



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA SINDACALE N. 18 DEL 18-05-2020

REG. GEN. N. 194

**OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS: DISPOSIZIONI ATTUATIVE
DPCM
17 MAGGIO 2020**

IL SINDACO

Richiamate le seguenti disposizioni governative e regionali in materia:

- decreto legge 23/02/2020 n.6;
- delibera Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante da agenti virali trasmissibili;
- direttiva n. 12/2020 del 25/02/2020 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione ha fornito le prime indicazioni operative per la gestione dell'emergenza nelle PP.AA.
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 1 del 25/02/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 2 del 26/02/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 3 dell'8/03/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 4 dell'8/03/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 5 del 13/03/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 6 del 19/03/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 7 del 20/03/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 13 del 01/04/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 14 del 03/04/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 15 dell'8/04/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 16 dell'11/04/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 17 del 18/04/2020;
- Ordinanza del Presidente Regione Siciliana n. 21 del 17/05/2020;
- DCPM 17 maggio 2020, che si allega per far parte integrante del presente atto;

Rilevato che il DCPM del 17 maggio 2020 si applicano dal 18 maggio 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 e sono efficaci fino al 14 giugno 2020", **rilevato altresì** che l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 21 del 17 maggio 2020 è efficace dal 18 maggio 2020 e fino **al 07 giugno 2020**

Dato atto, in particolare, che le misure dettate dalle autorità nazionali raccomandano ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del DCPM 10 aprile 2020 la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie nonché di modalità di lavoro agile;

Rilevata la necessità di fornire ulteriori direttive uniche per gli uffici comunali;

Sentito il Segretario Generale ed Responsabile del Servizio Risorse Umane;

DETERMINA



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

- 1) di stabilire nell'ambito dei servizi essenziali definiti attività indifferibili da rendere in presenza , **a decorrere dal 18 Maggio 2020 e fino al 07/06/2020, fatte salve eventuali successive disposizioni**, quanto di seguito dettagliato in merito al numero e alla presenza fisica dei dipendenti a garanzia dei servizi essenziali:
 - a) **SERVIZIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE**
 - **Stato Civile:** Servizio garantito giornalmente da almeno una presenza fisica, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 , con alternanza tra le tre unità di personale addette al servizio de quo, nonché in smart working, al fine di evitare passaggi di documentazione non in sicurezza;
 - **Anagrafe:** : servizio garantito nei giorni di lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 , con alternanza tra le tre unità di personale addette al servizio de quo, nonché in smart working, al fine di evitare passaggi di documentazione non in sicurezza;
 - b) **PROTOCOLLO**
 - il servizio di protocollazione verrà garantito giornalmente da almeno una presenza fisica tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 , con alternanza tra le tre unità di personale addette al servizio di che trattasi nonché in smart working, con richiesta all'indirizzo email dell'Ufficio o in casi eccezionali ed urgenti con consegna presso l'Ufficio, mantenendo le distanze previste dalla norma al fine di evitare passaggi di documentazione non in sicurezza;
 - c) **CENTRALINO**
 - servizio garantito giornalmente da almeno una presenza fisica tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:45 alle ore 14:15 , con alternanza tra le due unità di Personale addette al servizio di che trattasi, nonché in smart working;
 - d) **GABINETTO DEL SINDACO**
 - servizio garantito giornalmente da almeno una presenza fisica tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:45 alle ore 14:15 , con alternanza tra le due unità di personale addette al servizio di che trattasi, nonché in smart working;
 - e) **SEGRETERIA**
 - servizio garantito giornalmente da almeno una presenza fisica tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 , con alternanza tra le tre unità di personale addette al servizio di che trattasi, nonché in smart working;
 - f) **ICT**
 - servizio garantito giornalmente da almeno una presenza fisica tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 , con alternanza tra le due unità di personale addette al servizio di che trattasi, nonché in smart working;
- 2) **servizi cimiteriali:** limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme;
- 3) **attività assistenziali:** servizio di pronto intervento e di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela fisica a persone non autosufficienti e ai minori affidati alle apposite strutture a carattere residenziale, l'assistenza ai minori, assistenza agli ospiti non autosufficienti delle case di riposo, dei centri di rieducazione motoria e dei presidi ortopedici;
- 4) **attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica:** servizio di polizia municipale,
- 5) **servizio di nettezza urbana:** raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
- 6) **servizi di protezione civile;**
- 7) **servizio attinente alla rete stradale , idrica, fognaria e di depurazione:** limitatamente alle necessità di pronto intervento per eliminare pericoli alla pubblica incolumità e garantirne la sicurezza;
- 8) **servizi del personale:** limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi, all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali per le scadenze di legge;



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

- 9) **disporre l'interdizione dell'accesso al pubblico** negli Uffici del Comune di Rosolini, ad eccezione degli uffici e per le finalità afferenti alle prestazioni essenziali sopra riportate, regolamentandone l'accesso secondo direttive già impartite e ferma la necessità di assicurare ai terzi la possibilità di inviare richieste urgenti agli indirizzi di posta elettronica e ai recapiti telefonici pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rosolini;
- 10) **disporre l'apertura degli uffici comunali, per le finalità afferenti le prestazioni essenziali sopra riportate, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 14,15. sospendendo provvisoriamente e in via precauzionale fino al 07 Giugno 2020 il rientro pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 18,30 nelle giornate di martedì, precisando che tali rientri saranno recuperati a data da destinarsi.**
- 11) **disporre a che il presente provvedimento esplica validità dalla data del 18/05/2020 e sino al 07/06/2020, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni**

Il Sindaco

INCATASCIATO GIUSEPPE



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 18 / PROVVEDIMENTO DEL SINDACO del 18-05-2020
Reg. Gen. n. 194 è stata

pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 18-05-20

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

F.to