



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 26-09-2019 N. 136

OGGETTO:	DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO SIG.RA AGOSTA TIZIANA RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE
-----------------	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **settembre** in Rosolini, alle ore 17:05 nella Residenza Municipale di via Roma, 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

INCATASCIATO GIUSEPPE	SINDACO	P
ARANGIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
FLORIDDIA ANTONINO	ASSESSORE	P
DI STEFANO CARMELO	ASSESSORE	P
BRANCA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
GAMBUZZA PAOLA	ASSESSORE	A

Assiste con le funzione di Segretario il Segretario Generale

DOTT. MILANA CORRADO

Il Presidente Sig. **INCATASCIATO GIUSEPPE** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

DELIBERA

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO SIG.RA AGOSTA TIZIANA RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE
-----------------	--

Dato atto che la dipendente Sig.ra Agosta Tiziana è stato assunto presso questo Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato in data 31/12/2001, con inquadramento nella categoria "A" posizione giuridica ed economica "A2", profilo professionale "Operatore Servizi Ausiliari" con una prestazione lavorativa di n. 36 ore settimanali, giusta contratto individuale di lavoro sottoscritto in data di cui sopra;

Vista l'istanza prot. n. 26525 del 26.09.2019 con la quale la dipendente Agosta Tiziana nata a Ragusa il 25/01/1969 ed ivi residente in Via Don Bosco,18, chiede la riduzione dell'orario settimanale da n.36 a n.14ore, con rapporto di lavoro di tipo "verticale", con prestazione lavorativa settimanale distribuita nei giorni Lunedì, Martedì per n. 6 ore giornaliere, dalle 07,45 alle 14,15 e il Giovedì per n. 2 ore giornaliere dalle 7,45 alle 9,45 al fine di potere svolgere altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Accertato che il Responsabile del Servizio interessato in calce alla suddetta nota ha rilasciato il relativo nulla osta;

Dato atto che l'attività che intende svolgere è quella di Collaboratore Scolastico presso l'I.I.S. "G. Curcio" di Ispica e che non presenta alcun conflitto di interessi ed incompatibilità con l'attuale occupazione presso il Comune di Rosolini;

Ritenuto aderire a quanto richiesto dal menzionato dipendente e conseguentemente procedere alla modifica del contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 31/12/2001;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

Per quanto in premessa,

- 1) Di ridurre l'orario settimanale di lavoro della dipendente Sig.ra Agosta Tiziana, meglio generalizzata in premessa, da n. 36 ore a n. 15 ore settimanali, con rapporto di lavoro di tipo "verticale", articolata in due giorni più 2 ore alla settimana e precisamente il Lunedì, Martedì, per n. 6 ore giornaliere, dalle ore 7,45 alle ore 14,15, e il Giovedì per n. 2 ore giornaliere dalle 7,45 alle 9,45 con decorrenza 27.09.2019 e fino al 30.06.2020;
- 2) Sarà cura del Responsabile del Servizio Risorse Umane modificare, conseguentemente il contratto di lavoro individuale;
- 3) Di dare atto che il trattamento economico e giuridico è proporzionato alla prestazione lavorativa spettante al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e profilo professionale.
- 4) Di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata sig.ra Agosta Tiziana e per opportuna conoscenza al Responsabile del Servizio del 1° Settore.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 26-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MODICA VINCENZO

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 26-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to MODICA VINCENZO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to INCATASCIATO GIUSEPPE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ARANGIO FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MILANA
CORRADO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 26-09-2019 al 11-10-2019 con n. 1461 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 26-09-19 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma);
Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari;

Rosolini, li 12-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. MILANA CORRADO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26-09-2019 al 11-10-2019 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 27-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. MILANA CORRADO