



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. del 30 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/2000)

DELIBERAZIONE N.1 DEL 15-01-2021

OGGETTO: Autorizzazione lavoro integrativo ufficio di supporto alle attività dell'OSL

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 17:00 e segg., anche ai sensi dell'art. 73 del d.l. 18/2020 convertito in legge 24/04/2020, n. 27, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. del 30 dicembre 2019, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/2000, composta

	Presente	Assente
Dott. Marinella Iacolare – Presidente	X	
Dott. Carmelo La Paglia – Componente	in collegamento da remoto	
Dott. Caputo Antonio Maria – Componente	X	

Partecipa alla riunione - in video conferenza - il vice Segretario Generale del Comune di Rosolini, Dott. Corrado Milana, nella qualità di Segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del consiglio comunale n. 51 del 23/10/2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Rosolini;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 28 gennaio 2020 il suddetto decreto è stato notificato a mezzo pec al dott. Antonio M. Caputo e il 29 gennaio 2020 alla dott.sa Marinella Iacolare ed al dott. Carmelo La Paglia, componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Rosolini;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, si è insediato entro i cinque giorni seguenti alla notifica del decreto di nomina;

ATTESO CHE questa Commissione straordinaria di liquidazione, con propria delibera n. 1 del 29 gennaio 2020, ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, mediante l'approvazione di un avviso con il quale si invitava chiunque ne avesse titolo a presentare istanza per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

è stata data ampia diffusione dell'avviso, che è stato pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet sezione dissesto, su due quotidiani e che, inoltre, lo stesso è stato diffuso sul territorio comunale;

alla data odierna sono pervenute n. 301 istanze per un totale richiesto di € 22.809.616,46, di cui n. 152 pervenute nei termini di scadenza e 276 già oggetto di un primo sommario esame; altre istanze continuano a pervenire oltre il termine fissato, anche da parte degli uffici dell'Ente;

con nota prot. n. 5966 del 27 febbraio 2020 è stata avviata la procedura di Rilevazione della massa passiva e sono state trasmesse le schede per istruttoria e attestazione ex art. 254 TUEL per l'acquisizione dei pareri da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Ente per l'accertamento dell'ammissibilità alla massa passiva delle insinuazioni pervenute;

CONSIDERATO che l'art. 254, comma 1 del citato Testo Unico, impone il deposito del piano di rilevazione della massa passiva al Ministero dell'Interno entro 180 giorni dall'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

che la scadenza del suddetto termine di deposito del piano di rilevazione della massa passiva, ordinariamente fissato per il 27 luglio 2020, in considerazione del disposto di cui all'art. 103, comma 1, d.l. n.18/2020, nella stesura risultante dalla conversione in legge n.27/2020 e dalle modifiche apportate dall'art. 37, d.l. n.23/2020, convertito nella legge n.40/2020, risulta soggetto al relativo periodo di sospensione e – conseguentemente – traslato al 17 ottobre 2020;

che con deliberazione n. 9/2020 quest'Organismo ha richiesto al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per la Finanza Locale – la concessione di una proroga del termine per la conclusione della rilevazione della massa passiva e la formazione del piano di rilevazione di cui all'art. 254, comma 1, del TUEL di ulteriori 180 giorni rispetto alla scadenza del 17 ottobre 2020 (per come risultante a seguito della alla sospensione di cui all'art. 103, comma 1, d.l. n.18/2020, nella stesura risultante dalla conversione in legge n.27/2020 e dell'art. 37, d.l. n.23/2020, convertito nella legge n.40/2020);

che l'art. 258 del TUEL prevede, in alternativa al piano di rilevazione della massa passiva, una modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti, disponendo che *“l'Organo Straordinario di Liquidazione, valutato l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in basa alle richieste pervenute, il numero di pratiche relativa, la consistenza della documentazione allegata e il tempo necessario per il loro definitivo esame, può proporre all'Ente Locale dissestato l'adozione della modalità semplificata di liquidazione”*;

