



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**SEDUTA del 04-01-2022 N. 1**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.</b> |
|-----------------|--|

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattro** del mese di **gennaio** in Rosolini, alle ore 16:55 nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

|                                 |                  |          |
|---------------------------------|------------------|----------|
| <b>SPADOLA GIOVANNI</b>         | <b>SINDACO</b>   | <b>P</b> |
| <b>SCHIFITTO MARIA CONCETTA</b> | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>FRATANTONIO LUIGI</b>        | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>GENNARO DINO</b>             | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>LIUZZO VINCENZO</b>          | <b>ASSESSORE</b> | <b>A</b> |
| <b>CAPPELLO CONCETTA</b>        | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |

Assiste, con le funzioni di Segretario il Segretario Generale

**DOTT. BENFATTO GIUSEPPE**

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

**UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE**

**DELIBERA**

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

**DELIBERA**

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.</b> |
|-----------------|--|

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che recita: "*Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.*";

**Visto** inoltre il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che *l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;*

- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che *le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;*

**Ricordato** che in data 31/03/2021 con deliberazione Del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 7/2021 si è provveduto a modificare l'assetto organizzativo generale dell'Ente;

**Tenuto conto**, che è intendimento di questa Amministrazione adeguare le soluzioni organizzative al nuovo contesto di riferimento sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti ai cittadini;

**Ritenuto**, necessario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, incidere nell'assetto organizzativo dell'ente, al fine di renderlo più rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità;

**Considerato** che il nuovo assetto organizzativo che viene proposto tiene conto:

- ✓ dell'analisi organizzativa svolta con il coinvolgimento degli incaricati di funzioni dirigenziali e dell'amministrazione comunale;
- ✓ di una equilibrata distribuzione delle funzioni e servizi;

**Atteso** inoltre che alla Giunta Comunale compete ogni più ampia discrezione in materia di istituzione dei settori;

**Ritenuto** necessario adottare una struttura organizzativa più snella e funzionale rispetto alla vigente che consta di n. 9 Settori;

**Valutato** di far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal 05/01/2022, al fine di far coincidere l'avvio della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente con la tempistica necessaria ad assicurare l'ottimale passaggio di informazioni degli affari correnti agganciando i processi di

riorganizzazione interna, di competenza dei dirigenti, agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente, nonché per le misure di tipo logistico;

**Ravvisato che** dalla decorrenza suddetta, ai titolari di p.o. verranno assegnate le relative risorse umane e finanziarie, nonché i capitoli di bilancio afferenti alle funzioni assegnate e ai servizi di pertinenza come risultanti dagli allegati al presente atto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

### **PROPONE**

- 1) Di approvare il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come da allegato prospetto.
- 2) Di dare atto che l'assegnazione del personale ai vari settori così come riorganizzati avverrà con successivo provvedimento.
- 3) Dare atto che la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata, dal Nucleo di Valutazione, sulla base della presente revisione organizzativa la quale incide in modo significativo sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti (competenza manageriale, complessità decisionale, responsabilità sulla dimensione economica, ecc e pertanto, provvisoriamente, fatti salvi conguagli e/o restituzioni, le indennità di posizione dei Responsabili dei Settori saranno erogate nella misura minima stabilita contrattualmente.
- 4) Dare atto che con successivo provvedimento sindacale saranno individuati i titolari di posizione organizzativa nonché i relativi vicari;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Trattamento giuridico del Personale nonché alle OO.SS;

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite  
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

---

---

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
**F.to SPADOLA GIOVANNI**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to SCHIFITTO MARIA CONCETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE**

---

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 04-01-2022 al 19-01-2022 con n. 2 del registro di pubblicazione.

**Il Messo Comunale**  
**F.to LATINO LUIGI**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,  
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 04-01-22 per 15 giorni consecutivi ( art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 20-01-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-01-2022 al 19-01-2022 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[ ] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 05-01-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE**