



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA SINDACALE N. 5 DEL 13-01-2021

REG. GEN. N. 6

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

In conformità ai principi di razionalizzazione previsti dal testo coordinato approvato con D.L.gs 165/01 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Atteso che sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti dalla citata norma ed in particolare dagli ex articoli 3- 4-7 9 e dal titolo II° capo II ;

Visto l'art. 9 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/99, così come integrato dal C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 218 del 24/10/2011, avente per oggetto "Modifica Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Artt. da 29 a 33 Titolo, I° Capo IV° - Approvazione Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative, Graduazione e Valutazione", così come modificata con atto giunta n. 286 del 30/12/2011;

Visto l'art. 2, il quale definisce che le posizioni organizzative, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e sulla base del proprio assetto organizzativo, nel Comune di Rosolini, coincidono con le unità di massima dimensione dell'Ente, denominate Settori, sono assegnate ai dipendenti appartenenti alla Cat. D, nominati con decreti sindacali, quali responsabili dei Servizi, ai sensi dell'ex art. 51, comma 3 bis della Legge 142/90 e titolari in via esclusiva delle competenze indicate all'ex art. 51, comma 3 della stessa Legge, oggi art. 107 del TUEL D.L.gs 267/00;

Ribadito per quanto sopra accennato che l'individuazione delle posizioni organizzative è rimessa dal TUEL (D.L.vo n. 267/00) alla autonomia organizzativa di ciascun ente locale per il tramite dell'adozione di quel particolare strumento giuridico che è il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 82 del 10.03.2001 di cui agli artt. 9, 10 e 11 i quali disciplinano l'organigramma dell'Ente, articolatosi in settori al vertice di ciascuno dei quali è posto un responsabile degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che con atto della Giunta Comunale n. 04 del 13/01/2021, è stato modificato il vigente assetto organizzativo dell'Ente;

Rilevata la necessità di pervenire, nell'ambito di gestione funzionale ed organizzativa di competenza, alla determinazione, di apposita posizione di lavoro da ascrivere all'area delle



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

posizioni organizzative, per l'assolvimento di funzioni di studio, ricerca e controllo e di esperienza di conduzione, riconducibili ai dettami dell'art.8, comma 1, lett.a e c, del C.C.N.L. 31 marzo 1999;

Specificato che i puntuali contenuti della predette posizioni sono rinvenibili, siccome definiti e determinati dall'Amministrazione Comunale, nel contesto istitutivo delle posizioni in argomento nel regolamento degli uffici e dei servizi, esplicativo delle attribuzioni, dei compiti, delle responsabilità e dello specifico ambito di competenza, affidate alla responsabilità di idonee professionalità;

Ritenuto, in virtù del combinato disposto di cui agli artt. 2 e 6 del vigente regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative, di individuare tra le professionalità adeguate all'affidamento dell'incarico di responsabili di settori coincidenti con l'area delle posizioni organizzative, nel personale presente in servizio inquadrato nella categoria " D ", i seguenti Funzionari:

- 1 - **Dr. MILANA CORRADO**
- 2 - **Rag. MODICA VINCENZO**
- 3 - **Sig..VINDIGNI CARMELO**
- 4 - **Sig. LATINO SALVATORE**
- 5 - **Ing. MINGO CORRADO**
- 6 - **Geom. SPERANZA SALVATORE**
- 7 - **Sig. BONOMO AGOSTINO**
- 8 - **Sig. CANDITO ORAZIO**
- 9- **Geom. SANTACROCE GIUSEPPE**

Visto il comma 10 dell'art.50, del D.lgs n.267/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri stabili dagli art. 109 e 110, nonché dai Regolamenti Comunali degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 35 dei ROUS riguardanti i provvedimenti di competenza del Sindaco in materia di personale;

Tenuto conto che le posizioni organizzative sono coincidenti con le massime strutture dell'Ente (Settori) e che i Funzionari nominati nell'ambito della Categoria "D" assumano la veste di Responsabili degli Uffici e dei Servizi a cui è rimessa la gestione ai sensi dell'art. 107 del Dleg 267/2000 e s.m.i.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di conferire gli incarichi delle posizioni organizzative nell'ambito dell'assetto organizzativo definito;

Visto il C.C.N.L. del 31 marzo 1999;

Visto il CCNL del 21 maggio 2018;

Visto il D.lgs. N.267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la L.R.7/92 e successive modificazioni;

