedure Halley ogni tipo di documento elettronico e/o di dato di cui sia necessaria la conservazione sostitutiva.
- Che per l'utilizzo del servizio di conservazione, tutte le procedure sono del tutto automatizzate e non prevedono a carico del Comune alcuna attività se non quella dell'eventuale consultazione dei dati in conservazione attraverso una semplice maschera di ricerca;

- Che il processo di conservazione dei documenti digitali è corredato da una serie di controlli sui file firmati digitalmente e ricevuti dal sistema di conservazione, tra i quali la verifica della validità della firma e delle marche temporali. Durante l'esecuzione del servizio, Unimatica provvederà ad eseguire tutte le attività necessarie ad assicurare la conformità delle applicazioni utilizzate e del servizio stesso alle eventuali variazioni della normativa di riferimento;
- Che il servizio OMNIBUS garantisce il pieno soddisfacimento di tutte le regole previste dalla normativa italiana ed Europea riguardante la conservazione digitale e sostitutiva dei documenti, la validità legale dei documenti conservati, offrendo tra i tanti servizi le funzionalità utili all'esibizione documentale opponibile.

VISTA l'offerta denominata OMNIBUS-FL-4K per un canone triennale della Ditta UNIMATICA-RGI S.p.A., con sede a Bologna in Via Cristoforo Colombo n. 21 -Partita Iva n. 02098391200 - conservatore accreditato presso AGID, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, trasmessa con nota via PEC del 17.01.2023, acquisita agli atti di questo Ente in data 18.01.2023 prot. n. 1317, in atti;

TENUTO CONTO del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale sia per l'esecuzione a regola d'arte e l'elevata qualità della prestazione di che trattasi che per la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

DATO ATTO:

- che, ai sensi del comma 501, lett. b), della Legge 28.12.2015 n.208 (Legge di stabilità 2016), fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n.296, l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014 n.66, e l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a euro 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";
- che il valore complessivo dell'acquisizione di beni risulta inferiore alla soglia stabilita dall'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016;

ACCERTATO che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto;

VISTI i commi 512 e seguenti dell'art.1 della Legge di stabilità per il 2016 che prevedono l'obbligo di approvvisionamento per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite MePA;

CONSIDERATO:

- Che il ricorso al mercato elettronico di MePA favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi e di costi di acquisto;
- Che il ricorso al mercato elettronico MePA consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;
- Che è possibile effettuare acquisti attraverso MePA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

RILEVATO:

- che trattasi di servizi infungibili, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 3 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016, che possono essere forniti dalla ditta UNIMATICA-RGI SPA con sede in Via C. Colombo n. 21 - Bologna, Partita IVA 02098391200 in quanto, in base ad un accordo con la ditta Halley Informatica fornitrice degli applicativi in uso all'Ente, è in grado di procedere al trasferimento dei dati attraverso la piattaforma integrata in tempi che garantiscano il rispetto delle scadenze e senza necessità di affrontare ulteriori spese;
- che, in relazione alla procedura di selezione del contraente nonché in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 21 dicembre 2011 della stessa Autorità non soggetto al pagamento del contributo, che risulta essere il n. Z5439A8B7B;

VISTO, pertanto, l'allegata procedura di acquisto nr. 196583 - ordinativo esecuzione immediata nr. 7128305 per l'importo di €. 3.400,00 oltre Iva riferito al canone del triennio 2023-2025 per il servizio di che trattasi, che si presenta migliorativo per €. 126,67 oltre IVA 22% su base annuale rispetto agli anni precedenti;

CONSIDERATO:

- che è pertanto opportuno acquistare per il triennio 2023-2025 il servizio di conservazione dei documenti informatici per il valore complessivo di €. 3.400,00 oltre IVA 22% mediante procedura con ordine diretto (ODA) nell'ambito del MEPA mediante affidamento alla ditta UNIMATICA-RGI SpA con sede a Bologna in Via Cristoforo Colombo n. 21, Partita IVA: 02098391200 ;
- che è inoltre necessario procedere contestualmente a costituire l'impegno necessario per l'acquisizione dei beni sopra descritti, in relazione all'individuazione del soggetto aggiudicatario;

DATO ATTO che le finalità perseguite con la presente determinazione rispondono ad esigenze di interesse pubblico;

ACCERTATO che a norma dell'art.192 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in materia di determinazione a contrattare, con la stipula del presente contratto:

- il fine che si intende perseguire è quello di disporre di servizi di conservazione documentale secondo le norme sopra citate, efficienti e all'avanguardia;
- l'oggetto è l'acquisizione del servizio di conservazione digitale a norma;
- il contratto sarà stipulato nel rispetto delle previsioni in esso contenute e con le modalità previste dalla procedura di acquisto nr. 196583 - ordinativo esecuzione immediata nr. 7128305;

