



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 3° SETTORE
Tributi – Servizi Sociali
N. 35 / 3° SETTORE DEL 14-07-2020

REG. GEN. N. 262

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO 3° SETTORE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 87/2020 ad oggetto : “*Revisione dell’assetto organizzativo – approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti consequenziali – istituzione 8° Settore Servizi Sociali – Demografici e Gestione Risorse Umane*” mediante la quale si è provveduto a modificare l’assetto organizzativo generale dell’Ente;

Vista la determinazione sindacale n. 259 del 06/07/2020, di nomina, fra l’altro, del Responsabile del Settore 3° “Servizio Entrate e Tributi” per il periodo dal 07 luglio 2020 al 07 gennaio 2021;

Vista la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazione, ed in particolare gli articoli relativi all’individuazione dei responsabili di procedimento;

Visto l’art. 5, comma 1, della legge 241/90 che testualmente recita “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, all’adozione del provvedimento finale”;

Ritenuto di individuare fra i dipendenti in servizio presso il 3° Settore “Servizio Entrate e Tributi” alla luce dei superiori provvedimenti, a cui attribuire, nella qualità di Responsabili di Procedimento, le specifiche responsabilità per i servizi loro affidati in quanto gli stessi hanno tutti i requisiti necessari per assumere tali incarichi;

Visto l’art.5, comma 2, della legge 241/90 che sancisce che, fino a quando non sia effettuata la nomina del responsabile del procedimento, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all’unità organizzativa;

Considerato che al responsabile di procedimento, come previsto dall’art. 6, della legge 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l’emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all’uopo necessari, e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanza erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezione ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l’indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze dei servizi di cui all’art. 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;
- Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi tutt'ora vigente;
- Visto il D.lgs 267/00 e ss. mm. ii.;
- Visto il regolamento del sistema dei controlli interni;
- Visto il codice disciplinare per il personale;
- Visto il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. lgs 165/2001;
- Visto il vigente C.C.N.L. del personale per gli Enti Locali ed il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il regolamento per la misurazione e la valutazione del performance organizzative ed individuali;
- Ritenuto opportuno procedere alla revoca di tutte le precedenti Determinazioni di nomina di Responsabili di procedimento per il 3° Settore e al conferimento dei nuovi incarichi, ai sensi delle norme precedentemente indicate;
- Ritenuto che non sussistano, salvo situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e /o conflitto di interesse previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di dare atto che, a seguito del nuovo assetto organizzativo generale del Comune di Rosolini, si intendono revocate tutte le precedenti determinazioni di nomina di Responsabile di Procedimento per le attività del 3° Settore Servizio Entrate e Tributi.
- 2) Di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art 5 della legge 241 /90 e ss.mm.ii. i seguenti responsabili dei procedimenti delle attività e competenze attinenti al terzo settore per i seguenti servizi indicati a fianco degli stessi:

➤ **Morana Maria cat.D2 (PEO)**

- a) Responsabile dei procedimenti relativi ai tributi TARSU – TARES -TARI.
- b) Attività di Front – Office e Back – Office.
- c) Elaborazione del ruolo ordinario, precoattivo e coattivo.
- d) Verifiche e aggiornamenti sulle normative e regolamenti.
- e) Redazione di atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, convenzioni, regolamenti).
- f) Iscrizione ai ruoli.
- g) Elaborazione liberatorie dei fermi amministrativi.
- h) Dichiarazioni di inagibilità e/o inabitabilità.
- i) Ravvedimento Operoso e Ravvedimento operoso Lungo.
- j) Compensazioni.
- k) Dilazioni dei pagamenti.
- l) Strumenti deflattivi del contenzioso. (Nuovo regolamento generale delle entrate).
- m) Aggiornamento (tramite abilitazione) della banca dati con la software house, con l'Agenzia delle Entrate, con l'Agenzia del Territorio, con l'Agenzia Riscossione e con le Poste Italiane.
- n) Inserimento dati MEF.
- o) Incrocio dati per accertamenti sulla lotta all'evasione con l'Agenzia delle Entrate

p) Controllo fatture elettroniche.

➤ **Distefano Alice cat.B3 (PEO)**

- q) Responsabile dei procedimenti relativi ai tributi ICI-IMU-TASI.
- r) Attività di Front – Office e Back – Office.
- s) Elaborazione del ruolo ordinario, precoattivo e coattivo.
- t) Verifiche e aggiornamenti sulle normative e regolamenti.
- u) Redazione di atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, convenzioni, regolamenti).
- v) Iscrizione ai ruoli.
- w) Elaborazione liberatorie dei fermi amministrativi.
- x) Dichiarazioni di inagibilità e/o inabitabilità.
- y) Ravvedimento Operoso e Ravvedimento operoso Lungo.
- z) Compensazioni.
- aa) Dilazioni dei pagamenti.
- bb) Strumenti deflattivi del contenzioso. (Nuovo regolamento generale delle entrate).
- cc) Aggiornamento (tramite abilitazione) della banca dati con la software house, con l'Agenzia delle Entrate, con l'Agenzia del Territorio, con l'Agenzia Riscossione e con le Poste Italiane.
- dd) Inserimento dati MEF.
- ee) Incrocio dati per accertamenti sulla lotta all'evasione con l'Agenzia delle Entrate
- ff) Controllo fatture elettroniche.

- 3) Precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dell'art.6 della legge 241/90 e l'elencazione delle predette attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa; rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;
- 4) Stabilire che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del servizio che, sottoscrivendolo ne assume la responsabilità;
- 5) Dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile del servizio di richiamare o avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento precisando nel contempo che in attesa della definitiva riorganizzazione del Settore, rimangono in capo al medesimo i procedimenti afferenti al servizio Idrico e Tributi minori;
- 6) Di trasmettere il presente atto ai diretti interessati ed al Servizio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente, al sig. Sindaco e al Segretario Generale dell'Ente..

Il Funzionario Responsabile

F.to VINDIGNI CARMELO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 35 / 3° SETTORE del 14-07-2020 Reg. Gen. n. 262 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 14-07-20

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to