Avvalendosi dei poteri conferiti dalla superiore normativa,

DETERMINA



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

- 1) Di nominare responsabili dei servizi e conferire l'incarico delle posizioni organizzative ex art.8 e seguenti del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, dal 20/01/2021 al 20/07/2021 salvo revoca, per le ragioni meglio espresse in narrativa, il seguente personale inquadrato nella categoria "D" a cui è rimessa la gestione ai sensi dell'art.107 del D.lgs. N. 267/00 per le competenze afferenti ai settori a fianco di ciascuno indicati di cui all'organigramma dell'attuale assetto organizzativo, definito con delibera Giunta Comunale n .04 del 13/01/2021:

1° SETTORE - AFFARI GENERALI : Ufficio Legale - Ufficio Contratti - Ufficio Stampa/Cerimoniale - Ufficio Segreteria - Ufficio Gabinetto del Sindaco - Ufficio I.C.T. – Ufficio Servizi Ausiliari/Notifiche - Ufficio Protocollo - Ufficio Stato Civile - Ufficio Elettorale - Ufficio Leva - Ufficio Anagrafe - Ufficio Tessere –
Dr. MILANA CORRADO

2° SETTORE-SERVIZI FINANZIARI-SERVIZI Ufficio Servizi Finanziari - Ufficio Economato -
Rag. MODICA VINCENZO

3° SETTORE – SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI

Ufficio Idrico /Fognario/ Tributi Minori

Ufficio Tarsu - Tares - Tari

Ufficio Imu

Sig. VINDIGNI CARMELO

4° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio Segreteria/Piantoni - Ufficio Pol.Giudiziaria e Amm.va - Ufficio Informazioni - Ufficio Parco Macchine - Ufficio Verbali/Violazioni C.d.S. -Ufficio Edilizia/Urbanistica/Ambiente - Ufficio Annona - Ufficio Igiene/Sanità - Ufficio Mercato/Mattatoio - Ufficio Agricoltura

Ufficio Viabilità/Segnaletica/Infortunistica - Ufficio Randagismo.

Sig. LATINO SALVATORE

5° SETTORE – LL.PP. MANUTENZIONE

Ufficio Programmazione e Gestione Opere Pubbliche - Ufficio Manutenzione degli Edifici pubblici e delle Aree pubbliche – Ufficio Patrimonio – Ufficio Autoparco – Ufficio pulizia uffici Comunali – Ufficio Catastale.

Ing. MINGO CORRADO

6° SETTORE - ECOLOGIA PROTEZIONE CIVILE SERVIZI CIMITERIALI

Ufficio Ecologia - Ufficio Protezione Civile /Ufficio Sisma - Ufficio Servizi Cimiteriali

Geom. SPERANZA SALVATORE

**7° SETTORE - PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO SPETTACOLO
COMMERCIO**

Ufficio Pubblica Istruzione - Ufficio Manifestazioni ed Iniziative sportive, ricreative e culturali - Ufficio Turismo - Ufficio Biblioteca - Ufficio Commercio

Sig. BONOMO AGOSTINO

8° SETTORE - SERVIZI SOCIALI- GESTIONE RISORSE UMANE

Ufficio Servizi Sociali - Ufficio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale -Ufficio Gestione delle Risorse Umane - Ufficio contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari.

Sig. CANDITO ORAZIO



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

9° SETTORE - URBANISTICA SUAP

Ufficio Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata e Cimiteriale - Ufficio controllo del territorio - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive - Ufficio Toponomastica - Ufficio Programmi Complessi - Ufficio rapporti con le città gemellate.

Geom. SANTACROCE GIUSEPPE

I ridetti funzionari sono deputati per l'assolvimento delle funzioni rispetto al ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale ove trovano allocati, delle competenze loro attribuite dal regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi in generale ed in particolare della specifica natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, meglio descritti negli atti fondamentali e generali del Comune, dando atto dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza acquisita dagli stessi attraverso il percorso lavorativo.

- 2) Di dare atto che le rispettive retribuzioni di posizione saranno quelle che derivano dalla pesatura che sarà effettuata dal Nucleo di valutazione;
- 3) Per quanto attiene il costituendo Settore 9° viene fissata l'indennità di posizione provvisoria pari ad € 5.000,00, salvo conguaglio, in attesa della definizione dell'indennità stessa;
- 4) Di notificare copia del presente provvedimento ai funzionari incaricati, al Settore Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali e per l'acquisizione al relativo fascicolo e per opportuna conoscenza al Segretario Generale.
- 5) Manda al Settore Risorse Umane il compito di dare comunicazione del presente provvedimento alle R.S.U.

Il Sindaco

INCATASCIATO GIUSEPPE



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 5 / PROVVEDIMENTO DEL SINDACO del 13-01-2021 Reg. Gen. n. 6 è stata

pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 13-01-21

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

F.to