



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 23-09-2019 N. 132

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** del mese di **settembre** in Rosolini, alle ore 13:30 nella Residenza Municipale di via Roma, 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

INCATASCIATO GIUSEPPE	SINDACO	P
ARANGIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
FLORIDDIA ANTONINO	ASSESSORE	P
DI STEFANO CARMELO	ASSESSORE	P
BRANCA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
GAMBUZZA PAOLA	ASSESSORE	P

Assiste con le funzione di Segretario il Segretario Generale

DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Il Presidente Sig. **INCATASCIATO GIUSEPPE** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

DELIBERA

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
-----------------	---

Premesso che:

- l'art. 55-bis, comma 4, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dal d.lgs. 27/10/2009, n. 150, prevede che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari (U.P.D), la cui funzione consiste nel contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);
- il d.lgs. 25/05/2017, n. 75 ha modificato il d.lgs. 30/03/2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, il capo VII recante: "Procedimento disciplinare";
- le nuove norme, in vigore dal 22 giugno 2017, prevedono la riunione in un'unica sequenza procedimentale di tutte le attività connesse all'applicazione delle sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;
- l'innovazione comporta altresì una netta distinzione tra il potere disciplinare esercitato dal singolo Responsabile di Settore/Titolare di P.O. presso cui opera il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare, limitato esclusivamente al rimprovero verbale, e la competenza dell'U.P.D. su tutti gli altri procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;

Rilevato che, ai sensi delle norme attualmente vigenti, ciascun Responsabile di Settore/Titolare di P.O. è competente unicamente alla gestione dei procedimenti disciplinari riferiti al personale assegnatogli e nei limiti imposti dalla normativa di riferimento (ad oggi unicamente i provvedimenti che si concludono con il rimprovero verbale);

Ricordato che con deliberazione di G.M. n. 117 del 30/08/2019 è stata modificata, con decorrenza 09/09/2019, la macro organizzazione del Comune;

Dato atto che, a seguito della predetta modifica, l'attuale macro organizzazione non prevede apposito Ufficio competente nella gestione dei procedimenti disciplinari;

Rilevata la necessità di procedere alla reintroduzione, nell'ambito dell'attuale Servizio Risorse Umane incardinato nel Settore Finanziario, di apposito Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) competente a dare avvio, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, secondo le norme vigenti in materia;

Considerato, pertanto, opportuno costituire il predetto U.P.D. presieduto dal Segretario Generale e formato da altri due componenti entrambi con qualifica dirigenziale, oltre che dalle unità lavorative, con mansioni di supporto, individuate tra gli addetti al Servizio Risorse Umane dal Segretario Generale.

Considerato, altresì, di attribuire in capo al Segretario Generale dell'Ente la gestione dei procedimenti disciplinari rivolti al personale dirigenziale.;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

Ritenuto di procedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) nell'ambito del Servizio Risorse Umane incardinato nel Settore Finanziario del Comune di Rosolini e all'approvazione di un apposito Regolamento sui procedimenti disciplinari conforme alle norme e al c.c.n.l. vigenti;

Datto atto che l'art. 42, comma 2, lett. a) e l'art. 48, comma 3, del vigente TUEL attribuiscono alla Giunta Municipale la competenza sul presente atto che costituirà parte integrante del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;

che, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, come da allegato prospetto, il Responsabile di Settore competente ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

Visti il d.lgs. 25/05/2017 n. 75/2017 e il d.lgs. n. 150 del 2009;

Visto il d.lgs. 20/07/2017, n. 118 che ha modificato il cit. d.lgs. 20/06/2016, n. 116 sui cosiddetti “furbetti del cartellino”;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il vigente contratto integrativo in data 21/05/2018;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato

PROPONE

per tutto quanto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nell'ambito del Servizio Risorse Umane, che, competente a dare avvio, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari secondo le norme vigenti in materia, è composto come di seguito specificato:

- Segretario Generale (Presidente);
- Dirigente/Funziario Settore Economico - Finanziaria (Componente)
- Dirigente/Funziario Settore Affari Generali(Componente)

- dipendente personale cat. D (segretario/a verbalizzante).

2) di stabilire, altresì, che l'U.P.D. sarà coadiuvato, in fase istruttoria e/o verbalizzante, dal personale individuato tra gli addetti al Servizio Risorse Umane, dal Segretario Generale;

3) di attribuire, nel contempo, in capo al Segretario Generale la gestione dei procedimenti disciplinari rivolti al personale dirigenziale;

4) di stabilire che l'U.P.D., come sopra costituito, è competente per la gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'applicazione delle sanzioni disciplinari stabilite dalla normativa di riferimento; fermo restando che ciascun Responsabile di Settore/Titolare di P.O. è competente alla gestione dei procedimenti disciplinari in riferimento al personale assegnato e nei limiti imposti dalla normativa di riferimento (ad oggi unicamente i provvedimenti che si concludono nel rimprovero verbale);

5) di approvare il Regolamento sui procedimenti disciplinari allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale come conforme alle norme e alle disposizioni dei c.c.n.l. vigenti;

6) di trasmettere copia del presente atto alle RR.SS.UU. e alle OO.SS. di categoria per opportuna conoscenza;

7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, data l'urgenza di dare esecuzione al provvedimento.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 19-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to INCATASCIATO GIUSEPPE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ARANGIO FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. NICOLOSI
PIERPAOLO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 23-09-2019 al 08-10-2019 con n. 1443 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 23-09-19 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma);
Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari;

Rosolini, li 09-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23-09-2019 al 08-10-2019 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 24-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO