



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 1° SETTORE

“Affari Generali”

N. 44 / 1° SETTORE Del 02-12-2022

REG. GEN. N. 721

OGGETTO: ACCERTAMENTO DIRITTI DI ROGITO DAL 02.09.2022 AL 30.11.2022.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Il sottoscritto Dott. Milana Corrado, nella qualità di titolare di Posizione Organizzativa del 1° Settore “Affari Generali” nominato con Determinazione Sindacale n. 30 R.G. n. 454 del 02.08.2022, adotta il provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08/11/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- che il Comune ha dichiarato il dissesto finanziario con atto consiliare n. 51 del 23/10/2019;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il Bilancio di Previsione Stabilmente Riequilibrato e che quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

PREMESSO, altresì:

- che ai sensi dell'art. 10 comma 2 – bis del D.L. 90/2014 (comma inserito dalla legge di conversione n.114/2014) : “ negli enti privi di dipendenti con qualifica dirigenziale e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30 comma 2 della legge 734/1973 come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 604/1962 e s.m.i., è attribuita al Segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio di godimento”;

VISTO che il richiamato comma 2-bis dell'art. 10 del D.L. 90/2014 distingue due ipotesi che legittimano la ripartizione dei diritti di rogito:

- 1) la prima, quella dei Segretari che svolgono le loro funzioni in comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, fattispecie in cui la norma non ritiene rilevante la fascia professionale in cui è inquadrato il segretario preposto (anche se di fascia A e B);
- 2) la seconda ipotesi è quella dei Segretari che non hanno qualifica dirigenziale (fascia C), in questo caso la norma collega l'attribuzione dei diritti di rogito allo status professionale del segretario;

RILEVATO che la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con la deliberazione n. 18/SEZAUT/QMIG/2018 ha confermato l'interpretazione della norma sopra riportata enunciando il seguente principio di diritto: “in riforma del primo principio di diritto espresso nella delibera 21/SEZAUT/2015/QMIG, alla luce della previsione di cui all'art. 10 comma 2 – bis, del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i diritti di rogito, nei limiti stabiliti dalla legge, competono ai segretari comunali di fascia C nonché ai segretari comunali appartenenti alle fasce professionali A e B, qualora esercitino le loro funzioni presso enti nei quali siano assenti figure dirigenziali”;

RILEVATO:

- che in questo Comune non è istituita la Dirigenza;

- che il Dott. Giuseppe Benfatto risulta titolare dell'Ufficio di Segretario Generale del Comune di Rosolini appartenente alla fascia professionale B;
- che con Determina Sindacale n. 2 R.G. n. 3 dell'11.01.2022 è stato nominato Vice Segretario dell'Ente il Dott. Corrado Milana, che sostituisce il Segretario titolare, per cause di assenza o impedimento;

PRESO ATTO che nel periodo dal 01.01.2022 al 01.09.2022, dai Provvisori in Entrata risultano **accertati e incassati**:

- €. 376,00 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la B.B.C. di Pachino, rogante il Segretario Dott. Pierpaolo Nicolosi, giusto acc. n. 75/2022;
 - €. 215,31 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la "Futura Coop. Soc. Onlus", rogante il Vice Segretario Dott. Corrado Milana, giusto acc. n. 76/2022;
 - €. 1.004,85 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la "Chiaro Food Srl", rogante il Vice Segretario Dott. Corrado Milana, giusto acc. n. 138/2022;
 - €. 1.766,00 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la "Tecnologie Edili Srl", rogante il Vice Segretario Dott. Corrado Milana, giusto acc. n. 285/2022;
- per un totale complessivo di €. 3.362,16 ;**

PRESO ATTO, altresì, che nel periodo dal 02.09.2022 al 30.11.2022, dai Provvisori in Entrata risultano **pervenuti**, che si allegano:

- €. 552,00 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la "I World Associazione Mondiale", rogante il Segretario Generale Dott. Giuseppe Benfatto;
 - €. 582,00 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la ditta "FN Ingegneria", rogante il Segretario Generale Dott. Giuseppe Benfatto;
- per un totale complessivo di €. 1.134,00 ;**

RITENUTO, pertanto, doveroso provvedere ad assumere gli accertamenti di entrata dal 02.09.2022 al 30.11.2022;

RILEVATO che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza"*;

VISTO l'art.179 (TUEL) c.3 che testualmente recita che *"Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente , nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

RICHIAMATA:

- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione della G.C. n.36 del 27.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO, altresì, che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ATTESO che il Responsabile di Procedimento è la sig.ra Giuseppina Ferlante;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

1. Di dare atto che nel periodo dal 01.01.2022 al 01.09.2022, dai Provvisori in Entrata risultano **accertati e incassati**:

- €. 376,00 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la B.B.C. di Pachino, rogante il Segretario Dott. Pierpaolo Nicolosi, giusto acc. n. 75/2022;
 - €. 215,31 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la "Futura Coop. Soc. Onlus", rogante il Vice Segretario Dott. Corrado Milana, giusto acc. n. 76/2022;
 - €. 1.004,85 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la "Chiaro Food Srl", rogante il Vice Segretario Dott. Corrado Milana, giusto acc. n. 138/2022;
 - €. 1.766,00 per diritti di rogito e spese contrattuali relativamente a stipula contratto tra Comune di Rosolini e la "Tecnologie Edili Srl", rogante il Vice Segretario Dott. Corrado Milana, giusto acc. n. 285/2022;
- per un totale complessivo di €. 3.362,16 ;**

2. **Di accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del D.lgs. n. 267/2000, **la somma di €. 1.134,00** sotto indicata, rogante il Segretario Generale Dott. Giuseppe Benfatto:

Debitore	Descrizione intervento	Importo	Tipologia entrata	Scadenza
FN Ingegneria Srl	Versamento somme per diritti di rogito	€. 552,00	Non vincolata	31/12/2022
Anno di imputazione (scadenza-esigibilità della prestazione)				
Anno di imputazione	Classificazione di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo
2022	3.01.02.01.032	400/10	Diritti Segr.ria rogito contratti soggetti a compensazione	€. 552,00

Debitore	Descrizione intervento	Importo	Tipologia entrata	Scadenza
I World Ass. Mondiale	Versamento somme per diritti di rogito	€. 582,00	Non vincolata	31/12/2022
Anno di imputazione (scadenza-esigibilità della prestazione)				
Anno di imputazione	Classificazione di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo
2022	3.01.02.01.032	400/10	Diritti Segr.ria rogito contratti soggetti a compensazione	€. 582,00

3. Di approvare il seguente crono-programma di entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di riscossione dell'entrata			
	2022	2023	2024
	€. 1.134,00		

4. Di dare atto:

- che il sottoscritto attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno;
- che la Responsabile del procedimento è la sig.ra Giuseppina Ferlante e che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990;
- che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente provvedimento al Settore "Risorse Umane" e al Settore "Servizi Finanziari" per i rispettivi adempimenti necessari e consequenziali di competenza;
7. Di dare atto che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Responsabile del 1° Settore

F.to Dott. Milana Corrado

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 44 / 1° SETTORE del 02-12-2022 Reg. Gen. n. 721 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 02-12-22

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to