



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 2° SETTORE
Servizi Finanziari – Risorse Umane
N. 5 / 2° SETTORE DEL 29-01-2020

REG. GEN. N. 32

OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE A4 E A3 PER MAGAZZINO COMUNALI DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PRINT OFFICE SNC MODICA CIG: N. Z4E2BC736C

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che questo Ente ha la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di carta formato A/4 e A/3 per le esigenze degli uffici del settore, al fine di assicurarne una ordinaria funzionalità ed efficienza;

Ravvisata, allo scopo, la necessità di avviare le procedure di acquisto di quanto sopra;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto, giusta Determina Sindacale n. 370 del 09/09/2019 di nomina responsabili dei servizi e conferimento incarico relativo alle posizioni organizzative ex art. 9 e ss. del C.C.N.L.;

DATO ATTO che:

- il Comune di Rosolini (SR) ha dichiarato, con delibera di C.C. n. 51 del 23/10/2019, immediatamente esecutiva, il dissesto finanziario ai sensi e per gli effetti degli artt. 244-246 del TUEL;
- l'art. 250 del T.U.EL. prevede che: "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso";
- che, nelle more dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato, l'Ente può assumere nuovi impegni di spesa solo per i servizi indispensabili, per quelli derivanti da provvedimenti giudiziari esecutivi non di competenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per obbligazioni tassativamente previste dalla legge e per quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

ATTESA l'urgenza, al fine consentire l'ordinaria attività dell'ufficio, di dover provvedere all'immediato acquisto di quanto sopra specificato, è stata interpellata la ditta Print Office Snc –Modica, la quale ha dichiarato la pronta disponibilità alla fornitura di n. 245 risme di carta formato A/4 e di n. 5 risme di carta formato A/3 al prezzo di € 777,14 I.V.A. compresa;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

ATTESO che per l'importo di che trattasi anche se non sussiste l'obbligo dell'acquisto presso il MEPA lo stesso deve essere preso a riferimento;

Visto il preventivo pervenuto dalla Ditta di riferimento, prot. N.2666 del 28/01/2020;

VISTO il CIG: Z4E2BC736C;

VISTO che la ditta affidataria del servizio ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL;

RITENUTO dover provvedere al relativo impegno di spesa;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 63, del 08-11-2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 14997 del 04.10.2016;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Print Office Snc – Modica - per l'incarico della fornitura di n.245 risme di carta formato A/4 e di n.5 risme di carta formato A/3, per l'importo complessivo di €. 777,14 IVA compresa.
2. Di imputare la somma complessiva di €.777,14 IVA compresa dell'esercizio finanziario anno 2018/2020 annualità 2020 in corso di elaborazione nei seguenti capitoli:
 - Cap - 230/71 - €. 106,07 - Cod. 01.02.1.03.01.02.000 - ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA;
 - Cap - 23/5 - €. 140,72 - Cod. 01.03.1.03.01.02.000 - ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA E VARIE;
 - Cap - 2300/53 - €.106,07 - Cod.12.04..1.03.01.02.006 – ACQUISTO BENI DI CONSUMO ;
 - Cap - 900/4 - €. 106,07 - Cod. 03.01.1.03.01.02.000 – ACQUISTI ECONOMICI;
 - Cap - 520/0 - €. 106,07 - Cod. 01.06.1.03.02.99.999 - SPESE ECONOMICI;
 - Cap - 1950/50 - € 106,07 - Cod. 09.03.1.03.01.02.000 - ACQUISTI ECONOMICI;
 - Cap - 2730/10 - € 106,07 - Cod. 14.02.1.03.01.02.000 - ACQUISTI ECONOMICI;
3. Di dare atto che il pagamento alla ditta, avverrà a fornitura eseguita ed a presentazione di regolare fattura, con successivo atto di liquidazione.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Rag. Vincenzo Modica)

Il Funzionario Responsabile

F.to MODICA VINCENZO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. _____ del _____ è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni consecutivi con decorrenza dal 29-01-20 (1° giorno festivo all'esecutività dell'atto)

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to