



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 11-05-2022 N. 43

OGGETTO:	APPROVAZIONE PROGETTI TELELAVORABILI PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROSOLINI
-----------------	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **undici** del mese di **maggio** in Rosolini, alle ore 13:20 nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

SPADOLA GIOVANNI	SINDACO	P
SCHIFITTO MARIA CONCETTA	ASSESSORE	A
FRATANTONIO LUIGI	VICE SINDACO	P
GENNARO DINO	ASSESSORE	A
LIUZZO VINCENZO	ASSESSORE	P
CAPPELLO CONCETTA	ASSESSORE	P

Assiste, con le funzioni di Segretario il Vice Segretario Generale

Dott. Milana Corrado

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

DELIBERA

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	APPROVAZIONE PROGETTI TELELAVORABILI PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROSOLINI
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Nominato con Determina Sindacale n. 1, R.G. n. 1 del 04/01/2022, sottopone all'esame della Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione
A tale fine ai sensi e per gli effetti dell' art. 6 bis, della Legge 241/90 dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di deliberazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziale,

Premesso che il telelavoro è stato introdotto nel pubblico impiego dall'art. 4 della legge 16 giugno 1998, n. 191, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possano avvalersi di forme di lavoro a distanza, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane;

Che la disciplina organizzativa di tale materia è contenuta nel D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70 "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni" e nel Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 23 marzo 2000 "Accordo quadro sul telelavoro";

Che l'art. 1 del CCNL del 14/09/2000 detta disposizioni per quanto riguarda l'attivazione del telelavoro in via sperimentale, nella forma del telelavoro domiciliare e nella forma del lavoro a distanza negli enti del comparto Regioni – Autonomie locali;

Tenuto conto che il Comune di Rosolini con delibera di Giunta Comunale n. 160 del 31/10/2019 ha approvato il Regolamento per la disciplina del telelavoro per i dipendenti comunali;

Considerato che l'introduzione del telelavoro riveste particolare importanza, quale forma di articolazione flessibile della prestazione lavorativa, anche alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro e che tale sperimentazione risponde alla necessità di introdurre una maggiore flessibilità del lavoro per un miglior utilizzo delle risorse umane e fornire al personale dell'ente una modalità alternativa di svolgimento delle proprie prestazioni lavorative;

Preso atto che nella citata delibera di G.C. n. 160/2019 viene prevista la facoltà i Titolari di P.O., d'intesa con il Responsabile dei sistemi informativi, di definire i progetti telelavorabili, individuando le attività, i tempi di realizzazione, le procedure, gli strumenti informatici, gli interventi formativi, l'orario di lavoro, le tipologie professionali richieste, i criteri di verifica, le risorse finanziarie e la durata del progetto stesso. Tali progetti dovranno essere approvati dalla Giunta Comunale;

Visto l'art. 2, comma 1, del citato Regolamento per la disciplina del telelavoro, il quale definisce i criteri per le attività esercitabili e precisamente:

- *Avere un contributo tecnologico rilevante che determini la possibilità di localizzare, nel senso che le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza o in remoto e da non richiedere la costante presenza fisica del lavoratore in sede;*
- *Possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie ad un sistema di tecnologia ICT messo a disposizione del lavoratore attraverso la postazione di telelavoro a lui assegnata;*
- *autonomia operativa, nel senso che le prestazioni da eseguire non richiedono l'interscambio comunicativo diretto e continuo con gli altri componenti l'unità di appartenenza, ovvero con gli utenti dei servizi resi da tale unità presso gli sportelli apprestati nella sede di lavoro;*
- *l'attività non prevede il contatto personale diretto con l'utenza, presso un ufficio o uno sportello.*

- *l'attività può essere realizzata da una singola persona.*
- *l'attività riguarda la creazione, elaborazione e trasmissione delle informazioni.*
- *l'output da realizzare può essere chiaramente definito e la prestazione può essere misurata in modo preciso.*
- *possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione (è possibile fissare scadenze entro cui devono essere svolte le prestazioni richieste).*
- *scarsa necessità di accesso a risorse, informazioni e/o documenti presenti in ufficio (offline);*
- *qualora l'attività richieda l'utilizzo costante di materiali o attrezzature, esse siano trasportabili al di fuori dell'ufficio.*
- *l'attività che non richiede incontri frequenti e riunioni con i colleghi e i superiori.*
- *le comunicazioni con i dirigenti possono aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione, anche mediante strumenti telematici e telefonici.*
- *le comunicazioni con gli utenti non sono necessarie o possono aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione, anche mediante strumenti telematici e telefonici.*

Considerato, inoltre, che gli adempimenti amministrativi necessari per l'attivazione del telelavoro sono caratterizzati da una procedura che ha inizio con l'elaborazione del progetto da parte del singolo Responsabile del Servizio interessato;

Visti i progetti per il telelavoro predisposti dai Responsabili del 1° Settore Prot. n. 10756 del 06/05/2022 e del 3° Settore Prot. n. 9180 del 19/04/2022, redatti secondo le disposizioni impartite con la citata delibera di G.C. n. 160/2019 avendo ravvisato situazioni lavorative per le quali si può utilizzare lo strumento del telelavoro domiciliare;

Considerato che le fasi relative agli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione del progetto di che trattasi devono essere seguite e coordinate dal Servizio Personale struttura competente in materia;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile competente, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, sul presente atto non è richiesto il parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO il DLgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. per il comparto Funzioni Locali

PROPONE

- 1) Di approvare i progetti di telelavoro predisposti dai Responsabili del 1° e 3° Settore, allegati parte integrante e sostanziale della presente, compatibilmente con i criteri e le linee guida dettati con delibera di G.C. n. 160/2019.
- 2) Di individuare in n. 2 unità lavorativa appartenente alla Cat. B i lavoratori idonei alla partecipazione ai progetti che saranno autorizzati secondo quanto previsto all'art. 3 del Regolamento approvato con atto giuntale n. 160/2019.

DELIBERA DI GIUNTA n.43 del 11-05-2022 COMUNE DI ROSOLINI

- 3) Di stabilire che l'attività di telelavoro domiciliare riferita ai lavoratori individuati debba avere la durata di mesi 12 eventualmente rinnovabili, e che tale attività debba essere resa con le modalità che saranno indicate nell'accordo individuale predisposto dal Servizio competente sottoscritto dal lavoratore .
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del 2° Settore per gli adempimenti consequenziali.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria ed è privo di riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., onde poter procedere con celerità a tutti gli adempimenti connessi all'approvazione del Piano.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, lì 11-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Morana Maria

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to SPADOLA GIOVANNI

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to FRATANTONIO LUIGI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 12-05-2022 al 27-05-2022 con n. 914 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to FERLANTE ORAZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 12-05-22 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 28-05-2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12-05-2022 al 27-05-2022 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 12-05-2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado