



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**SEDUTA del 27-12-2021 N. 30**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROSOLINI</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisette** del mese di **dicembre** in Rosolini, alle ore 17:20 nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

<b>SPADOLA GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SCHIFITTO MARIA CONCETTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FRATANTONIO LUIGI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GENNARO DINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>LIUZZO VINCENZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CAPPELLO CONCETTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste con le funzioni di Segretario il Segretario Generale

**DOTT. BENFATTO GIUSEPPE**

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

**UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE**

**DELIBERA**

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

**DELIBERA**

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROSOLINI</b>
-----------------	---

Considerato che in data 21.5.2018 è stato approvato il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 che ha introdotto nuovi istituti e ne ha modificato altri;

Richiamato in particolare l'art. 23 (Orario di lavoro), 4° comma, che stabilisce:

*3. Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:*

- *ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;*
- *miglioramento della qualità delle prestazioni;*
- *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;*
- *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.*

Dato atto che l'orario di lavoro per i dipendenti del Comune di Rosolini è già stato articolato e disciplinato dalla delibera di G.C. n. 167 del 19/11/2019;

Visto lo schema di Regolamento per la "Disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Rosolini, che si allega al presente atto per fame parte integrante e sostanziale, predisposto dall'Ufficio Trattamento giuridico del personale - I Settore, che si compone di n. 19 articoli;

Vista la normativa vigente in materia:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- Il D.Lgs n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche, ed in particolare:
  - a) l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;
  - b) l'art.5, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, conseguente alle modifiche introdotte dall'art.34 del D.Lgs.n.150/2009, che prevede la sola informazione sindacale in ordine a tutte le determinazioni per l'organizzazione degli uffici ed alle misure inerenti all'organizzazione del lavoro ed alla gestione dei rapporti di lavoro;
- D.Lgs 8 aprile 2003 n. 66 integrato e modificato dal D.Lgs. 19 luglio 2004 n°213 ad oggetto "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";

PRESO ATTO del parere n.40123 del 7.9.2010 espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo il quale, poiché le materie dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro, sulla base delle previsioni del D.Lgs.n. 150/2009, afferiscono a prerogative dirigenziali e rientrano nell'organizzazione del lavoro, relativamente alle stesse non è più possibile attivare la contrattazione

e la concertazione, dovendosi comunque assolvere alle relazioni sindacali mediante la sola informazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la competenza della Giunta in merito all'approvazione del presente Regolamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, 3° comma del Testo Unico EE.LL.

Ritenuto di approvare il Regolamento in quanto rispondente alle esigenze dell'Ente;

Acquisito, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole espresso dal Responsabile del 1° Settore Affari Generali competente in materia di gestione giuridica del personale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.07.2000 n°267;

RILEVATO che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

#### SI PROPONE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

- 1) DI APPROVARE il Regolamento per la DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROSOLINI, che si compone di n. 19 articoli e che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) DI COMUNICARE la presente Deliberazione alle OO.SS./R.S.U. al fine di garantire l'informazione sindacale prevista dalla CCNL vigente.
- 3) DI DEMANDARE al Segretario comunale e all'ufficio personale ogni adempimento inerente e conseguente al presente provvedimento.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepiti  
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, lì 27-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Morana Maria**

---

---

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
F.to SPADOLA GIOVANNI

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to SCHIFITTO MARIA CONCETTA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE

---

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 28-12-2021 al 12-01-2022 con n. 2293 del registro di pubblicazione.

**Il Messo Comunale**  
F.to LATINO LUIGI

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,  
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 28-12-21 per 15 giorni consecutivi ( art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 13-01-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28-12-2021 al 12-01-2022 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[ ] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 08-01-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE