



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**SEDUTA del 18-01-2022 N. 3**

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROSOLINI</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** in Rosolini, alle ore 16:30 nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

<b>SPADOLA GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SCHIFITTO MARIA CONCETTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FRATANTONIO LUIGI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GENNARO DINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LIUZZO VINCENZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPELLO CONCETTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste, con le funzioni di Segretario il Segretario Generale

**DOTT. BENFATTO GIUSEPPE**

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

**UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE**

**DELIBERA**

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

**DELIBERA**

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROSOLINI</b>
-----------------	--

Ufficio: PERSONALE

Assessorato:

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 14-01-2022 N.3**

<b>Oggetto:</b>	<b>MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROSOLINI</b>
-----------------	--

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 23/09/2019, in attuazione all'art. 55 bis c.4 del D.L.gs 165/2001 e del D.L.gs 150/2009, è stato costituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari ed approvato il relativo Regolamento per i procedimenti disciplinari del personale dipendente Comune di Rosolini;

Che l'art. 3 "Organi competenti" del Regolamento sopra citato, così dispone:

*"L'Ufficio Procedimenti Disciplinari è composto dal Segretario Generale, che lo presiede, e da due Responsabili di Settore di categoria D individuati con provvedimento del Segretario Generale; In caso di incompatibilità o conflitto di interessi di uno o più membri si provvede alla sostituzione mediante provvedimento a firma del Segretario Generale;*

*L'Ufficio viene integrato altresì da un dipendente incardinato nel servizio Risorse Umane, di categoria D, con funzioni di verbalizzazione"*

Considerato che:

- La F.P. con Circolare n. 1/2013 ha evidenziato l'incompatibilità tra la funzione del Responsabile di cui alla L. n. 190 del 2012 e L'U.P.D., in quanto la sovrapposizione tra le due figure può comportare il rischio dello svolgimento inefficiente delle funzioni, in quanto il Responsabile ex Legge n. 190 non deve essere visto dai colleghi e collaboratori come un "persecutore" ed i rapporti debbono essere improntati alla massima collaborazione. Inoltre, la notevole mole di informazioni che pervengono al Responsabile ai fini della prevenzione della corruzione, necessita di una valutazione "filtro" per la verifica di rilevanza disciplinare dei fatti e questa valutazione rischia di essere compromessa nel caso in cui le due funzioni siano coincidenti.
- L'art. 15, comma 3, del DPR n. 62/2013 prevede un forte coinvolgimento del UPD nella redazione, nell'aggiornamento e nell'applicazione del Codice Disciplinare specifico;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 267/2000, "competenze della Giunta" con riferimento in particolare al comma 3 che così dispone: "E' altresì di competenza della Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio"

Tanto premesso e considerato, si propone la modifica del Regolamento prevedendo la nomina di un soggetto esterno, quale Presidente dell' U.P.D.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

Visto il D.l.gs n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale,

DELIBERA DI GIUNTA n.3 del 18-01-2022 COMUNE DI ROSOLINI

## DELIBERA

- 1) Di approvare la modifica dell'art.3 del Regolamento per i procedimenti disciplinari del personale dipendente del Comune di Rosolini approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 23/09/2019 come segue:

*“Gli organi preposti all’esercizio dell’azione disciplinare sono:*

- ï Il Responsabile del Settore per le infrazioni punibili con il rimprovero verbale;*
- ï l’Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) per tutte le altre infrazioni.*

*L’U.P.D., previsto dal comma 4 dell’art.55-bis del D.Lgs n. 165/01:*

- a) ha composizione monocratica con componente nominato intuitu personae in base al principio delle pari opportunità, tra professionisti ed esperti in materia di formazione, valutazione e consulenza del personale pubblico e/o privato;*
  - b) è nominato con decreto sindacale e ha durata non superiore al mandato del sindaco, restando in carica sino a rinnovo”;*
  - c) con deliberazione di giunta è determinato l’ammontare del compenso e/o rimborsi dovuti al componente dell’UPD.”*
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e di demandare al Settore Risorse Umane gli adempimenti conseguenti alla nomina dei componenti dell’UPD con successivo provvedimento di competenza sindacale.

<b>Oggetto:</b>	<b>MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROSOLINI</b>
-----------------	--

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
Morana Maria

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite  
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, lì 14-01-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Morana Maria**

---

---

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
**F.to SPADOLA GIOVANNI**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to SCHIFITTO MARIA CONCETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE**

---

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 18-01-2022 al 02-02-2022 con n. 44 del registro di pubblicazione.

**Il Messo Comunale**  
**F.to LATINO LUIGI**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,  
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 18-01-22 per 15 giorni consecutivi ( art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 03-02-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-01-2022 al 02-02-2022 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[ ] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 19-01-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE**