



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 2° SETTORE
Servizi Finanziari – Risorse Umane
N. 34 / 2° SETTORE DEL 03-07-2020

REG. GEN. N. 256

OGGETTO: ACQUISTO DI N. 240 RISME (N. 48 PACCHI) DI CARTA PER FOTOCOPIE FORMATO A4 PER GLI UFFICI COMUNALI E LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA COMPUTERI@ S.A.S. . C.IPA: c_h574 . CUU: UFFAS6.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO :

- che questo Ente ha la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di carta formato A/4 per le esigenze degli uffici comunali, al fine di assicurarne una ordinaria funzionalità ed efficienza nell'espletamento dei propri compiti istituzionali;
- che con delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 23/10/2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- che in seguito della sopracitata deliberazione con DPR del 30/12/2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione, insediata in data 29/01/2020;
- che la Commissione Straordinaria di Liquidazione con delibera n. 1 del 29/01/2020 ha pianificato vari adempimenti fra cui la rilevazione della massa passiva con la presentazione da parte dei creditori di istanza ad ammissione;
- che con deliberazione del Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 2 del 19/05/2020 è stato costituito l'ufficio di supporto all'OSL
- che sono pervenute un numero elevato di istanze di ammissione alla massa passiva con i relativi allegati, che sono state stampate e consegnate alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;

RITENUTA a tal fine, necessaria la fornitura di carta per fotocopie formato A/4 al fine di garantire l'ordinaria funzionalità ed efficienza degli uffici e garantire la puntuale consegna di tutte le istanze di ammissione alla massa passiva e quant'altro necessario per il funzionamento dell'ufficio di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;

VISTO il preventivo di spesa della Ditta Computeri@ S.a.S di Floridia prot. n. 14738 del 18/06/2020 per la fornitura indicata in oggetto per un importo complessivo di €. 746,64= IVA compresa ;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi

postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Rilevato che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

Rilevato altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che:

- il Comune di Rosolini (SR) ha dichiarato, con delibera di C.C. n. 51 del 23/10/2019, immediatamente esecutiva, il dissesto finanziario ai sensi e per gli effetti degli artt. 244-246 del TUEL;
- l'art. 250 del T.U.EL. prevede che: *“Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso”*;
- che, nelle more dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato, l'Ente può assumere nuovi impegni di spesa solo per i servizi indispensabili, per quelli derivanti da provvedimenti giudiziari esecutivi non di competenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per obbligazioni tassativamente previste dalla legge e per quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni certi e gravi all'Ente, per cui la mancata adozione del presente atto, in questa situazione di emergenza epidemiologica, non permetterebbe la distribuzione delle mascherine alle famiglie residenti;

VISTO il CIG: ZD92D7352F

RITENUTO dover provvedere al relativo impegno di spesa;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 63, del 08/11/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione e ribadito l'art. 1 c. 502, lett. c), della Legge 208/2015, il quale dispone che il ricorso al MEPA diventa obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari e/o superiori a 5.000 euro;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale prevede che la stipula dei contratti debba essere preceduta da una apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che:

- il fine che si intende perseguire è all'acquisto di carta formato A/4 per le esigenze degli uffici comunali e alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, al fine di assicurarne

una ordinaria funzionalità ed efficienza nell'espletamento dei propri compiti istituzionali;

- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 240 risme di carta per fotocopie formato A/4;
- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 , lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e di quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2000 e ribadito dall'art. 1 c. 502 , lett c), della Legge 208/2015, il quale dispone che il ricorso al MEPA diventa obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari e/o superiori a 5.000 euro;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisto in economia dei beni e dei servizi nel quale sono elencati, fra l'altro, le forniture di beni e servizi che possono essere eseguiti in economia;

ACCERTATO che:

- la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. , risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- la ditta affidataria del servizio ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi;

VISTA la Determinazioni del Sindaco n. 14 R.G. n. 165 del 22/04/2020 di nomina dei Responsabili dei Servizi e conferimento incarico relativo alle posizioni organizzative ex art. 9 e ss. del C.C.N.L. e relative competenze;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. ;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.

VISTA la della Legge n. 296/2000 ;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisto in economia dei beni e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse di cui in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intendono integralmente riportate e ritrascritte;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 , alla Ditta Computeri@ S.a.S con sede legale in Via Laurana n. 26 Siracusa, P.Iva: 01426500896 la fornitura richiamata in premessa al prezzo di €. 746,64 Iva al 22% compresa , come da preventivo del 18/06/2020 acclarato in pari data al prot. gen. dell'Ente al n. 14738, che si allega;
- 3) Di impegnare la somma di €. **746,64** (Euro Settecentoquarantasei/64) IVA compresa, per la fornitura di che trattasi nel modo seguente:
 - in quanto ad €. 120,00 al Cap 230/71 Cod. 01.02.1.03.01.02.000 a voce "Acquisto stampati e cancelleria" del corrente esercizio finanziario;
 - in quanto ad €. 95,00 al Cap. 23/5 Cod. 01.03.1.03.01.02.000 a voce "Acquisto stampati e varie" del corrente esercizio finanziario;
 - in quanto ad €. 95,00 al Cap. 2300/53 Cod. 12.04..1.03.01.02.006 a voce "Acquisto beni di consumo" del corrente esercizio finanziario;
 - in quanto €. 40,00 al Cap. 900/4 Cod. 03.01.1.03.01.02.000 a voce "Acquisti economici " del corrente esercizio finanziario;
 - in quanto ad €. 95,00 al Cap. 520/0 Cod. 01.06.1.03.02.99.999 a voce "Spese economiche" del corrente esercizio finanziario;
 - in quanto ad €. 95,00 al Cap. 1950/50 Cod. 09.03.1.03.01.02.000 a voce "Spese economiche" del corrente esercizio finanziario;
 - in quanto ad €. 60,00 al Cap. 2730/10 Cod. 14.02.1.03.01.02.000 a voce "Spese

economali” del corrente esercizio finanziario;

- Di accertare in entrata al Cap. 741 Cod. 9.02.99.99.999 a voce “Incasso per conto dell’organismo Straordinario di Liquidazione OSL” la somma di €. 146,64 del Bilancio di Previsione 2018/2020 annualità 2020;
- Di impegnare contestualmente la superiore somma in uscita al Cap. 3003 Cod. 99.01-7.02.99.99.999 a voce “Pagamento per conto dell’Organismo Straordinario di Liquidazione OSL” del Bilancio di Previsione 2018/2020 annualità 2020;

4) Di dare atto che:

- il CIG che identifica il presente procedimento è: ZD92D7352F;
- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6-bis della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. come introdotto dall’art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012 ;
- il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall’art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell’Ufficio Ragioneria;
- alla data di redazione del presente atto la ditta affidataria del servizio ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dall’allegato DURC per contratti pubblici di forniture e servizi;
- Trattasi di spesa obbligatoria e indifferibile e la mancata adozione del presente atto può arrecare danni e inefficienza dell’Ente per la mancata distribuzione delle mascherine alle famiglie residenti;
- Trattasi di spesa che rispetta le prescrizione di cui all’art. 250 comma 1 del T.U.E.L.

5) Di stabilire che il pagamento della fornitura di che trattasi sarà effettuato con successivo atto di liquidazione da parte del Responsabile del 2° Settore a seguito di presentazione di regolare fattura da parte della ditta affidataria con accredito su c/c dedicato previa verifica della regolarità contributiva;

Il Funzionario Responsabile

F.to MODICA VINCENZO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. _____ del _____ è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni consecutivi con decorrenza dal 03-07-20 (1° giorno festivo all'esecutività dell'atto)

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to