che tale procedura ed i suoi positivi effetti sono stati oggetto di esame sia da parte della Corte dei Conti (Corte dei Conti deliberazione n. 13/Sez/Aut/2012) che dal Ministero dell'Interno (Studio pubblicato sul sito internet della direzione centrale della finanza locale avente ad oggetto “Il Dissesto Finanziario degli Enti Locali alla luce del nuovo assetto normativo”);

che, pertanto, la procedura semplificata, per le citate motivazioni, è da considerarsi obiettivo prioritario per l'efficace risanamento ponendosi come punto di equilibrio tra le esigenze di definizione della procedura di liquidazione e di giusto ristoro dei creditori;

che questo Organo in adesione ai prefati orientamenti ha intenzione di proporre all'Ente la suddetta procedura;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24/08/1993 n. 378 *“gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso”*;

quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;

che con la citata delibera n. 1 del 29 gennaio 2020 è stata chiesta all'Amministrazione Comunale la disponibilità di locali Idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente, le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

VISTA la nota prot. n. 2905 del 30 gennaio 2020 con la quale il Segretario Comunale ha provvisoriamente individuato il personale a disposizione di questo Organo;

CONSIDERATO che quest'Organo ha avviato una prima fase istruttoria, relativamente alle istanze pervenute;

che in relazione ai numerosi adempimenti da espletare per addivenire alla proposta di procedura semplificata, è stato costituito con delibera n. 2/2020 un ufficio di supporto avvalendosi di un gruppo di lavoro composto da dipendenti del Comune di Rosolini;

che, al fine di imprimere un ulteriore impulso alla verifica dello stato degli effettivi pagamenti, nonché della reale situazione delle somme in concreto impegnate, con delibera n. 3/2020 si è provveduto ad integrare l'ufficio già costituito attraverso l'inserimento di due unità dell'ufficio di ragioneria,

ATTESO che a causa dei provvedimenti emergenziali assunti a livello nazionale e regionale per contenere il fenomeno del contagio da Covid-19, successivamente alla deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 che ha dichiarato lo stato di emergenza della durata di mesi sei, dalla fine di febbraio fino al 18 maggio le particolari e stringenti limitazioni hanno comportato un generalizzato rallentamento dell'attività amministrativa degli uffici comunali e, di conseguenza, di quest'Organismo Straordinario di Liquidazione;

che con le note prot. dal n. 12079 al n. 12084 dell'8 maggio 2020, prot. n. 12591, 12593, 12595, 12597, 12598 e 12599 del 15 maggio 2020, prot. n. 12936, 12937, 12940, 12941, 12947, 12948 del 22 maggio 2020, prot. n. 13306, 13307, 13308, 13309, 13310 e 13311 del 28 maggio 2020, prot. n. 14074, 14075, 14076, e 14077 del 9 giugno 2020, prot. n. 14627, 14628 e 14629 del 16 giugno 2020, prot. n. 14977 del 22 giugno 2020, prot. n. 15114 del 24 giugno 2020, prot. n. 15301 del 26 giugno 2020, prot. n. 15714 e 15663 del 2 luglio 2020, prot. n. 15917, 15799 e 15916 del 7 luglio 2020, prot. n. 16141 del 9 luglio 2020, prot. n. 16368 del 13/07/2020, prot. n. 16450 del 14/07/2020, prot. n. 16750 e 16752 del 16/07/2020, prot. n. 16923 del 20/07/2020, prot. n. 17023 del 21/07/2020, prot. n. 17168 del 23/07/2020, prot. n. 17237 del 24/07/2020, prot. n. 17376 e 17556 del 28/07/2020, prot. n. 17851 del 31/07/2020, prot. n. 17937 del 03/08/2020, prot. n. 18508 del 11/08/2020, prot. n. 18701 del 14/08/2020, prot. n. 19680 19681 del 02/09/2020, prot. n. 19771 del 3/09/2020, prot. n. 20386 del 11.09.2020, prot. n. 20347 del 11.09.2020, prot. n. 20843 del 17.09.2020, prot. n. 21000 del 18.09.2020, prot. n. 21395 del 24.09.2020, prot. n. 21837 del 29.09.2020, prot. n. 22087 del 01.10.2020, prot. n. 22436 del 06.10.2020, prot. n. 22438 del 06.10.2020, prot. n. 22554 del 07.10.2020, prot. n. 22555 del 07.10.2020, prot. n. 22762 del 08.10.2020, prot. n. 22673 del 08.10.2020, prot. n. 22775 del 09.10.2020, prot. n. 23100 del 13.10.2020, prot. n. 23490 del 16.10.2020, prot. n. 23932 del 21.10.2020, prot. n. 24028 del 22.10.2020, prot. n. 24029 del 22.10.2020, prot. n. 24565 del 27.10.2020, prot. n. 25815 del 05.11.2020, prot. n. 26159 del 10.11.2020, prot. n. 26171 10.11.2020, prot. n. 26821 del 18.11.2020, prot. n. 27592 del 30.11.2020, prot. n. 27602 del 30.11.2020, prot. n. 27838 del 02.12.2020, prot. n. 28523 del 14.12.2020, prot. n. 28621 del 15.12.2020, prot. n. 28871 del 18.12.2020, prot. n. 28871 del 18.12.2020, prot. n. 28949 del 21.12.2020, prt. N. 509 del 11.01.2021, prot. n. 855 del 13.01.2021, prot. n. 1080 del 15.01.2021 sono stati trasmessi complessivamente n. 301 fascicoli ai responsabili dei settori per l'istruttoria e l'attestazione di cui all'art. 254 del TUEL;

