



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 6° SETTORE

Pubblica Istruzione

N. 7 / 6° SETTORE Del 24-01-2023

REG. GEN. N. 23

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PERSONALE PER ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL 6° SETTORE

Il sottoscritto Bonomo Agostino, nella qualità di responsabile del settore 6°, nominato con Determina Sindacale n. 1 del 02/01/2023 R.G. n. 1, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08/11/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- che il Comune ha dichiarato il dissesto finanziario con atto consiliare n. 51 del 23/10/2019;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il bilancio di previsione stabilmente riequilibrato e che quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);
- che, nelle more dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato, l'Ente può assumere nuovi impegni di spesa solo per i servizi indispensabili, per quelli derivanti da provvedimenti giudiziari esecutivi non di competenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per obbligazioni tassativamente previste dalla legge e per quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

PRESO ATTO che ai sensi del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rosolini la funzionalità degli Uffici e la conseguente adozione di atti a valenza organizzativa rientra tra le attribuzioni del Responsabile di Settore;

ATTESO:

- che il Responsabile di Settore può individuare, nominandoli, i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione scegliendoli tra il personale assegnatogli, anche facendo riferimento alla categoria e alle capacità professionali;
- che i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione provvederanno, nel rispetto del contratto individuale di lavoro, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all'U.O./Ufficio/Funzione, all'istruttoria delle pratiche titolate all'U.O./Ufficio/Funzione stessa e ne riferiranno al Responsabile di Settore;
- che ai Responsabili di Unità Operativa/Ufficio/Funzione, il Responsabile di Settore può delegare, per ragioni di efficienza ed efficacia, le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo all'U.O./Ufficio stessa, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

RICHIAMATO, altresì, il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali per il biennio 2019/2021 stipulato in data 16/11/2022 il quale all'art. 84 prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi;

EVIDENZIATO che per il riconoscimento delle indennità in parola deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di Responsabile del Procedimento è strettamente collegato, per i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento della loro attività;

RILEVATO che in applicazione al nuovo CCNL, all'atto della sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il triennio 2019/2021, il riconoscimento di detta indennità avverrà sull'effettivo svolgimento delle funzioni attestato a consuntivo dal Responsabile del Servizio competente;

VALUTATO che nel proprio Settore è possibile individuare le figure che, per ruolo, per attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza esterna, possiedono i requisiti necessari per l'attribuzione di specifiche responsabilità;

RITENUTO di individuare per il Settore di propria competenza e per l'anno 2023, in esecuzione al nuovo assetto organizzativo di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 30/12/2022, nelle varie U.O. i vari Responsabili come segue:

- dipendente **Gennaro Corrado** Cat. B "Esecutore Amm.vo Cont.le" part-time **Responsabile dell'U.O. "BIBLIOTECA"**;

- dipendente **Ignacolo Corrado** Cat. B "Esecutore Amm.vo Cont.le" part-time **Responsabile dell'U.O. "COMMERCIO-SPORT-TURISMO-SPETTACOLO-CULTURA"**;

- dipendente **Aprile Silvia** Cat. D **Responsabile dell'U.O. "PUBBLICA ISTRUZIONE"**.

- dipendente **Aleo Filippo** Cat. D **Responsabile dell'U.O. "ARCHIVIO GENERALE"**

ATTESO:

- che il Responsabile del Procedimento è il Rag. Corrado Gennaro;
- che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 15, della Legge n. 190/2012, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 secondo comma, lettera m della Costituzione, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO altresì, che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di nominare per l'anno 2023**, a seguito della revisione del nuovo assetto organizzativo di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 30/12/2022, **nelle varie U.O i sottoelencati Responsabili:**

- dipendente **Gennaro Corrado** Cat. B “Esecutore Amm.vo Cont.le” part-time **Responsabile dell’U.O. “BIBLIOTECA”;**
- dipendente **Ignacolo Corrado** Cat. B “Esecutore Amm.vo Cont.le” part-time **Responsabile dell’U.O. “COMMERCIO – SPORT – TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA - SVILUPPO ECONOMICO”;**
- dipendente **Aprile Silvia** Cat. D **Responsabile dell’U.O. “PUBBLICA ISTRUZIONE”.**
- dipendente **Aleo Filippo** Cat. D **Responsabile dell’U.O. “ARCHIVIO GENERALE”**

2. **Di dare atto che**

- per l’esercizio delle superiori funzioni dovrà essere corrisposta l’indennità prevista dall’art. 84 del CCNL del 16.11.2022 nei limiti e negli importi definiti dalla contrattazione decentrata integrativa;
- i suddetti Responsabili di U.O/Ufficio/Funzione sono già delegati, per ragioni di efficienza ed efficacia a svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo all’Unità Operative/Ufficio/ Funzione stessa, nell’integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.;
- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del VI Settore di chi chiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli Responsabili di U.O/Ufficio/Funzione;
- in capo al sottoscritto Responsabile di Settore non sussistono cause di incompatibilità e/o ipotesi di conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento interno e alla normativa anticorruzione, salvo situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza;
- il Responsabile del Procedimento è il Rag. Corrado Gennaro;
- non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

3. **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza della azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

4. **Di trasmettere** il presente atto ai dipendenti sopra nominati nonché al Responsabile del Settore “Risorse Umane” per gli eventuali successivi adempimenti nei confronti delle OO.SS. di categoria, al Sindaco e al Segretario Generale del Comune.

5. **Di dare atto** che con l’inserimento del presente atto nel sistema informatico dell’Ente si rispetta l’obbligo di cui all’art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell’art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Responsabile del 6° Settore

F.to Bonomo Agostino

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 7 / 6° SETTORE del 24-01-2023 Reg. Gen. n. 23 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 24-01-23

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to