



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 2° SETTORE

Servizi Finanziari

N. 6 / 2° SETTORE DEL 18-02-2021

REG. GEN. N. 73

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PERSONALE PER ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ 2021

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Il sottoscritto Modica Vincenzo, nella qualità di Responsabile del Settore II “Servizi Finanziari”, nominato con determinazione Sindacale n. R.G. 6 del 13/01/2021 dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

PREMESSO che:

- con Deliberazione di G.C. n. 87/2020, veniva approvato il nuovo assetto organizzativo generale del Comune di Rosolini;

PRESO ATTO che ai sensi del vigente Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rosolini la funzionalità degli Uffici e la conseguente adozione di atti a valenza organizzativa rientra tra le attribuzioni del Responsabile di Settore;

ATTESO:

- che il Responsabile di Settore può individuare, nominandoli, i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione scegliendoli tra il personale assegnatogli, anche facendo riferimento alla categoria e alle capacità professionali;
- che i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione provvederanno, nel rispetto del contratto individuale di lavoro, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all’U.O./Ufficio/Funzione, all’istruttoria delle pratiche titolate all’U.O./Ufficio/Funzione stessa e ne riferiranno al Responsabile di Settore;
- che ai Responsabili di Unità Operativa/Ufficio/Funzione, il Responsabile di Settore può delegare, per ragioni di efficienza ed efficacia, le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo all’U.O./Ufficio stessa, nell’integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

RICHIAMATO, altresì, il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali per il biennio 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018 il quale all’art. 70 quinquies, comma 1, sostituendo l’art. 17 del CCNL 01/04/99, comma 2, lett. f) il quale prevede che per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell’art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi;

EVIDENZIATO che per il riconoscimento delle indennità in parola deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di Responsabile del Procedimento è strettamente collegato, per

i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento della loro attività;

RILEVATO che in applicazione al nuovo CCNL, all'atto della sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il triennio 2019/2021, il riconoscimento di detta indennità avverrà sull'effettivo svolgimento delle funzioni attestate a consuntivo dal Responsabile del Servizio competente;

VALUTATO che nel Secondo Settore è possibile individuare n. 2 figure che, per ruolo, per attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza esterna, possiedono i requisiti necessari per l'attribuzione di specifiche responsabilità;

RITENUTO di individuare per il Settore di propria competenza e per l'anno 2021, in esecuzione al nuovo assetto organizzativo di cui alla citata delibera di G.C. n. 87/2020, nelle varie U.O. i vari Responsabili come segue:

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di individuare per l'anno 2021 a seguito della revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente i sottoelencati dipendenti quali Responsabili di Procedimento per le istruttorie e di ogni altro adempimento inerente gli uffici dei Servizi Finanziari:

NOMINATIVO	CATEGORIA	RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO
Carpanzano Rosaria ----- Servizi Finanziari	C3 (36 ore)	Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti consequenziali quali provvedimenti, pareri, determinazioni attinenti al servizio economato, tenuta degli inventari - Responsabile del servizio economato, anticipazioni e discarico cassa economale acquisto materiale di cancelleria per gli uffici comunali e tenuta magazzino, rendiconti, conto 105-Poste Italiane S.p.a, aggiornamento e tenuta degli inventari, conto patrimoniale, pagamenti tasse automezzi, verifiche auto-certificazioni Durc, acquisizione CIG e Smart Cig presso l'AVCP, gestione piattaforma MEPA-Mercato elettronico per gli acquisti in rete, gestione rapporti con il servizio di tesoreria comunale. Già nominata responsabile del procedimento con determina R.S. 161 del 22/04/2020
Cicczazo Josephine ----- Servizi Finanziari	B1 (25 ore)	Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti del servizio finanziario, controlli sugli atti di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni con apposizione di impegni ed accertamenti. Controllo ricezione delle fatture elettroniche, contabilizzazione split payment, elaborazione e certificazione dei sostituti d'imposta, verifiche Durc, verifica inadempimenti Equitalia, acquisizione CIG e Smart Cig presso l'AVCP, aggiornamento sullo stato (contabilizzato-liquidato-pagato) delle fatture sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti MEF e supporto alla certificazione delle istanze del credito da parte delle imprese. Attività quali controllo e creazione mandati ed ordinativi di incasso Siope + sulla piattaforma Sicoge Enti. Tenuta del registro delle fatture Iva. Elaborazione e controllo (di concerto con il servizio

		personale) dell'F24EP per quanto di competenza del servizio finanziario, elaborazione rendiconti elettorali Gestione rapporti con il servizio di tesoreria comunale Già nominata responsabile del procedimento con determina R.S. 161 del 22/04/2020
--	--	---

1. Di dare atto che per l'esercizio delle superiori funzioni dovrà essere corrisposta l'indennità prevista dall'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018 nei limiti e negli importi definiti dalla contrattazione decentrata integrativa;
2. Di dare atto, altresì, che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli Responsabili di procedimento;
3. Di trasmettere il presente atto ai dipendenti sopra nominati nonché al Responsabile del Settore "Risorse Umane" per gli eventuali successivi adempimenti nei confronti delle OO.SS. di categoria, al Sindaco e al Segretario Generale del Comune;

Di dare atto che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Vincenzo Modica

Il Responsabile del 2° Settore
F.to MODICA VINCENZO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. _____ del _____ è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni consecutivi con decorrenza dal 18-02-21 (1° giorno festivo all'esecutività dell'atto)

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to