che, al fine di rispettare il termine fissato dall'art. 254, co. 1, del TUEL (per come traslato a seguito dei sopra citati provvedimenti e per come risultante dalla proroga richiesta con la citata deliberazione n. 9/2020) appare necessario ed opportuno disporre un maggior impegno lavorativo per accelerare la procedure di rilevazione della massa passiva;

RITENUTO, a tal fine, di autorizzare fino al 28 febbraio 2021, con riserva di verifica dell'attività svolta dai singoli dipendenti su espresse indicazioni e direttive dell'OSL, un'integrazione

dell'impegno lavorativo nel limite massimo di 5 ore settimanali e per non più di 20 ore mensili pro-capite, sull'attività specifica di competenza di questa commissione, salvo ulteriori esigenze e diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti, nel rispetto della normativa vigente in materia;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni integrative (comprendenti di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

Con votazione unanime, legalmente espressa

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI AUTORIZZARE

- 1) **Assenza Vincenza** - cat. B1 – part-time - 25 ore settimanali attualmente allocata all'Uff. Affari Legali;
- 2) Dott.ssa **Prestifilippo Salvatrice** - cat. B2 - part-time - 25 ore settimanali attualmente allocata all'Uff. Contratti;
- 3) **Lao Concetta**-cat. B1 - part-time - 25 ore settimanali attualmente allocata all'Uff. ICT (aiuto Informatico);
- 4) **Ciccazzo Josephine**- cat. B1 - part-time - 25 ore settimanali attualmente allocata all'Ufficio dei Servizi Finanziari;
- 5) **Scarso Sebastiana**- cat. A1 - part-time - 25 ore settimanali attualmente allocata all'Ufficio dei Servizi Finanziari;

a svolgere fino al 28 febbraio 2021 lavoro integrativo nel limite massimo di 5 ore settimanali e per non più di 20 ore mensili pro-capite con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4 c. 8-bis del D.P.R. 378/1993. La liquidazione del lavoro integrativo effettivamente effettuato verrà disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, secondo le disposizioni vigenti in materia (previste dal CCNL di settore), vistato dal Responsabile dell'area di appartenenza;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Segretario Generale del Comune di Rosolini, per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale al sig. Sindaco, all'Organo di Revisione Contabile del Comune di Rosolini ed al personale individuato con la presente deliberazione.

Alle ore 18:06 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

F.to Il Presidente

F.to Il Componente

F.to Il Componente

DOTT.SSA IACOLARE MARINELLA