DATO ATTO che il contratto è stipulato nell'apposito documento previsto dal MePA, in modalità elettronica e regolato dalle Condizioni Generali applicabili al servizio offerto;

DATO ATTO, altresì:

- che il **Codice Univoco Ufficio** per la fatturazione elettronica è **WUGMZ3** da indicare nella fattura stessa unitamente al codice CIG ed al numero della presente determinazione;
- che, in relazione alla procedura di selezione del contraente nonché in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), che risulta essere il n. Z5439A8B7B;
- che si è provveduto, in base alla vigente normativa, ad acquisire d'ufficio il DURC che risulta regolare;

DATO ATTO, altresì:

- che, a norma dell'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 " gli Enti Locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione contabile da comunicare ai terzi interessati e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.153, quinto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;
- che l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n.118/2011, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata, dispone che le obbligazioni giuridiche attive e passive debbano essere imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08.11.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.10.2019 , con la quale è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il Bilancio di Previsione stabilmente riequilibrato e che, quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo Bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

RILEVATO che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 10 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento dei Sistemi Informatici dell'Ente è il sig. Sebastiano Faraone ;

SENTITA la Responsabile del 2° Settore;

VISTA la Determina Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023 con la quale il Sindaco nomina lo scrivente quale Responsabile del 1° Settore e ne conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del vigente CCNL;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO, altresì, che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

SENTITA la Responsabile del 2° Settore;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. ;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

1° SETTORE n. 3 del 27-01-2023 Pag 3 COMUNE DI ROSOLINI

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
VISTO l'art. 9 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
VISTA la della Legge n. 296/2000 ;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di accettare l'offerta economica "Servizio Omnibus-FL-4k" relativa alla conservazione di documenti informatici a norma presentata da UNIMATICA-RGI S.p.A. con sede a Bologna in Via Cristoforo Colombo n. 21, Partita Iva n. 02098391200 , conservatore accreditato presso AGID, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo;
2. Di procedere all'acquisto nell'ambito del MePA mediante procedura con ordine diretto (ODA) del servizio di che trattasi per l'importo di €. 3.400,00 oltre IVA 22% per €. 748,00 e quindi per un totale complessivo di **€ 4.148,00** per il triennio 2023-2025;
3. Di impegnare in conto competenza per l'annualità 2022 a favore della ditta UNIMATICA-RGI S.p.A. la somma di **€ 1.382,67** al Cap. 230/42 cod. 01.02-1.03.02.19.000 a voce "Manutenz. sistemi informatici ed attrezzature Serv. Segreteria Pers. ed Organizz.", nelle more dell'approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
4. Che si procederà al perfezionamento dell'impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025 con appositi separati atti;
5. Di dare atto che il contratto è stipulato in modalità elettronica, come redatto dal sistema MePA, ed è regolato dalle condizioni generali di contratto applicabili ai servizi offerti e secondo quanto previsto dalle condizioni predisposte e inviate tramite MePA;
6. Di dare atto che a norma dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in materia di determinazione a contrattare, con la stipula del presente contratto:
 - il fine che si intende perseguire è quello di disporre di servizi di conservazione documentale secondo le norme sopra citate, efficienti e all'avanguardia;
 - l'oggetto è l'acquisizione del servizio di conservazione digitale a norma;
 - il contratto sarà stipulato nel rispetto delle previsioni in esso contenute e con le modalità previste dalla procedura di acquisto nr. 196583 - ordinativo esecuzione immediata nr. 7128305;
7. Di stabilire che le attività inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari dovranno essere eseguite nel rispetto delle disposizioni della Legge 13/08/2010 n. 36 e s.m.i.;
8. Di dare atto, altresì:
 - che la spesa impegnata con il presente atto rientra nelle obbligazioni tassativamente previste dalla legge;
 - che trattasi di spesa che rispetta le prescrizioni di cui all'art. 250, c. 1 del TUEL;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023 ;
 - che il CIG attribuito dall'ANAC al presente procedimento è: Z5439A8B7B;
 - che alla data di redazione del presente atto la ditta affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dall'allegato DURC per contratti pubblici di forniture e servizi;
 - che la mancata adozione del presente atto può arrecare gravi danni e disagi al regolare prosieguo dell'attività amministrativa dell'Ente;
 - che il sottoscritto attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
 - che il Responsabile del Procedimento dei Sistemi Informatici dell'Ente è il sig. Faraone Sebastiano;
 - che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
 - che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento, su presentazione di fattura in modalità elettronica utilizzando il codice ufficio: **WUGMZ3** ;
9. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
11. Di trasmettere alla ditta UNIMATICA S.p.A. la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
12. Di dare atto, altresì, che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal c. 1 dell'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11.

Il Responsabile del 1° Settore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 3 / 1° SETTORE del 27-01-2023 Reg. Gen. n. 38 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 27-01-23

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

F.to