



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 2° SETTORE
Servizi Finanziari
N. 18 / 2° SETTORE DEL 13-04-2021

REG. GEN. N. 176

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PERSONALE PER ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' (2021)

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Il sottoscritto Modica Vincenzo, nella qualità di Responsabile del Settore II “Servizi Finanziari”, nominato con determinazione del Commissario Straordinario n. 1 R.G. 166 del 31/03/2021 dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 01/03/2021, è stata approvata la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco, comportando l’immediata cessazione degli organi elettivi del Comune;
- con decreto Presidenziale della Regione Siciliana n. 531/GAB del 12/03/2021, è stato nominato il Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell’Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale per l’espletamento degli incarichi con decorrenza dal 15/03/2021 e fino alla data di proclamazione degli eletti;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 31/03/2021 ad oggetto “Revisione dell’assetto organizzativo - approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti consequenziali “si è provveduto a modificare l’assetto organizzativo generale dell’Ente;

Preso atto che:

- ai sensi del vigente Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rosolini la funzionalità degli Uffici e la conseguente adozione di atti a valenza organizzativa rientra tra le attribuzioni del Responsabile di Settore;

Atteso che:

- che il Responsabile di Settore può individuare, nominandoli, i Responsabili di U.O./Ufficio scegliendoli tra il personale assegnatogli, anche facendo riferimento alla categoria e alle capacità professionali;
- i Responsabili di U.O./Ufficio provvederanno, nel rispetto del contratto individuale di lavoro, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all’U.O./Ufficio, all’istruttoria delle pratiche titolate all’U.O./Ufficio stessa e ne riferiranno al Responsabile di Settore;
- ai Responsabili di Unità Operativa/Ufficio, il Responsabile di Settore può delegare, per ragioni di efficienza ed efficacia, le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo all’U.O./Ufficio stessa, nell’integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i;

Richiamato, altresì, il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali per il biennio 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018 il quale all'art. 70 quinquies, comma 1, sostituendo l'art. 17 del CCNL 01/04/99, comma 2, lett. f) il quale prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi;

Evidenziato che per il riconoscimento delle indennità in parola deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di Responsabile del Procedimento è strettamente collegato, per i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento della loro attività;

Rilevato che in applicazione al nuovo CCNL, all'atto della sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il triennio 2019/2021, il riconoscimento di detta indennità avverrà sull'effettivo svolgimento delle funzioni attestate a consuntivo dal Responsabile del Servizio competente;

Valutato che nel proprio Settore è possibile individuare le figure che per ruolo e attività svolte, possiedono i requisiti necessari per l'attribuzione di specifiche responsabilità in quanto coordinano alcune attività delle proprie U.O. e si occupano di atti di particolare complessità normativa, oltre al normale svolgimento delle mansioni previste dalla declaratoria contrattuale, risultando punto di riferimento per il personale del Settore. Inoltre le stesse unità gestiscono procedure di ampia rilevanza esterna;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di individuare per il Settore di propria competenza e per l'anno 2021, in esecuzione al nuovo assetto organizzativo di cui alla citata delibera di G.C. n. 7/2021, i vari Responsabili come dal seguente prospetto:

- dipendente Josephine Ciccazzo cat. B part-time Responsabile dell'U.O. Ufficio Servizi Finanziari;
- dipendente Rosaria Carpanzano cat. C Responsabile dell'U.O. Ufficio Economato;
- dipendente Giuseppina Calvo cat. C Responsabile dell'U.O. Ufficio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale;
- dipendente Maria Morana cat. D Responsabile dell'U.O. Ufficio IMU TARI;
- dipendente Carmelo Vindigni cat. D Responsabile U.O. Ufficio Idrico e Tributi Minori.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del 2° Settore "Servizi Finanziari";

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di individuare per l'anno 2021 a seguito della revisione dell'assetto organizzativo dell'ente, operato con delibera di del Commissario con i poteri G.C. n. 7/2021, nelle varie U.O. i vari Responsabili come dal seguente prospetto:
 - dipendente Josephine Ciccazzo cat. B part-time Responsabile dell'U.O. Ufficio Servizi Finanziari;
 - dipendente Rosaria Carpanzano cat. C Responsabile dell'U.O. Ufficio Economato;
 - dipendente Giuseppina Calvo cat. C Responsabile dell'U.O. Ufficio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale;
 - dipendente Maria Morana cat. D Responsabile dell'U.O. Ufficio IMU TARI;
 - dipendente Carmelo Vindigni cat. D Responsabile U.O. Ufficio Idrico e Tributi Minori.
- 3) Dare atto che per l'esercizio delle superiori funzioni dovrà essere corrisposta l'indennità prevista dall'art. 70 quinquies del CCNL 21/05/2018 nei limiti e negli importi definiti dalla contrattazione decentrata integrativa.
- 4) Di notificare il presente provvedimento al personale sopra indicato e di comunicare lo stesso al Commissario Straordinario, al Segretario Generale ed alle RSU.

- 5) Di dare atto che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Responsabile del 2° Settore

F.to MODICA VINCENZO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. _____ del _____ è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni consecutivi con decorrenza dal 13-04-21 (1° giorno festivo all'esecutività dell'atto)

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to