



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 14-01-2020 N. 3

OGGETTO:	PROGETTO TELELAVORO DOMICILIARE APPROVAZIONE
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **gennaio** in Rosolini, alle ore 14:00 nella Residenza Municipale di via Roma, 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

INCATASCIATO GIUSEPPE	SINDACO	P
ARANGIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
FLORIDDIA ANTONINO	ASSESSORE	P
DI STEFANO CARMELO	ASSESSORE	P
BRANCA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
COLLEMI ROSINA	ASSESSORE	P

Assiste con le funzione di Segretario il Segretario Generale

DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Il Presidente Sig. **INCATASCIATO GIUSEPPE** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

DELIBERA

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	PROGETTO APPROVAZIONE	TELELAVORO	DOMICILIARE
-----------------	----------------------------------	-------------------	--------------------

Premesso che il telelavoro è stato introdotto nel pubblico impiego dall'art. 4 della legge 16 giugno 1998, n. 191, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possano avvalersi di forme di lavoro a distanza, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane;

Che la disciplina organizzativa di tale materia è contenuta nel D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70 "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni" e nel Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 23 marzo 2000 "Accordo quadro sul telelavoro";

Che l'art. 1 del CCNL del 14/09/2000 detta disposizioni per quanto riguarda l'attivazione del telelavoro in via sperimentale, nella forma del telelavoro domiciliare e nella forma del lavoro a distanza negli enti del comparto Regioni – Autonomie locali;

Tenuto conto che il Comune di Rosolini con delibera di Giunta Comunale n. 160 del 31/10/2019 ha approvato il Regolamento per la disciplina del telelavoro per i dipendenti comunali;

Considerato che l'introduzione del telelavoro riveste particolare importanza, quale forma di articolazione flessibile della prestazione lavorativa, anche alla luce delle politiche di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro e che tale sperimentazione risponde alla necessità di introdurre una maggiore flessibilità del lavoro per un miglior utilizzo delle risorse umane e fornire al personale dell'ente una modalità alternativa di svolgimento delle proprie prestazioni lavorative;

Preso atto che nella citata delibera di G.C. n. 160/2019 viene prevista la facoltà i Titolari di P.O., d'intesa con il Responsabile dei sistemi informativi, di definire i progetti telelavorabili, individuando le attività, i tempi di realizzazione, le procedure, gli strumenti informatici, gli interventi formativi, l'orario di lavoro, le tipologie professionali richieste, i criteri di verifica, le risorse finanziarie e la durata del progetto stesso. Tali progetti dovranno essere approvati dalla Giunta Comunale;

Visto l'art. 2, comma 1, del citato Regolamento per la disciplina del telelavoro, il quale definisce i criteri per le attività esercitabili e precisamente:

- Avere un contributo tecnologico rilevante che determini la possibilità di localizzare, nel senso che le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza o in remoto e da non richiedere la costante presenza fisica del lavoratore in sede;
- Possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie ad un sistema di tecnologia ICT messo a disposizione del lavoratore attraverso la postazione di telelavoro a lui assegnata;
- autonomia operativa, nel senso che le prestazioni da eseguire non richiedono l'interscambio comunicativo diretto e continuo con gli altri componenti l'unità di appartenenza, ovvero con gli utenti dei servizi resi da tale unità presso gli sportelli apprestati nella sede di lavoro;
- l'attività non prevede il contatto personale diretto con l'utenza, presso un ufficio o uno sportello.
- l'attività può essere realizzata da una singola persona.
- l'attività riguarda la creazione, elaborazione e trasmissione delle informazioni.

- l'output da realizzare può essere chiaramente definito e la prestazione può essere misurata in modo preciso.
- possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione (*è possibile fissare scadenze entro cui devono essere svolte le prestazioni richieste*).
- scarsa necessità di accesso a risorse, informazioni e/o documenti presenti in ufficio (*offline*);
- qualora l'attività richieda l'utilizzo costante di materiali o attrezzature, esse siano trasportabili al di fuori dell'ufficio.
- l'attività che non richiede incontri frequenti e riunioni con i colleghi e i superiori.
- le comunicazioni con i dirigenti possono aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione, anche mediante strumenti telematici e telefonici.
- le comunicazioni con gli utenti non sono necessarie o possono aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione, anche mediante strumenti telematici e telefonici.

Considerato, inoltre, che gli adempimenti amministrativi necessari per l'attivazione del telelavoro sono caratterizzati da una procedura che ha inizio con l'elaborazione del progetto da parte del singolo Responsabile del Servizio interessato;

Visto il progetto per il telelavoro predisposto dal Responsabile del II Settore – Servizi Finanziari Risorse Umane, redatto secondo le disposizioni impartite con la citata delibera di G.C. n. 160/2019 avendo ravvisato una situazione lavorativa per la quale si può utilizzare lo strumento del telelavoro domiciliare;

Considerato che le fasi relative agli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione del progetto di che trattasi devono essere seguite e coordinate dal Servizio Personale struttura competente in materia;

PROPONE

- 1) Di approvare il progetto di telelavoro predisposto dal Responsabile del II Settore – Servizi Finanziari Risorse Umane, compatibilmente con i criteri e le linee guida dettati con delibera di G.C. n. 160/2019.
- 2) Di individuare in n. 1 unità lavorativa appartenente alla Cat. B "Esecutore Amm.vo Contabile" i lavoratori idonei alla partecipazione al progetto che saranno autorizzati secondo quanto previsto all'art. 3 del Regolamento approvato con atto giuntale n. 160/2019.
- 3) Di stabilire che l'attività di telelavoro domiciliare riferita al lavoratore individuato debba avere la durata di mesi 12 eventualmente rinnovabili, e che tale attività debba prevedere un rientro settimanale il mercoledì nella sede del II Settore Servizi Finanziari di Via Roma n.2.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del II Settore per gli adempimenti consequenziali.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 14-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MODICA VINCENZO

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 14-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to MODICA VINCENZO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to INCATASCIATO GIUSEPPE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ARANGIO FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 14-01-2020 al 29-01-2020 con n. 31 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 14-01-20 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma);
Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari;

Rosolini, li 30-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14-01-2020 al 29-01-2020 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 15-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO