



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**SEDUTA del 10-12-2019 N. 177**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCES ANNO 2019</b>
-----------------	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dieci** del mese di **dicembre** in Rosolini, alle ore 13:30 nella Residenza Municipale di via Roma, 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

<b>INCATASCIATO GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ARANGIO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>FLORIDDIA ANTONINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DI STEFANO CARMELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BRANCA GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>COLLEMI ROSINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste con le funzione di Segretario il Segretario Generale

**DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO**

Il Presidente Sig. **INCATASCIATO GIUSEPPE** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

**UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE**

**DELIBERA**

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

**DELIBERA**

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCES ANNO 2019</b>
-----------------	--

**Premesso** che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

**Atteso** che:

- l'adozione del Piano rappresenta l'inizio del processo innovativo introdotto dalla L.n.150/2009, dal momento che la piena implementazione del ciclo della performance richiede un generale cambiamento culturale, sia nella fase della programmazione che nel complessivo funzionamento delle attività di gestione dell'Ente;
- E' stata elaborata una scheda contenente le attività da svolgere nell'annualità e sono stati individuati indicatori di risultato;
- Gli elementi da considerare ai fini della redazione del piano della Performance sono:
  - esplicitazione di obiettivi riguardo alcune tematiche di significativa rilevanza;
  - esplicitazione di indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili P.O. con compiti ex art.107 del Dlgs n.267/00 e s.m.i.

**Dato atto** che il "Piano delle Performances anno2019" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

**Visto** il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

**Premesso** che con atto di C.C. n. 63 del 08/11/2018 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione DUP anno 2018/2020;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio ed al segretario comunale.

**Richiamato** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

**Atteso** che il Segretario Comunale predispone il Piano delle Performance con le modalità previste dalla norma attualmente in vigore.

**Visto** il Piano delle Performances e degli Obiettivi redatto in termini di strumento operativo, informativo e di controllo dell'attività gestionale che si allega al presente atto (All. A);

**Vista** la Scheda di valutazione individuale dei dipendenti che si allega al presente atto (All. B) ;

**Considerato** che gli obiettivi gestionali anno 2019 e le rispettive attività sono oggetto di rendicontazione da parte dei responsabili delle posizioni organizzative con compiti ex art.107 del lgs n.267/00 e s.m.i. a consuntivo, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal ROUS ai fini del sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **PROPONE**

Per quanto detto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare il “Piano delle Performances e il piano dettagliato degli obiettivi anno 2019” (All. A) ;
2. Di approvare la “Scheda di valutazione individuale dei dipendenti” (All. B);
3. Di incaricare il Segretario di coordinare le azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
4. Di assegnare ai Responsabili P.O. Con compiti di cui all'art. 107 del Dlgs n. 267/00 e s.m.i. Dell'Ente, in conformità al “Piano delle Performances anno 2019”, la responsabilità del conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza e la conseguente rendicontazione come specificato nella premessa;
5. Di demandare al Segretario Comunale gli adempimenti necessari e consequenziali al presente atto;
6. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite  
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 10-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO**

---

---

**Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 10-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

**F.to MODICA VINCENZO**

---

---

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
**F.to INCATASCIATO GIUSEPPE**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to FLORIDDIA ANTONINO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO**

---

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 10-12-2019 al 25-12-2019 con n. 1882 del registro di pubblicazione.

**Il Messo Comunale**  
**F.to LATINO LUIGI**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,  
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 10-12-19 per 15 giorni consecutivi ( art. 11, 1° comma);  
Con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari;

Rosolini, li 26-12-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-12-2019 al 25-12-2019 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[ ] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 11-12-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO**