



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

## DETERMINA DEL 1° SETTORE

“Affari Generali”

N. 20 / 1° SETTORE Del 04-03-2021

REG. GEN. N. 109

**OGGETTO:** CONFERMA OBBLIGAZIONE GIURIDICA PERFEZIONATA CON DETERMINAZIONE N.76 REG. GEN. 358 DEL 04.09.2019 IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021 - C. IPA: c\_h574 - CUU:4ETZRD - CIG:ZB827D661A

## IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del 1° Settore “Affari Generali”, nominato con Determinazione Sindacale n. 5 R.G. n. 6 del 13.01.2021 dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

RICHIAMATA:

- la Determinazione n.76 Reg. Gen. n.358 del 04.09.2019 con cui si affidava in convenzione alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. P. IVA 02973040963, mediante OdA sul MEPA, la fornitura a noleggio di due fotocopiatrici multifunzione b/n (TASKalfa 4012i.48 mesi produttività C e B) per la durata di 48 mesi dal 21 Giugno 2019 al 20 Maggio 2023, per l'importo complessivo di € 4.242,09 IVA 22% inclusa;

RILEVATO:

- che con Determinazione n.76 Reg. Gen. n.358 del 04.09.2019 si è proceduto all'impegno di spesa occorrente dal 21 Giugno 2019 al 20 Dicembre 2020 per un importo pari ad € 1.590,78 rimandando il perfezionamento dell'obbligazione giuridica ad appositi separati atti da assumere nelle annualità 2021 e 2022;
- che in relazione alla procedura di selezione del contraente, nonché in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 21 dicembre 2011 della stessa Autorità non soggetto al pagamento del contributo, che risulta essere il n. ZB827D661A;

CONSIDERATO:

- che è pertanto necessario costituire l'impegno necessario per l'anno 2021 per il servizio di che trattasi, in relazione all'individuazione del soggetto aggiudicatario;
- che a tutt'oggi non risultano rilievi e contestazioni sul servizio de quo;

DATO ATTO che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è 4ETZRD da indicare nella fattura stessa unitamente al codice CIG ed al numero della presente determinazione;

DATO ATTO, altresì:

- che, a norma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 art. 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”, gli Enti Locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione contabile da comunicare ai terzi interessati e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.153, quinto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;
- che l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n.118/2011, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata, dispone che le obbligazioni giuridiche attive e passive debbano essere imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08.11.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.10.2019, con la quale è stato dichiarato lo stato di dissesto

finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- che il Comune ad oggi non ha adottato il Bilancio di Previsione stabilmente riequilibrato e che, quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo Bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

ATTESO che si è provveduto, in base alla vigente normativa, ad acquisire d'ufficio il DURC che risulta regolare;

RILEVATO che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza”*;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n.190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

ATTESO che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Salvatrice Prestifilippo;

VISTA la Determina Sindacale n. 5 R.G. n. 6 del 13.01.2021 con la quale il Sindaco nomina i Responsabili dei Settori dell'Ente e ne conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del CCNL;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. ;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

VISTA la della Legge n. 296/2000 ;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra esposte che fanno parte ed integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di confermare l'obbligazione giuridica perfezionata con la Determinazione n.76 Reg. Gen. n.358 del 04.09.2019 e pertanto di assumere l'impegno di spesa di € 1.060,52 nell'annualità 2021;
2. Di impegnare in conto competenza a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. P. IVA 02973040963, sede legale a Milano in Via Monfalcone 51, l'importo di € 1.060,52 nel modo seguente:
  - quanto ad € 1.000,00 al cap. 580/21 cod. 01.07-1.03.01.02.000 a voce “Acquisto stampanti, cancelleria e varie”;
  - quanto ad € 60,52 al cap. 230/42 cod. 01.02-1.03.02.19.000 a voce “Manut. Sist. Inform. ed Attrezz. Serv. Segreteria Pers. e Organizz.;
3. Di stabilire che le attività inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari dovranno essere eseguite nel rispetto delle disposizioni della Legge 13/08/2010 n. 36 e s.m.i.;
4. Di dare atto, altresì:
  - che trattasi di spesa che rispetta le prescrizioni di cui all'art. 250, c. 1 del TUEL;
  - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;
  - che il CIG attribuito dall'ANAC al presente procedimento è: ZB827D661A;
  - che alla data di redazione del presente atto la ditta affidataria della fornitura a noleggio ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dall'allegato DURC per contratti pubblici di forniture e servizi;
  - che la mancata adozione del presente atto può arrecare gravi danni e disagi al regolare prosieguo dell'attività amministrativa dell'Ente;
  - che il sottoscritto attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
  - che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Salvatrice Prestifilippo;
  - che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
  - che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento, su presentazione di fattura in modalità elettronica utilizzando il codice ufficio 4ETZRD;
5. Di dare atto che la superiore somma sarà liquidata e accreditata a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A con successivo atto di liquidazione dietro presentazione di regolare fattura;
6. Di dare atto, altresì, che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal c. 1 dell'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11.

**Responsabile del Procedimento**  
*(Dott.ssa Salvatrice Prestifilippo)*

**Il Responsabile del 1°  
Settore**  
*(Dott. Corrado Milana)*

Il Responsabile del 1° Settore

F.to Dott. Milana Corrado

## **ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 20 / 1° SETTORE del 04-03-2021 Reg. Gen. n. 109 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 04-03-21

**IL MESSO**

F.to

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to