



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 1° SETTORE

“Affari Generali”

N. 17 DEL 06-12-2022

REG. GEN. N. 662

**OGGETTO: PAGAMENTO FATTURA ALLA SOCIETA' UNIMATICA SPA PER IL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DEI DOCUMENTI DELL'ENTE E SUPPORTO TECNICO PER I RELATIVI ADEMPIMENTI. CIG: Z28368CC14.**

### IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del 1° Settore “Affari Generali”, nominato con Determinazione Sindacale n. 30 R.G. n. 454 del 02.08.2022 dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

RICHIAMATA la Determinazione n. 24 R.G. n. 325 del 26.05.2022 con la quale si è assunto impegno di spesa relativo all'acquisizione del servizio di redazione del Manuale della Conservazione a norma di legge dei documenti dell'ente e supporto tecnico per i relativi adempimenti;

VISTA la fattura elettronica n. 1226 PA del 11.11.2022 della società UNIMATICA-RGI SPA, acclarata al prot. gen. dell'Ente al n. 24918 del 14.11.2022, a carico di questo Comune per il servizio di che trattasi per l'importo di € 590,00 oltre IVA 22% per €. 129,80 e quindi per una somma complessiva di €. 719,80 che si allega;

DATO ATTO delle finalità del servizio di cui alla sopra citata Determinazione;

PRESO ATTO:

- che il CIG attribuito al presente procedimento è il n. Z28368CC14;
- che la ditta de quo è in regola ai fini del DURC;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della superiore fattura;

SENTITA la Responsabile del 2° Settore;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. che ha sostituito l'art. 51 della legge 142/90, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza nonché gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- l'art. 163, c. 1 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., che autorizza gli Enti locali ad effettuare durante l'esercizio provvisorio, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- l'art. 184 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. il quale testualmente recita che *“la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto”*;

VISTA, altresì, la Determina Sindacale n. 30 R.G. n. 454 del 02.08.2022 con la quale il Sindaco nomina lo scrivente quale Responsabile del 1° Settore e ne conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del vigente CCNL;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento è Faraone Sebastiano;

RICHIAMATA:

- la Legge 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”*;

- la Deliberazione di G.C. n. 36 del 27.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

DATO ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147- bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intenda reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

DATO ATTO, altresì, che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e dall'art. 183, co. 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. ;

VISTO D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO l'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (Decreto "anticrisi" 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### DETERMINA

Per i motivi sopra citati che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare e pagare alla Società UNIMATICA-RGI SPA - P IVA 02098391200 – sede Legale in Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna, la fattura elettronica n. 1226 PA del 11.11.2022 dell'importo di **€. 719,80** relativo all'acquisizione del servizio di redazione del Manuale della Conservazione a norma di legge dei documenti dell'Ente e supporto tecnico per i relativi adempimenti, nel seguente modo:
  - quanto ad €. 590,00 alla Società UNIMATICA-RGI SPA per il servizio di che trattasi;
  - quanto ad €. 129,80 da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972 e secondo le modalità di cui all'art. 1 c. 629 , lett. b) della L. n.190/2014 attuata attraverso i D.M. del 23.01.2015 e del 20.02.2015 ;
2. Di prelevare la superiore somma in conto competenza al Cap. 230/42 cod. 01.02-1.03.02.19.000 a voce "Manutenz. sistemi informatici ed attrezzature Serv. Segreteria Pers. ed Organizz." giusto imp. 371-2022 ;
3. Di accreditare la somma spettante alla Società UNIMATICA-RGI SPA sul c/c bancario dedicato i cui estremi identificativi, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i. , risultano già depositati agli atti dei Servizi Finanziari dell'Ente;
4. Di dare atto:
  - che l'esigibilità dell'obbligazione ricade nell'anno di pertinenza 2022 ;
  - che il CIG attribuito al presente procedimento è il n. Z28368CC14;
  - che è stata acquisita ed accertata la regolarità del DURC della ditta de quo;
  - che lo scrivente attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
  - che il Responsabile del Procedimento è Faraone Sebastiano;
  - che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. Di trasmettere la presente determinazione a UNIMATICA-RGI SPA;
8. Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica.

Il Responsabile del Procedimento

*F.to Faraone Sebastiano)*

Il Responsabile del 1° Settore

*F.to Dott. Milana Corrado*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° \_\_\_\_\_ Definitivo n° \_\_\_\_\_

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO