



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 1° SETTORE

“Affari Generali”

N. 15 / 1° SETTORE Del 19-02-2021

REG. GEN. N. 77

OGGETTO: NOMINA PERSONALE DEL PRIMO SETTORE "AFFARI GENERALI" PER ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA'. ANNO 2021 .

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del 1° Settore “Affari Generali”, nominato con Determinazione Sindacale n. 5 R.G. n. 6 del 13.01.2021 dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

RICHIAMATA:

- la Determinazione n. 3 R.G. 10 del 14.01.2020 , avente ad oggetto: Individuazione e nomina personale del Primo Settore “Affari Generali” per attribuzione specifiche responsabilità – Anno 2020;
- la Deliberazione di G.C. n. 4 del 13.01.2021 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo generale del Comune di Rosolini;

PRESO ATTO che ai sensi del vigente Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rosolini la funzionalità degli Uffici e la conseguente adozione di atti a valenza organizzativa rientra tra le attribuzioni del Responsabile di Settore;

ATTESO:

- che il Responsabile di Settore può individuare, nominandoli, i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione scegliendoli tra il personale assegnatogli, anche facendo riferimento alla categoria e alle capacità professionali;
- che i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione provvederanno, nel rispetto del contratto individuale di lavoro, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all’U.O./Ufficio/Funzione, all’istruttoria delle pratiche titolate all’U.O./Ufficio/Funzione stessa e ne riferiranno al Responsabile di Settore;
- che ai Responsabili di Unità Operativa/Ufficio/Funzione, il Responsabile di Settore può delegare, per ragioni di efficienza ed efficacia, le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo all’U.O./Ufficio stessa, nell’integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

RICHIAMATO, altresì, il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali stipulato in data 21/05/2018 il quale all’art. 70 quinquies, comma 1, sostituendo l’art. 17 del CCNL 01/04/99, comma 2, lett. f) il quale prevede che per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell’art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi;

EVIDENZIATO che per il riconoscimento delle indennità in parola deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di Responsabile del Procedimento è strettamente collegato, per i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento della loro attività;

RILEVATO che in applicazione al nuovo CCNL, all'atto della sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il triennio 2019/2021, il riconoscimento di detta indennità avverrà sull'effettivo svolgimento delle funzioni attestata a consuntivo dal Responsabile del Servizio competente;

VALUTATA, nell'anno 2021, la necessità di individuare nel Primo Settore n. 11 figure che per ruolo, per attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza esterna, possiedono i requisiti necessari per l'attribuzione di specifiche responsabilità per le attività inerenti rispettivamente:

1. l'Uff. Gabinetto del Sindaco;
2. l'Uff. Segreteria
3. Serv. Ausiliari e Uff. verifiche/certificazioni online;
4. l'Uff. Elettorale;
5. l'Uff. Anagrafe;
6. l'Uff. Tessere - l'URP - l'Uff. Leva;
7. l'Uff. Stato Civile e l'Uff. Cerimoniale;
8. l'Uff. Messi – l'Uff. Protocollo;
9. l'Uff. ICT;
10. l'Uff. Legale;
11. l'Uff. Contratti;
12. il DPO;

RITENUTO pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, per motivi di efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa dell'Ente, rimodulare le U.O./Ufficio/Funzione secondo la sottostante tabella e nominare per l'anno 2021 quali Responsabili delle stesse il seguente personale incardinato nel Primo Settore di seguito specificato:

	U.O./Ufficio/Funzione	RESPONSABILE	CATEGORIA
1	Uff. Gabinetto del Sindaco	Minuto Manuela (VICARIA)	C4 (36 ore)
2	Uff. Segreteria	Frasca Mariella	B1 (25 ore)
3	Serv. Ausiliari - Uff. verifiche / certificazioni online	Prestifilippo Salvatrice	B2 (25 ore)
4	Uff. Elettorale	Cannata Corrado	B2 (25 ore)
5	Uff. Anagrafe	Spatola Lidia	B1 (25 ore)
6	Uff. Tessere – URP -- Uff. Leva	Mieli Marie Grace	B1 (25 ore)
7	Uff. Stato Civile – Uff. Cerimoniale	Anastasi Tiziana	C1 (36 ore)
8	Uff. Messi – Uff. Protocollo	Ferlante Orazio	C5 (36 ore)
9	Uff. ICT	Faraone Sebastiano	B2 (25 ore)
10	Uff. Legale	Assenza Vincenza	B1 (25 ore)
11	Uff. Contratti	Ferlante Giuseppina	C5 (36 ore)
12	DPO	Lao Concetta	B1 (25 ore)

ATTESO che la Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Manuela Minuto.

VISTA la Determinazione Sindacale n. 5 R.G. n. 6 del 13.01.2021 con la quale il Sindaco nomina i Responsabili dei Settori dell'Ente e ne conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del vigente CCNL;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di rimodulare le U.O./Ufficio/Funzione per motivi di efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa dell'Ente;
2. Di nominare per l'anno 2021 quali Responsabili delle U.O./Ufficio/Funzione, in quanto possiedono i requisiti necessari, per il ruolo, per le attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza esterna, il personale incardinato nel Primo Settore "Affari Generali" come di seguito specificato secondo la sottostante tabella:

	U.O./Ufficio/Funzione	RESPONSABILE	CATEGORIA
1	Uff. Gabinetto del Sindaco	Minuto Manuela (VICARIA)	C4 (36 ore)
2	Uff. Segreteria	Frasca Mariella	B1 (25 ore)
3	Serv. Ausiliari - Uff. verifiche / certificazioni online	Prestifilippo Salvatrice	B2 (25 ore)
4	Uff. Elettorale-	Cannata Corrado	B2 (25 ore)
5	Uff. Anagrafe	Spatola Lidia	B1 (25 ore)
6	Uff. Tessere – URP Uff. Leva	Mieli Marie Grace	B1 (25 ore)
7	Uff. Stato Civile – Uff. Cerimoniale	Anastasi Tiziana	C1 (36 ore)
8	Uff. Messi – Uff. Protocollo	Ferlante Orazio	C5 (36 ore)
9	Uff. ICT	Faraone Sebastiano	B2 (25 ore)
10	Uff. Legale	Assenza Vincenza	B1 (25 ore)
11	Uff. Contratti	Ferlante Giuseppina	C5 (36 ore)
12	DPO	Lao Concetta	B1 (25 ore)

3. Di dare atto che:
 - per l'esercizio delle superiori funzioni dovrà essere corrisposta l'indennità prevista dall'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018 nei limiti e negli importi definiti dalla contrattazione decentrata integrativa;
 - i suddetti Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione sono già delegati, per ragioni di efficienza ed efficacia, a svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo all'Unità Operativa/Ufficio/Funzione stessa, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del 1° Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione;
 - che il sottoscritto Responsabile attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
 - che la Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Manuela Minuto.
 - che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
4. Di trasmettere il presente atto ai dipendenti sopra nominati, al Signor Sindaco, al Segretario Generale, nonché al Responsabile del Settore "Risorse Umane" per gli eventuali successivi adempimenti nei confronti delle OO.SS. di categoria;
5. Di dare atto, altresì, che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal c. 1 dell'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11.

Il Responsabile del 1° Settore

F.to Dott. Milana Corrado

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 15 / 1° SETTORE del 19-02-2021 Reg. Gen. n. 77 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 19-02-21

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to